

ОШ „ГРАБОВАЦ“

2025/2026.

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ“Грабовац“
Школска 7-11,
11508 Обреновац
011/8760-047
osgrabovac@gmail.com
www.osgrabovac.edu.rs

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих ученика у раду на реализацији васпитно-образовних задатака у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности, утврђују се носиоци активности, омогућује унапређење васпитно-образовног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

1. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Плана рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019,6/2020, 129/2021)
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС- бр.92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, 55/2013, 101/2017, 27/2018,10/2019 и 129/2021)
- Закон о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС- бр.92/2023 и 19/2025)
- Статут Школе као и пратећи важећи подзаконски акти,
- Наставни планови и програми са изменама и допунама,
- Развојни план школе за период од 2022. до 2027. године и Акциони план школе за 2025/26;
- Школски програм (2022-2026);
- Анекси Школског програма;
- Школски календар,
- Норматива простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр.11/24)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС бр.74/18)
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа,(Службени гласник РС бр.14/18 и 1/2024)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, (Службени гласник РС бр. 109/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС бр. 88/17 и 10/2019 и 77/2024)
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања (Службени гласник РС бр. 104/2024)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (Сл. гласник РС - Просветни гласник, бр.5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Службени гласник РС бр.38/2013)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник,бр. 5/2012 и 6/2021)

Програм је условљен и:

- Закључцима стручних и управних органа Школе,
- Препорукама инспекцијских органа,
- Закључцима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Секретаријата за образовање и деју заштиту,
- Оценом стања и проблема у Школи у протеклој школској години,
- Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду,
- Потребама друштвене средине,
- Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година,

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних задатака у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, утврђују се носиоци активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

Радници школе ће се трудити да се у току рада ефикасније остварују програмски задаци и да се научена знања стваралачки примењују. У том циљу изналазиће се најефикасније методе и облици рада са ученицима .

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

План рада дефинише и основне задатке у оквиру основних структуралних делова рада и то:

Ред. бр.	Подручје-активност	Задаци	Носилац
1.	Измене плана и програма - реформа школе	Неопходно је систематско праћење и анализа реализације наставних планова и програма, као и осталих видова рада и благовремено предузимање мера да се у потпуности реализују; • Унапређивање сарадње између предметних наставника и учитеља; • Организовање огледних предавања у настави; • укључити све наставнике у специјализоване семинаре; • Организовање рада по посебном програму са децом којој је потребна помоћ у учењу. • организовати стручно усавршавање наставника у оквиру актива и анализирати реализацију постојећих наставних планова.	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа.
2.	Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања образовно-васпитног рада потребно је перманентно вредновања рада у Школи. Ради тога треба наставити са израдом инструмената и методологије праћења постигнућа ученика, што се већ показало као позитивно код израде тестова за вредновање знања из математике и српског језика у четвртом разреду.	Директор и стручни сарадници
3.	Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса примењиваће се савременија технологија наставног рада, индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, примена тзв. мале наставне технике (десктоп и лаптоп рачунари, таблети, пројектори, паметна табла, цд плејери ...). Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).	Руководиоци стручних већа педагог, психолог.

4.	Осавремењивање рада ученика	Као и до сада, Наставничко веће и други стручни органи, поклониће пажњу: • даљој разради методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; • оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; • испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.	Педагог, психолог директор, одељењске старешине и учитељи
5.	Допунска настава	Организација допунске наставе треба да буде таква да омогући постизање позитивног успеха. Због тога треба користити ефикасније организационе форме (рад у малој групи, индивидуализацији и сл.).	Стручна већа
6.	Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: • рад у лабораторијама, • рад у радионицама, • налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и истраживачког рада дошли.	Стручна већа
7.	Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културних, забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, Школа ће на основу сталног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу Школе биће разрађени програми културно-забавног спортско-рекреативног живота ученика.	Педагог, Комисија за културну и јавну делатност школе
8.	Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у Школи, а основа система стимулисања ученика биће објективнија процена напредовања ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате.	Педагог, психолог

9.	Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и обухватни распоред свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.	Директор школе, Борђе Поповић, Зоран Поповић, наставник математике
10.	Услови образовања	Социјални статус ученика као и удаљеност ученичких домова од Школе је разнолик па треба уложити напор како би услови рада ученика били уједначенији. То је делимично, постигнуто обезбеђивањем превоза за ученике као и обезбеђивањем бесплатних уџбеника за ученике чије породице примају социјалну помоћ и породице које имају троје или више деце у школи.	Директор, педагог, психолог
11.	Организација рада Школе	Организација живота и рада ученика у Школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина ученика. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика.	Сви запослени
12.	Стручно усавршавање	Пуну пажњу Школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника ради трансформације Школе у правцу јачања њене васпитне функције.	Директор, Стручни актив за развој шк. програма
13.	Растерећење ученика и оспособљавање засамообразовање	Програмирањем образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.), а полазећи од измена и допуна Наставног плана и програма, треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду важност примене наученог насупрот запамћивању масе непотребних података, као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике учења.	Сви наставници

14.	Измена положаја ученика у настави	Савремена школа захтева посебно место које треба да заузме ученик, како би се у већој мери подстакла његова самоактивност у процесу стицања знања.	Сви наставници
15.	Истраживачки рад	Један од задатака Школе је откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу сталног и систематског истраживања и усавршавања властите праксе.	Стручни органи, педагог, психолог
16.	Педагошка документација	Да би се пратио систем мерења и вредновања школског рада, стручни органи и директор школе су дужни да анализирају и унапређују вођење педагошке документације.	Педагог, Наставничко веће, директор
17.	Уређење Школе	Иако је доста урађено на овом плану, оплемењивање школског простора мора бити стална активност свих чиниоца у школи	Директор, Шк. одбор и Савет род.
18.	Изостанци ученика	Да би се смањио број неоправданих изостанака и нередовно похађање ученика потребно је: • осавремењивање свих облика рада и додатним садржајем школу учинити занимљивијом за ученике, • интензивирање сарадње сародитељима, • Интензивирати сарадњу са Центром за социјални рад и Домом здравља.	Стручни органи
19.	Школска имовина	У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика.	Сви запослени

Школа ће настојати да створи што повољније услове за организацију интензивније наставе и побољшања квалитета рада. Повољнији услови рада биће искоришћени за:

- Садржајнију организацију слободног времена: понудиће се различити културно-забавни, спортско-рекреативни и радно-технички и други програми које ће припремати наставници;
- Стимулисање стручног усавршавања које ће битно утицати на иновирање наставног рада применом елемената образовне технологије;
- Обогаћивањем система сталног праћења и вредновања рада ученика у циљу њиховог правовременог обавештавања о сопственим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови школе су добри и школа чини напоре да се услови рада стално побољшавају.

Настава се изводи у шест објеката и то: на терену МЗ Грабовац - матична школа и издвојено одељење са два комбинована одељења нижих разреда, на терену МЗ Дрен је потпуна основна школа, а на терену МЗ Орашца, МЗ Вукићевице и МЗ Љубинића у по 2 комбинована одељења.

Настава се изводи у једној смени у матичној школи и свим подручним одељењима.

Квалитет ученичког простора је различит. Поред класичних учионица у матичној школи и Дрену постоје радионице за техничко образовање (подела на групе врши се само у матичној школи), као и специјализоване учионице за наставу биологије, хемије, физике, историје, географије и ликовне културе у матичној школи. Такође у матичној школи, Дрену и Љубинићу инсталиране су рачунарске учионице (дигитална школа). Матична школа има фискултурну салу. У Дрену такође постоји фискултурна сала, која је адаптирана за рад и опремљена. У матичној школи постоји просторија за библиотеку са мањом читаоницом, и специјализовани кабинети за смештај наставних средстава и припрему наставника за рад. У библиотеци је формиран клуб за учење. Просторија за библиотеку налази се и у Дрену.

Укупна површина школског простора износи 5177 m², од тога матична школа има 2970 m², Дрен 1239m², Доњи крај Грабовца 210 m², Орашац 170 m² Вукићевица 214 m² и Љубинић 374 m².

Поред школског простора постоје и уређени терени за мале спортове у матичној школи и свим издвојеним одељењима, као и фудбалска игралишта у Дрену и Грабовцу која користе и локални фудбалски клубови.

Матична школа и издвојено одељење у Дрену имају сопствено централно грејање на нафту, издвојено одељење у Љубинићу греје се на пелет, а остала одељења се загревају пећима на чврста горива.

Опремљеност школе наставним средствима је боља него претходне школске године. За неке наставне области нема довољно средстава. Од савременијих наставних средстава школа поседује CD плејере, рачунаре, пројекторе, интерактивну таблу.

За почетак школске године до 1. септембра урађено је следеће :

- Побољшани су услови безбедности уградњом видео надзора у матичној школи и издвојеним одељењима
- Извршена је замена осветљења у учионицама новог дела матичне школе као и у зборници, укупно 74 панела
- школа у ИО Орашац је прикључена на водоводну мрежу,
- набављен сав потребан материјал за наставу за почетак школске године: креде, сунђери, фломастери за беле табле,
- Купљене су 4 рукометне лопте, две фудбалске и две одбојкашке,
- појачан је проток интернета у матичној школи и издвојеним одељењима,
- обновљен је мобилијар у дворишту матичне школе као и у издвојеним одељењима,
- окречене су све учионице и ходници где је било потребно,
- уређена су школска дворишта,
- Обезбеђена средства за набавку тракторске косилице за одржавање травнатих површина (набавка је у току)

Основна школа "Грабоваци" – Планрада

- извршена је санација кварова где је било неопходно,
- извршено је чишћење димоводних инсталација,
- извршена је дезинфекција од стране завода за јавно здравље,
- набављена су средства за дезинфекцију простора, намештаја и руку.

Упркос финансијским ограничењима, обезбеђени су основни услови за несметано одвијање васпитно- образовног рада.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан број извршилаца је 69, од тога 58 жена (84,06%) и 11 мушкараца (15,94%).

а) Квалификациона структура радника Школе

Редни број	Опис – извршилац	Свега	СТРУЧНА СПРЕМА									
			ош	НК	КВ	ВКВ	средња	виша	висока	спец.	мр	др
1.	Директор	1,00							1,00			
2.	Помоћник директора	0,20							0,20			
3.	Сарадници у настави	3,50					1,00		2,50			
4.	Разредна настава	16,00						1,00	14,00	1,00		
5.	Предметна настава											
	Српски језик	2,83							2,83			
	Енглески језик	2,83							2,83			
	Немачки језик	1,33							1,33			
	Ликовна култура	0,75						0,75				
	Музичка култура	0,75							0,75			
	Историја	1,05							1,05			
	Географија	1,05							1,05			
	Физика	0,90							0,90			
	Математика	2,66						2,66				
	Биологија	1,20							1,20			
	Хемија	0,60							0,60			
	Техника и технологија	1,40						0,20	1,20			
	Информатика и рачунарство	0,70							0,70			

	Физичко и здравствено васп.	1,80						1,80			
	Православни катихизис	1,35					1,00	0,35			
	Цртање, сликање и вај.	0,25					0,25				
	Уметност	0,20						0,20			
	Музиком кроз живот	0,05						0,05			
	Филозофија са децом	0,05						0,05			
	Предузетништво	0,05						0,05			
6.	Секретар	1,00						1,00			
7.	Финансијска служба	2,00				1,00		1,00			
8.	Домар мајстор одржавања	2,80				2,80					
9.	Спремачице	11,50		11,50							
	У К У П Н О	59,80		11,50		4,80	5,86	36,64	1,00		

*У табели су приказани проценти систематизованих радних места, не број извршилаца

Тренутно је у Школи нестручно заступљена настава математике 54 часа недељно, физика 18 часова, енглески језик 28 часова недељно, техника и технологија 4 часа недељно и верска настава 20 часова недељно.

Квалификације које поседују запослена лица разврстана по полу:

НИВО КВАЛИФИКАЦИЈЕ	УКУПНО	ЖЕНА	МУШКАРАЦА
7 СТЕПЕН СС	44 (63,77%)	39 (56,52%)	5 (7,24%)
6 СТЕПЕН СС	7 (10,14%)	5 (7,24%)	2 (2,89%)
4 СТЕПЕН СС	3 (4,34%)	3(4,34)	0
3 СТЕПЕН СС	4 (5.79%)	1(1,44%)	3(4,34%)
1 СТЕПЕН СС	11 (15,94%)	10(14,49%)	1(1,44%)

* Приказан број извршилаца

б) Старосна структура запослених

УКУПНО: 5 (7,24%) Од 21-30 година живота
Ж: 4
М: 1

УКУПНО: 17 (24,63%) Од 31-40 година живота
Ж: 16
М: 1

УКУПНО: 28 (38,9%) Од 41-50 година живота
Ж: 26
М: 2

УКУПНО: 21 (29,16%) Од 51-60 година живота
Ж: 17
М: 4

УКУПНО: 3 (4,16%) Од 61-70 година живота
Ж: 2
М: 1

в) Структура запослених према годинама радног стажа оствареног у просвети

Године стажа	0 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 -30	30 - 35	35 - 40
Бр. извршилаца	12	8	16	13	12	8	2	1

Број радника у табели б) обухвата све раднике без обзира на проценат радног ангажовања, док је у табели а) приказан број потребних извршилаца.

г) Број запослених на извршилачким радним местима разврстаних према полу:

	УКУПАН БРОЈ	БРОЈ ЖЕНА	БРОЈ МУШКАРАЦА
ДИРЕКТОР	1	0	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1	1	0

1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

а) Социјално – економски услови

Подручје Школе обухвата децу из сеоских домаћинстава, различитог економско-социјалног састава. С обзиром да је подручје познато по повртарству, родитељима који имају и запослење, један део домаћинстава из којих су ученици је добро ситуиран, али има ученика који живе у лошим економским условима.

Приличан број ученика не живи са оба родитеља или живи без родитеља (разведени родитељи, умрли или живе у иностранству) па то негативно утиче на њихов успех и понашање. Разредне старешине и стручни сарадници посвећују овој деци посебну пажњу.

Доста родитеља има само основно образовање, а има их и без потпуне основне школе. Са вишом и високом школом има мање од 20 родитеља. Има доста деце Рома који слабо знају српски језик и теже се адаптирају. Већ десет година ради педагошки асистент који помаже учитељима и стручним сарадницима у раду са овом децом.

И ове године наставља се рад са децом која имају тешкоће у учењу по посебним програмима.

Удаљеност ученичких домова од школе је знатна и односи се на већи број ученика који се превозе аутобусима до Школе. Има и оних који не могу да користе превоз па у школу путују пешице.

б) Културни услови

На подручју Школе нема организованог културног живота, сем неколико спортских организација. Већина села нема домове културе, а где и постоје нису наменски искоришћени, па је Школа принуђена да за задовољење потреба ученика користи објекте ван школског простора.

У циљу организације културног живота ученика, а ради боље сарадње са средином, у Школи постоји посебна Комисија за културну и јавну делатност Школе.

в) Еколошки услови

Еколошки услови су врло лоши. У непосредној близини матичне Школе, Дрена и школе у Доњем крају Грабовац налази се пепелиште ТЕ "Никола Тесла", па је аеро-загађење изнад дозвољеног, мада се редовно мери и чине се напори да се исто смањи.

Школа у Дрену користи локални водовод, школа у Орашцу је недавно прикључена на водоводну мрежу, а остала одељења сопствене бунаре. Вода у овим бунарима је бактериолошки често неисправна. Школа редовно проверава исправност воде.

Овакви услови се одражавају на здравствено стање ученика. Јављају се често хронична обољења респираторних органа.

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

У школи ће се реализовати образовно-васпитни рад редовног образовања и васпитања.

Део школског простора у матичној школи и одвојеним одељењима у Дрену, Доњем крају, Вукићевици и Љубинићу биће дато на коришћење дечијој установи "Перка Вићентијевић"- Обреновац, за рад са децом предшколског узраста.

За ученике који имају тешкоће у учењу и развоју раде се индивидуални образовни планови.

Стручно усавршавање наставника реализоваће се према програму рада стручних већа школе, стручних актива на нивоу општине и организованим семинарима на различитим нивоима. И ове школске године стручна већа планирала су угледне или огледне часове. Сарадња са друштвеном средином наставиће се успешно као и у протеклој школској години.

На основу наведеног и анализе рада школе у протеклој школској години, утврђују се следећи примарни задаци за рад у школској 2025/2026.години:

-Образовно-васпитни процес захтева увођење савремених облика и метода рада као и примену нових технологија. Наставља се реализација наставних садржаја по посебном програму за децу која имају тешкоће у учењу.

-Неопходно је обезбедити стално праћење напредовања ученика при чему треба остварити бољу сарадњу родитеља, наставника и стручних сарадника како би се успешније пратило напредовање или заостајање ученика у раду. Тај проблем се не може разрешити без постављања минимума захтева за сваки предмет о чему треба да воде рачуна стручна већа. У вези са тим допунска настава за ученике који заостају у раду, треба да буде организована тако да не буде додатни терет за ученике већ помоћ коју они сами очекују. За ученике који посебно напредују треба организовати додатни рад, али само ако сами ученици покажу интересовање.

-Тимским радом обезбедити праћење деце која заостају у раду.

- Проблем нередовног похађања наставе је и даље присутан. Посебним стимулативним мерама, а не само административним, треба мотивисати децу да редовно долазе у школу.

-Слободне активности ученика су један од главних покретача ученика јер су то оне активности за које се сами ученици опредељују.У протеклој школској години повећан је број ученика који су укључени у рад секција и постигнути су значајни успеси на свим нивоима. Рад у појединим секцијама мора бити вреднован и не сме се сводити на неколико сусрета пред такмичења и смотре.

- Васпитни рад у Школи мора бити појачан.

-Добро информисање ученика претходних школских година је мотив за даље унапређење професионалне оријентације ученика од 1. до 8. разреда са посебним нагласком на 8. разред.

-Унапредити сарадњу школе и породице како би се избегле нежељене појаве у понашању ученика .

-Кроз рад одељенских заједница што више укључивати родитеље у реализацију појединих питања васпитног процеса.

-Кроз добру сарадњу са здравственим организацијама, Фондом за екологију и другим чиниоцима обезбедити редовно праћење здравља ученика и отклањање последица које су изазване лошим еко-окружењем.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Матична школа у Грабовцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I	15	7	8	1	15
II	22	13	9	1	22
III	17	8	9	1	17
IV	18	11	7	1	18
V	30	22	8	2	15
VI	34	18	16	2	17
VII	43	22	21	2	21,5
VIII	32	16	16	2	16
Укупно	211	117	94	12	17,6

Напомена: У 4. разреду 1 ученик ради по ИОП-у 1, у 5.разреду 1 ученик ради по ИОП-у 1, у 6.разреду 4 ученика раде по ИОП-у 1, у 7.разреду 1 ученик ради по ИОП-у 1, у 8. разреду 3 ученика раде по ИОП-у1.

Издвојено одељење у Дрену

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I	14	7	7	1	14
II	9	6	3	1	9
III	6	3	3	1	6
IV	10	4	6	1	10
V	11	6	5	1	11
VI	13	6	7	1	13

VII	11	6	5	1	11
VIII	13	7	6	1	13
Укупно	87	45	42	8	10,9

Напомена: По 1 ученик у 3.,4. и 6. разреду раде по ИОП-у 1, а 1 ученик у 7.разреду ради по ИОП-у 2.

Издвојено одељење у Доњем крају у Грабовцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I -III	6+2	4+0	2+2	1 комбиновано	8
II-IV	1+3	0+2	1+1	1 комбиновано	4
Укупно	12	6	6	2	12

Издвојено одељење у Орашцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I-III	2+2	1+2	1+0	1 комбиновано	4
II -IV	2+3	1+2	1+1	1 комбиновано	5
Укупно	9	6	3	2	9

Напомена : по 1 ученик у 2. ,3. и 4.разреду раде по ИОП-у 1.

Издвојено одељење у Вукићевици

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I- IV	1+7	1+4	0+3	1 комбиновано	8
II -III	2+5	0+4	2+1	1 комбиновано	7
Укупно	15	9	6	2	15

Напомена : по 1 ученик у 3. и 4.разреду раде по ИОП-у 1.

Издвојено одељење у Љубинићу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I - III	2+6	2+3	0+3	1 комбиновано	8
II - IV	6+5	3+3	3+2	1 комбиновано	11
Укупно	19	11	8	2	19

Укупан број ученика у Школи по разредима

Разред	Матична школа	Дрен	Доњи крај	Орашац	Вукићевица	Љубинић	Свега
I	15	14	6	2	1	2	40
II	22	9	1	2	2	6	42
III	17	6	2	2	5	6	38
IV	18	10	3	3	7	5	46
Укупно I-IV	72	39	12	9	15	19	166
V	30	11					41
VI	34	13					47
VII	43	11					54
VIII	32	13					45
Укупно V-VIII	139	47					186
Укупно I-VIII	211	88	12	9	15	19	353

Укупан број одељења у школи је 28, од чега су 20 чиста одељења, а 8 је комбиновано од по два разреда.

У чистим одељењима је 298 ученика, а у комбинованим одељењима је 55 ученика.

Просек у чистим одељењима је 14,9 ученика.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

• Смене

У матичној школи и свим издвојеним одељењима у редовним околностима настава се изводи у једној смени. По завршетку наставе у млађим разредима реализују се активности предвиђене пилот пројектом обогаћеног једносменског рада у школама.

Настава у матичној школи почиње у 7³⁰ часова, а завршава се у 12⁴⁰ или у 13³⁰ часова (случај када одељења имају седми час). Велики одмор у трајању од 20 минута почиње после другог часа. Остали одмори трају по 5 минута.

У издвојеном одељењу у Дрену настава почиње у 8⁰⁰ часова, а завршава се у 13⁰⁵ или у 13⁵⁵ часова (случај када одељења седмог и осмог разреда имају седми час). Велики одмор у трајању од 15 минута почиње после другог часа, а остали одмори су по 5 минута.

У издвојеном одељењу у Доњем крају Грабовца настава почиње у 8 часова. Велики одмор је после другог часа и траје 20 минута, а остали одмори су по 5 минута.

У издвојеним одељењима у Орашцу и Вукићевици настава почиње у 7³⁰h. Велики одмор је после другог часа и траје 20 минута, а остали одмори су по 5 минута.

У издвојеном одељењу у Љубинићу настава почиње у 7⁴⁵h. Велики одмор је после другог часа и траје 20 минута, а остали одмори су по 5 минута.

У току седмог часа може се одвијати настава изборних програма, чије оцене не улазе у просек општег успеха.

Допунска, додатна настава и слободне активности одвијају се после завршетка редовне наставе т.ј. од 12⁴⁵ до 13³⁰ у Грабовцу и 13¹⁰ до 13⁵⁵h у Дрену или за време шестог часа ако је слободан. У осталим издвојеним одељењима ове се активности одвијају према распореду часова, а обавезно после редовне наставе.

• Распоред звоњења

Час	Матична школа	Издвојено одељење Дрен	Издвојено одељење Доњи крај Грабовца
1.	7 ³⁰ –8 ¹⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
2.	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
3.	9 ²⁵ –10 ¹⁰	9 ⁵⁰ –10 ³⁵	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
4.	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰	10 ⁴⁰ –11 ²⁵	10 ⁴⁵ –11 ³⁰
5.	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰	11 ³⁰ –12 ¹⁵	11 ³⁵ –12 ²⁰
6.	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰	12 ²⁰ –13 ⁰⁵	12 ²⁵ –13 ¹⁰
7.	12 ⁴⁵ –13 ³⁰	13 ¹⁰ –13 ⁵⁵	

Час	Издвојена одељења у Орашцу и Вукићевици	Издвојено одељење у Љубинићу
1.	7 ³⁰ –8 ¹⁵	7 ⁴⁵ –8 ³⁰
2.	8 ²⁰ –9 ⁰⁵	8 ³⁵ –9 ²⁰
3.	9 ²⁵ –10 ¹⁰	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
4.	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰	10 ³⁰ –11 ¹⁵
5.	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
6.	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵

• **Класификациони периоди иодмори**

Први класификациони период се завршава 1.новембра 2025.године. Крај првог полугодишта је уторак, 30.децембар 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19.јануара 2026. године. Трећи класификациони период је 28.марта 2026.године.Наставни период се завршава у петак, 29.маја 2026.године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Поред дневних одмора за ученике је предвиђен јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Време ових одмора дато је у школском календару.

• **Превоз ученика**

Сви ученици имају обезбеђен бесплатан аутобуски превоз осим за оне чији домови нису поред саобраћајница.Превоз се обавља посебним аутобусима или редовним аутобуским превозом. Превоз обезбеђује Градска општина Обреновац. Обезбеђени су посебни ђачки аутобуси . У доласку један креће на релацији Милорци -Јошева - Љубинић - Грабовац, други на релацији Грабовац - Вукићевица – Грабовац, а мини-бус на релацији Видански крај Грабовца-Стублине Дубрава-Орашац-Грабовац. У повратку мини бус ученике превози на релацији Грабовац-Доњи крај –Стублине Дубрава-Видански крај Грабовца.

Време доласка аутобуса у матичну школу је најкасније до 7³⁰ часова, а време повратка од 13³⁵ до 14⁰⁰.

За ученике из Дрена, као и за млађе разреде који наставу похађају у Љубинићу и Вукићевици, превоз је обезбеђен редовним линијама.

2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1.септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19.јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29.маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1.овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Основна школа "Грабоваци" – Планрада

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

Основна школа "Грабовци" – Планрада

- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Дан школе се обележава радно у уторак, 27. јануара 2026. године, када се обележава и дан Светог Саве.

ТАБЕЛА РИПРЕГЛЕДКА ЛЕНДА РА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО ГРАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

22

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници		
			
			
			
			
			
			

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

19



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу

9

23

15

18

22





Укупно наставних дана: 95

Екскурзије ученика, настава у природи, зимовање и летовање

Предлог плана екскурзија и излета дат је у петом поглављу.

Настава у природи ће бити реализована у сарадњи са ГО Обреновац за ученике од 1.до 4. разреда.

2. 4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све разреде сачињен је јединствен распоред часова који је размотрен на одељењским већима и Наставничком већу. У распоред часова, поред обавезне редовне наставе унети су часови изборних предмета, часови одељенског старешине, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика. За часове допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима, као и изборне предмете (чије оцене не улазе у просек општег успеха) предвиђен је шести и седми час. У нижим разредима су часови додатне и допунске наставе унети у распоред часова.

2. 5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

2. 5. 1. Годишњи фонд часова редовне наставе по наставним предметима и разредима

а) Годишњи фонд часова редовне наставе и изборних предмета од V-VIII разреда

Назив предмета	Р а з р е д				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	180 x 3 =540	144 x 3 =432	144 x3= 432	136 x3= 408	1812
Немачки језик	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
Енглески језик	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x3 =216	68 x 3 =204	852
Ликовна култура	72 x 3 =216	36 x 3 =108	36 x 3 =108	34 x 3 =102	534
Музичка култура	72 x 3 =216	36 x 3 =108	36 x 3 =108	34 x 3 =102	534
Историја	36 x 3 =108	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	744
Географија	36 x 3 =108	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	744
Физика		72 x 3 =216	72 x3 =216	68 x 3 =204	636
Математика	144 x 3 =432	144 x3= 432	144 x3= 432	136 x3= 408	1704
Биологија	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x3 =216	68 x 3 =204	852

Хемија			72 x3 =216	68 x 3 =204	420
Техника и технологија	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 5 =360	68 x 3 =204	1196
Информатика и рачунарство	36 x 3 =108	36 x3 =108	36 x 5 =180	34 x 3 =102	530
Физичко и здравств. васпитање	72 x 3=216	72 x 3=216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
ОФА	36 x 3 =108	36 x3 =108			216
Верска настава	36 x 3 = 108	36 x 3 = 108	36 x 3 = 108	34 x 3 =102	426
Цртање, сликање вајање	36 x 2=72	36 x 3 = 108			180
Музиком кроз живот	36 x 1=36				36
Уметност			36 x 2=72	34 x 2=68	106
Предузетништво			36 x 1=36		68
Филозофија са децом				34x 1=34	36
СВЕГА	3132	3204	3564	3230	13130

б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета за I разред

А) Обавезни наставни предмети	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6	1080
Математика	5	180	6	1080
Свет око нас	2	72	6	432
Музичка култура	1	36	6	216
Ликовна култура	1	36	6	216
Физичко и здравст. Васпитање	3	108	6	648
Енглески језик	2	72	6	432
Дигитални свет	1	36	6	216
Укупно: А	20	720	6	4420
Б) Изборни програми				
Православни катихизис	1	36	6	216
Укупно: Б	1	36	6	216
УКУПНО : А+Б	21	720+36	6	4636

в) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у II разреду

А) Обавезни наставни предмети	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Свет око нас	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравст. Васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
Дигитални свет	1	36	6	216
Укупно: А	21	756	6*(4)	3096
Б) Изборни програми				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
Укупно: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО : А+Б	22	756+36	6*(4)	3024

з) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у III разреду

А) Обавезни наставни предмет	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Природа и друштво	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравствено васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
Дигитални свет	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А	21	756	6*(4)	3024
Б) Изборни програми				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А+Б	22	720+72	6*(4)	3168

д) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у IV разреду

А) Обавезни наставни предмет	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Природа и друштво	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравствено васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
Дигитални свет	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А	21	756	6*(4)	3024
Б) Изборни програми				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А+Б	22	756+36	6*(4)	3168

Звездице у табелама в) и г) значе да постоји 6 одељења, али се реално због комбинација рачунају према броју датом у загради.

Годишњи фонд часова допунског и додатног рада по наставним предметима, разредима и одељењима

• Млађиразреди

рад	Наставни предмет	I	II	III	IV	Свега
допунска	Српски језик	18x6=108	18x4=72	18x4=72	18x3=54	306
	Математика	18x6=108	18x4=72	18x4=72	18x3=54	306
	Свега допунске	216	144	144	108	612
додатна	Српски језик			18x4=72	18x6=108	108
	Математика			18x4=72	18x6=108	108
	Свега додатне			144	216	360
	<i>ДОП+ДОД</i>	216	144	288	324	972

• Старијиразреди

рад	Наставни предмет	V	VI	VII	VIII	Свега
Д О П У Н	Српски језик	18	18	18	24	78
	Енглески језик	18	18	18	24	78
	Руски језик			4	4	12
	Немачки језик	18	18	18	24	78
	Математика	27	27	27	36	117
	Свега допунске	85	85	85	108	363
Д О Д А Т Н А	Српски језик	12	15	15	16	58
	Енглески језик	9	9	9	12	39
	Историја	9	9	9	12	39
	Немачки језик	6	9	9	12	36
	Географија	9	9	9	12	39
	Математика	18	18	18	24	78
	Физика		24	24	32	80
	Биологија	18	18	18	24	78
	Хемија			27	27	54
	Свега додатне	81	144	138	138	501
	<i>ДОП+ДОД</i>	162	248	223	227	860

Годишњи фонд часова васпитног рада поразредима

Делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Час одељенског старешине	36x6=216	36x3=108	36x5=180	36x4=144	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=108	1074
Слоб. активности	36x6=216	36x3=108	36x5=180	36x4=144	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=108	1074
Свега	432	216	360	288	216	216	216	216	2148

Остали видови педагошког рада са ученицима

Васпитно образовна делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
ДКР					5 x 3 =15	5 x 3 =15	5 x 3 =15	5 x 3 =15	60
Културне и друге активности	36 x6 =216	36x3 =108	36x5 =180	36x4 =144	18 x3 =54	18 x3 =54	18 x3 =54	17 x3 =51	861
Васпитно образовна делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Смотре и такм. у школи		20x 3 =60	20 x 5= 100	20x 4 =80	Око350 часова на 18 извршилаца				590
Тематске изложбе	10x6 =60	10x 3 =30	10 x5 =50	10 x4 =40	80 часова на 5 извршилаца				260
Израда наград. темата					150 часова на 5 извршилаца				150
Припремна настава пре поправних исп.					30	40	30	30	130
Припремна наст. завр. ис.								105	105
Укупно часова									2156

Усавршавање наставника и примена иновација

Видови усавршавања	бр. наст.	бр. час.	Свега
Учешће на семинарима и предавањима	45	просек 20	900
Примена иновација и наст. сред. у наст.проц.	25	просек 10	250
Израда наставних средстава и дидактичког материјала	23	просек 5	115
Стручна излагања на седницама стр. органа	4	просек 10	40
Струч. излагања на родит. састанцима	30	5	150
Укупно			1455

Послови руковођења

Орган или тело	бр. наставника	бр. часова	Свега
Разредна већа	8	18	144
Стручна већа	4	18	72
Укупно	12	36	216

Ангажовање наставника у ученичким организацијама

Ученичка организација или друштво	бр. наставника	бр. часова	Свега
Пријатељи деце: Руководиоци	2	36	72
Остали	30	18	540
Подмладак Црвеног крста: Руководиоци	2	36	72
Остали	30	18	540
Укупно			1224

Активности културне и јавне делатности школе

Садржај активности	бр. наставника	бр. часова	Свега
Сарадња са родитељима:			
Разредне старешине	30	36	1080
Остали	2	18	36
Рад у комисији за културну и јавну делатност	6	10	60
Прославе, приредбе и свечаности	33	10	330
Такмичења и смотре	18	18	324
Укупно			1830

Послови планирања, програмирања и вођења педагошке документације

Садржај активности	бр. извршилаца	бр. часова	Свега
Планирање и програмирање рада	44	36	1548
Вођење педагошке документације:			
Разредне старешине	30	36	1080
Остали наставници	20	Просек 16	320
Извештајни послови:			
Разредне старешине	28	18	504
Остали наставници	20	просек 7	140

Рад наставника у стручним телима	42	просек 30,7	1289
Вођење летописа школе	1	36	36
Израда распореда часова	1	108	108
Вођење записника наставничког већа	1	36	36
Укупно			5061

Послови пописа инвентара и остали послови

Врста активности	бр. извршилаца	бр. часова	свега
Послови пописа инвентара школе	3	36	108
Остали послови	27	просек 49,3	1332
УКУПНО			1440

2. 6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Подела предмета и разреда на наставнике

р. бр.	презиме и име	предмет	бр. часова ред. нас	одељења
1.	Марија Весић	српски језик	18	V/1, V/2, VI/1, VI/2
2.	Данијела Ерац	српски језик	16	VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2
		филозофија са децом	1	VIII/1
3.	Бојана Гитарић Марковић	српски језик	17	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
4.	Кристина Јеличић	енглески језик	10	IV/2, VII/1-2, VIII/1-2
5.	Ивана Исаиловић	енглески језик	8	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
6.	Гордана Вујачић	енглески језик	20	I/1, I/2, II/2, III/2, I3/III3, II/3-IV3, I/5-IV/5, II/5- III/5, I/6-III/6, II/6-IV/6
7.	Јелена Матић	енглески језик	10	I4- IV4, V/1-2, VI/1-2
8.	Снежана Јосиповић	немачки језик	12	V/1-2, VI/1-2, VII/2, VIII/2
		енглески језик	6	II/1, III/1, IV/1
9.	Марија Мрав	немачки језик	4	V/1, VIII/1
10.	Јелена Јеремић	немачки језик	8	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
11.	Вишња Чубрић	музичка култура	15	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
		уметност	4	VII/1, VII/3, VIII/2, VIII/3
		музиком кроз живот	1	V/3

12.	Лидија Павловић	ликовна култура	15	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
		цртање, сликање, и вајање	5	V/1-2, VI/1-3
13.	Сања Петровић	географија	21	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
14.	Сања Милановић	историја	21	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
15.	Слобо Спалевић	физика	18	VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
		техника и технологија	4	VII/1 _{r2} , VII/2 _{r2} ,
16.	Јасмина Брдаревић	математика	24	VI/1-2, VII/1-2, VIII/1-2
17.	Зоран Поповић	математика	24	V/1-3, VI/3, VII/3, VIII/3
18.	Гордана Лазић Баћић	биологија	24	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
19.	Биљана Драгић	хемија	12	VII/1-3, VIII/1-3
20.	Маријана Јовановић	техника и технологија	24	V/1-3, VI/1-3, VII/1 _{r1} , VII/2 _{r1} , VII/3, VIII/1-3
21.	Саша Милошевић	физичко и здравствено васпитање	20	V/1-2, VI/1-2, VII/1-2, VIII/1-2
22.	Ђорђе Поповић	физичко и здравствено васпитање	10	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
		ОФА	6	V/1-3, VI/1-3
23.	Драгица Лазић	информатика и рачунарство	14	V/1-3, VI/1-3, VII/1 _{r1} , VII/1 _{r2} , VII/2 _{r1} , VII/2 _{r2} , VII/3, VIII/1-3
		предузетништво	1	VII/1
24.	Михаило Спасојевић	верска настава	20	I/1, II/1, III/1, IV/1, I/2, II/2, III/2, IV/2, I/5-IV/5, II/5-III/5, I/6-III/6, II/6-IV/6, V/1-2, VI/1-2, VII/1-2, VIII/1-2
25.	Сава Гајић	верска настава	7	I/3-III/3, II/3-IV/3, I4-IV4, V/3, VI/3, VII/3, VIII/3

Одељењско старешинство

1) Матична школа Грабовац

Разр.	Одељенски старешина
I-1	Јелисавка Јовичић
II-1	Марина Зарић
III-1	Јасмина Јаковљевић

IV-1	Љиљана Милетић
V-1	Сања Милановић
V-2	Драгица Лазић
VI-1	Марија Весић
VI-2	Лидија Павловић
VII-1	Саша Милошевић
VII-2	Вишња Чубрић
VIII-1	Данијела Ерац
VIII-2	Гордана Лазић Баћић

2) Издвојено одељење Дрен

Разр.	Одељенски старешина
I-2	Биљана Шиник Ђокић
II-2	Тања Зарић
III-2	Нађа Нешић
IV-2	Светлана Марковић
V-3	Ђорђе Поповић
VI-4	Маријана Јовановић
VII-3	Зоран Поповић
VIII-3	Јелена Јеремић

3) Издвојено одељење Доњи крај Грабовца

Разр.	Одељенски старешина
I/3-III/3	Ана Шаиновић-Ђурић
II/3-IV/3	Јованка Матић

4) Издвојено одељење Орашац

Разр.	Одељенски старешина
I/4-III/4	Јелена Ристић
II/4-IV/4	Славица Трифуновић

5) Издвојено одељење Вукићевица

Разр.	Одељенски старешина
I/5- IV/5	Драгица Живановић
II/5-III/5	Александра Радојичић

6) Издвојено одељење Љубинић

Разр.	Одељенски старешина
I/6-III/6	Вера Николић
II/6-IV/6	Марија Гудурић

2. 6. 3. Руководиоци разредних већа

Разред	Презиме и име руководиоца већа
I	Биљана Шиник Ђокић
II	Тања Зарић
III	Јелена Ристић
IV	Јованка Матић
V	Сања Милановић
VI	Лидија Павловић
VII	Зоран Поповић
VIII	Данијела Ерац

Руководиоци стручних већа

НАЗИВ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
Стручно веће за разредну наставу	Ана Шаиновић-Ђурић
Стручно веће друштвених наука	Бојана Гитарић-Марковић
Стручно веће природних наука	Јасмина Брдаревић
Стручно веће уметности и вештина	Ђорђе Поповић

Руководиоци секција и ученичких организација

Назив секције-организације	Презиме и име
Рецитаторска	Марија Весић, Јелисавка Јовичић и Бојана Гитарић-Марковић
Литерарна	Јасмина Јаковљевић , Данијела Ерац
Новинарска	Наставници српског језика, учитељи
Драмска	Марија Весић, Данијела Ерац, Марина Зарић
Библиотека	библиотекари
Ликовна	Лидија Павловић, Тања Зарић, Вера Николић
Фудбалска и одбојкашка	Саша Милошевић
Кошаркашка и атлетска	Ђорђе Поповић
Географска секција	Сања Петровић
Саобраћајна секција	Маријана Јовановић и Александра Радојичић
Еколошка секција	Гордана Лазић Баћић , Биљана Драгић, Славица Трифуновић
Пријатељи деце	Драгица Живановић, Јелена Ристић
Подмладак ЦК	Гордана Лазић Баћић, Тања Зарић

Комисије и тимови Наставничкогвећа

НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ
Сарадња са родитељима	- Директор - Педагог - Психолог
Израда Годишњег плана рада	- Директор, помоћник директора - Педагог - Психолог - Руководиоцивећа - Информатичар -секретар школе
Културно-јавна делатност школе	- Лидија Павловић - ВишњаЧубрић - Љиљана Милетић - Марија Весић
Преглед педагошке документације	- Помоћник директора -Директор -Педагог и психолог
Обављање испита	-Педагог -Разредне старешине -Предметни наставници
Екскурзије ученика, посете и излети	- СањаПетровић - Сања Милановић - Биљана Шиник Ђокић - Саша Милошевић
Распоред часова	- директор - помоћник директора - Ђорђе Поповић - Драгица Лазић - Зоран Поповић -наставник математике
Естетско уређење школе	- Лидија Павловић, - Марина Зарић

Попис инвентара	- Мирко Топаловић, - Дамир Шуша, - Милован Марковић, - Љиљана Алавања Караклић
Организација математичког такмичења „Мислиша“	-Зоран Поповић -Љиљана Милетић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- Биљана Мијаиловић-координатор -Сања Вртунић, -Нада Бојић, - Лидија Павловић, - Љиљана Милетић, -Зоран Поповић -Славица Трифуновић -Представник родитеља -Представник локалне самоуправе
Тим за кризне догађаје	-Радослав Марковић, -Биљана Мијаиловић, -Сања Вртунић -Лидија Павловић -Зоран Поповић
Тим за инклузивно образовање	- Сања Вртунић - Зоран Поповић - Јелена Ристић - Кристина Марковић, - представник родитеља
Тим за транзицију	1. Педагог , координатор Тима 2. Директор школе 3. Психолог 4. Руководилац одељењског већа 4. разреда – 5. Руководилац одељењског већа 8. разреда – 6. Руководилац одељењског већа 1. разреда – 7. Руководилац одељењског већа 5. разреда – 8. Члан Ученичког парламента-
Тим за самовредновање квалитета рада школе	-Директор школе, -Сања Петровић -Вера Николић - Тања Зарић -представник родитеља -представник локалне самоуправе

Стручни актив за за развој школског програма	- Драгица Живановић - Сања Милановић - Александра Радојичић - Нада Бојић - Гордана Лазић Баћић - Марија Гудурић - Маријана Јовановић - Биљана Мијаиловић - Сања Вртунић
Тим за развојно планирање	- Марија Весић - Снежана Јосиповић - Оливера Станојевић - Марина Зарић - Биљана Мијаиловић - Сања Вртунић - Представник Савета родитеља - Представник Ученичког парламента - Представник локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	- Драгица Лазић - Зоран Поповић - Слобо Спалевић - представник јединице локалне самоуправе - Представник Савета родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-директор школе -помоћник директора -педагог -психолог -Сања Милановић -Сања Петровић -Марина Зарић -Представник јединице локалне самоуправе -Представник Савета родитеља
Тим за професионални развој	-директор школе -помоћник директора -педагог -Представник јединице локалне самоуправе -Представник Савета родитеља

Тим за превенцију употребе дрога код ученика	-директор школе -педагог школе -Гордана Лазић Баћић -Ђорђе Поповић
Тим Клуба за учење	- Јасмина Брдаревић , наставникматематике -Зоран Поповић, наставник математике -Марија Весић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар -Данијела Ерац, наставник српског језикаи књижевности -Бојана Гитарић-Марковић, наставник српског језикаи књижевности -Сања Милановић, наставникисторије -Сања Петровић, наставникгеографије -Биљана Драгић, наставник хемије -Гордана Лазић Баћић, наставник биологије -Слобо Спалевић, наставник физике - Кристина Јеличић, наставник енглеског језика -Снежана Јосиповић, наставник немачког и енглеског језика -Маријана Јовановић, наставник технике и технологије -Кристина Марковић, педагошки асистент -Сања Вртунић, психолог школе - Координатор Клуба: -Данијела Ерац, наставник српског језика и књижевности

2.6.7.Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

ОСНОВНА ШКОЛА				"ГРАБОВАЦ"																									
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА						ШКОЛСКА ГОДИНА												2025 / 2026											
	Презиме и име	Профет	Разред и дисциплина	Норма часова	Одржана	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припрема наставника	Обавезни саобраћајни предмети	Слободне активности	Ваннаставна активности	Корективна педагошка радња ученика са метапредметним циљевима	Час одмора са наставником	Час одмора са ученицима	Час одмора са родитељима	Час одмора са колегама	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима	Час одмора са другим наставницима				
1	Брац Данијела	српски језик и књижевност	8-1	18	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16	1	1	1	0	1	0	0	1	2	23	7,1	1	1	1	1	1	0	0,5	35,6	88,89			
2	Гитарини Марковић Бојана	српски језик и књижевност		18	5-3,6-3, 7-3,8-3	17	1	1	1	0	0	0	0	0	3	23	9,5	1	1	1	1	1	0	0,5	38	94,44			

3	Весић Марија	српски језик и књижевност	6-1	18	5-1, 5-2, 6-1, 6-2	18	1	1	1	0	0	0	1	2	24	8,5	1	1	1	1	1	2	0,5	40	100
4	Јеличић Кристина	енглески језик		18	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	8	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	12	3	1	0,5	0	0	0,28	0	0,5	17,78	44,44
				20	4-2	2	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1									4	10	
5	Исавић Ивана	енглески језик		18	5-3, 6-3 7-3, 8-3	8	1	1	0	0	0	0	0	0	10	3,8	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0,5	17,8	44,44
6	Матић Јелена	енглески језик		18	5-1, 5-2, 6-1, 6-2	8	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	12	3	1	0,5	0	0	0,28	0	0,5	17,28	44,44
				20	1-4, 4-4	2	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0		1								4	10
7	Јосиповић Снежана	немачки језик и енглески језик;		18	5-2 6-1, 6-2, 7-1, 7-2 8-2	12	1	1	0	0	0	0	0	2	23	7,1	1	1	1	1	1	0	0,5	38,6	

2.6.7 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

ОСНОВНА ШКОЛА					"ГРАБОВАЦ"																				
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА					ШКОЛСКА ГОДИНА										2025/2026										
	Презиме и име	Предмет	Разред и дисциплина	Норма часова	Одјелена	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припрема настава	Обавезан изборни предмет	Слободне активности/Ваннаставне активности	Корективно-поддршка рад за ученике са менталним сметњама	Час одређеног старешинства	Ради акциона у реализацији друштвених, спортистичких, културних активности, вођене екскурзија и излета	Свита	Припрема	Педagoшка документација	Домашње задатке	Стручно усавршавање	Рад у стручној историји и наставе	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Клуб за ученике	Укупно	% радног времена
1	Бранц Данијела	српски језик и књижевност	8-1	18	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16	1	1	1	0	1	0	1	2	23	7,1	1	1	1	1	1	0	0,5	35,6	88,89
2	Гитарини Марковић Бојана	српски језик и књижевност,		18	5-3,6-3, 7-3,8-3	17	1	1	1	0	0	0	0	3	23	9,5	1	1	1	1	1	0	0,5	38	94,44

Основна школа "Грабовац" – Планрада

3	Весић Марија	српски језик и књижевност	6-1	18	5-1,5-2, 6-1,6-2	18	1	1	1	0	0	0	1	2	24	8,5	1	1	1	1	1	2	0,5	40	100
4	Јеличић Кристина	енглески језик		18	7-1,7-2, 8-1,8-2	8	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	12	3	1	0,5	0	0	0,28	0	0,5	17,78	44,44
				20	4-2	2	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0		1								4	10
5	Исакловић Ивана	енглески језик		18	5-3,6-3 7-3,8-3	8	1	1	0	0	0	0	0	0	10	3,8	1	0,5	1	0,5	0,5	0	0,5	17,8	44,44
6	Матић Јелена	енглески језик		18	5-1,5-2, 6-1,6-2	8	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	12	3	1	0,5	0	0	0,28	0	0,5	17,28	44,44
				20	1-4,4-4	2	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0		1								4	10
7	Јосиповић Снежана	немачки језик и енглески језик;		18	5-2 6-1,6-2, 7-1,7-2 8-2	12	1	1	0	0	0	0	0	2	23	7,1	1	1	1	1	1	0	0,5	38,6	

				20	2-1,3-1,4-1	6	1	0	0	0	0	0	0			3																				96.67
8.	Вујачић Гордана			20	1-1, 1-2 2-2, 3-2 Комбинована одељења 1-3/3-3 2-3/4-3 1-5/4-5 2-5/3-5 1-6/3-6 2-6/4-6	20	1	1	0	0	0	0	0	2	24	10,5	2	0	1	1	1	0	0,5		40	100										
9.	Мраз Марија	немачки језик		18	5-1, 8-1	4	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4,5	2,5	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0,5		9	22.22										
10.	Јеремић Јелена	немачки језик	8-3	18	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	8	0.5	0.5	0	0	0	0	1	0	10	4	1	1	0.3	0.5	0.5	0	0,5		17.8	44,44										
11.	Чубрић Бишпа	Музичка култура, уметност, музиком кроз живот	7-2	20	5-1,5-2, 5-3 6-1,6-2 6-3 , 7-1,7-2,7-3 8-1,8-2, 8-3 (7-1, 7-2, 8-2,8-3 уметност) (5-3 музиком кроз живот)	15	0	0	0	0	5	0	1	5	26	7	1	1	2	1	1,5	0	0,5		40	100										

Основна школа "Грабовац" – Планрада

12.	Павловић Лидија	Ликовна култура, Цртање, сликање и вајање	6-2	20	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 (5-1, 5-2 6-1, 6-2, 6-3) цртање, сликање и вајање)	15	0	0	0	0	5	0	1	3	24	10	1	1	1	1,5	1	0	0,5	40	100
13.	Петровић Сања	географија		20	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	21	1	1	1	0	0	0	0	2	26	10	1	1	1	1,5	1	0	0,5	42	105
14.	Милановић Сања	историја	5-1	20	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	21	1	1	1	0	0	0	1	1	26	10	1	1	1	1,5	1	0	0,5	42	105
15.	Спалевић Слобо	Физика, Техника и технологија		20	Физика 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 Техника и технологија 8-1 група 2 8-2 група 2	22	1	1	1	0	0	0	0	2	27	10	1,5	1,5	1	1	0,5	0	0,5	44	110
16.	Поповић Зоран	Математика	7-3	18	5-1, 5-2, 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	24	3	2	2	0	0	1	1	2	35	11	2	1	1	1,5	1	0	0,5	52	130
17.	Брдаревић Јасмина	математика		18	7-1, 7-2 8-1, 8-2	24	3	2	2	0	0	1	0	3	35	11	2	1	1	1,5	1	0	0,5	52	130
18.	Лазивић Бајнић Гордана	биологија	8-2	20	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	22	2	2	2	0	0	0	1	1	30	12	1	1	1	1,5	1	0	0,5	48	120
19.	Драгић Биљана	Хемија		20	7-1, 7-2, 7-3 8-2, 8-2, 8-3	12	2	1	1	0	0	0	0	0	16	4,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0	0,5	24	60

[illegible]

Основна школа "Грабовац" – Планрада

31	Марковић Светлана	Наставник разредне наставе	4-2	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
32	Шиник Ђокић Биљана	наставник разредне наставе	1-2	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
33	Зарић Тања	наставник разредне наставе	2-2	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1	1	1	1.5	1	0	0.5	40	100
34	Ана Шаиновић Ђурић	наставник разредне наставе	Комб 1-3, 3-3	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
35	Матић Јованка	наставник разредне наставе	Комб 2-3 4-3,	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
36	Славица Трифуновић	наставник разредне наставе;	Комб 2-4, 4-4	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
37	Живановић Драгица	наставник разредне наставе	Комб 1-4, 2-3	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
38	Радојичић Александра	наставник разредне наставе	Комб 2-5, 3-5	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
39	Николић Вера	наставник разредне наставе	Комб 1-6, 3-6	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
40	Ристић Јелена	наставник разредне наставе	Комб 1-4 3-4	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100
41	Гудурић Марија	наставник разредне наставе	Комб 2-6 4-6	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1	1	0	0.5	40	100

2.6.8. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Стручни сарадници	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (број часова)	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (број часова)	Рад са васпитачима, односно наставницима (број часова)	Рад са децом, односно ученицима (број часова)	Рад са родитељима, односно стартељима (број часова)	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета (број часова)	Рад у стручним органима и тимовима (број часова)	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом (број часова)	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (број часова)
1. Биљана Мијаиловић	3	3	6	10	3	3	1	1	10
2. Сања Вртунић	2	2	2	5	1,5	1,5	0,5	0,5	5
3. Нада Бојић	2,5	1	1	20	1	2,5	1	1,5	1,5
4. Ивана Исаиловић	0,5	0,5	0,5	3	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5
5. Снежана Јосиповић	0	0	0	1,4	0	0	0	0	0

3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који:

- прати рад и остваривање наставног плана и програма и Годишњег плана образовно-васпитног рада
 - разматра Годишњи план рада
 - даје предлоге за поделу предмета на наставнике
 - анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
 - утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
 - прати и утврђује резултате рада ученика
 - изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
 - предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
 - даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-очасовне радне недеље
 - даје план стручног усавршавања
 - врши избор Стручног већа за развој школског програма
 - одобрава одсуства ученика са наставе преко 10 дана непрекидно и разматра друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада
- Планира се 10 седница.
Записник Наставничког већа води Данијела Ерац, наставник српског језика.

ОПИС ПОСЛОВА	М е с е ц и											Носиоци посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	
Организација образовно-васпитног рада у шк.2025/26.год.												директор
Разматрање извештаја о раду Школе за 2024/25.г.												директор и пом. Директ.
Разматрање извештаја о раду директора Школе за 2024/25.												Директор
Разматрање извештаја о самовредновању за шк.2024/25.годину												директор, стр. сар.
Упознавање са календаром рада у школској 2025/26.год.												директор
Утврђивање кадровских потреба или вишкова за школску 2025/26.												Директор
Доношење нацрта Плана рада Школе за 2025/26.г. и Акционог плана за шк. 2025/26.год.												директ. помоћн. стр. сарадн.
Информације о способности и припремљености ученика првог разреда за школу												педагог
Осигурање ученика												директор, раз. стар.

Разматрање и доношење распореда часова												помоћник директ.
Информација о вођењу педагошке документације												директор
Утврђивање бројног стања ученика и броја одељења ученика (упис, подела разреда...)												директор, педагог
Обухват ученика слободним активностима и додатном наставом												руковод. р. већа, р.стар.
Извештај о упису ученика осмих разреда у средње школе												директор

О ПИС ПОСЛОВА	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	Носилац посла
Новине из Министарства просвете, науке и технолошког развоја												директор
Успех ученика												раз. стар. пом. дирек.
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере												раз. стареш.
Анализа резултата свих облика рада на клас. периодима												рук. р. већа, р.
Извештај о резултатима иницијалног тестирања ученика разреда из српског језика и математике												Наставн. српског језика и матем.
Физичке способности ученика за наставу физичког васпитања												наст. физ. васпит.
Стручно усавршавање наставника												стр. активи
Припреме за прославу Светог Саве и Дана школе												ком. за КЈД
Анализа рада стручних већа и реализација плана стручног усавршавања												руковод. стручних актива
Анализа рада ученичких организација												рук. уч. орг.
Информисање о стручном усавршавању наставника на семинарима												руководи оци СВ
Разматрање извештаја о раду стручних сарадника												стручни сардници
Похваљивање и награђивање ученика												раз. стар. и стр.ак.
Анализа пост. резултата на такм.												стр. активи
Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда												директор, пред. нас.
Разматрање извештаја о реализацији програма професионалне оријентације												педагог

ОПИС ПОСЛОВА	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	Носилац посла
Подела предмета и разреда и других задужења на наставнике												директор и стр.већа
Утврђивање општег успеха на крају наставног периода и крају школске године												помоћн. директ.
Анализа реализације педагошко-инструктивног рада стручних сарадника												стручни сарадници
Доношење одлуке о организовању екскурзија, излета и наставе у природи												директор, раз. стар.
Анализа изведених екскурзија, посета, наставе у природи												разредне стареш.
Избор уџбеника, приручника и дечије штампе за наредну школску годину												стручни активи
Планирање припремног рада поправних испита, разредног испита и формирање комисија и распоред полагања												Раз стар. и директо р
Самовредновање и вредновање рада школе												Тим за самовредновање
Разматрање стања здравља ученика после систематских прегледа												Раз.стар. и наст. физ.
Безбедност ученика у школи												Директо р

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа и стручних актива.
Анализира и евалуира образовно-васпитне активности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
август	Договор у вези са израдом оперативног плана рада школе за почетак школске 2025/26.год.	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
септембар	Разматрање предлога за унапређивање образовно-васпитног рад школе	-чланови колегијума
новембар	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
	2. Успех ученика	
	3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	
	4. Образовни стандарди	
фебруар	5. Наставна средства -потребе	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	
	2. Успех ученика	
	3. Припремна настава за ученике 8. разреда	
	4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	
	5. Иновације у настави	
	6. Стручно усавршавање наставника	
април	7. Календартакмичења	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
	8. Образовни стандарди	
	9. Предлог мера за побољшање успеха	
	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	
	2. Успех ученика	
	3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	-тим за самовред. -директор школе -чланови колег.
	4. Савладаност наставних програма	
	5. Извештај о раду на самовредновању	

	6. Размена искустава са посећених семинара.	
	7. Анализа угледних часова.	
јун	1. Успех ученика	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора педагог психолог -директор
	2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	
	3. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	
	4. Планови и програми за наредну школску Годину	
	5. Анализа посећених часова	
	6. Образовни стандарди	
	7. Анализа стручног усавршавања	
	8. Анализа рада Колегијума и доношење извештаја о раду	
септембар-јун	Разматрање предлога ИОП-а Безбедност	-чланови колегијума

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Програм стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	1. Израда Акционог плана за шк. 2025/26. год.	чланови актива
новембар	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2025/26. од	чланови актива
јануар, април	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2025/26. год	
јун	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2025/26. год	чланови актива
	2. Анализа рада Актива и извештај о раду	

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2025/26.ГОДИНУ

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Усвајање Програма рада стручног актива	чланови актива
	Анализа резултата анкете о изборним предметима слободним активностима и договор о организовању наставе из ових предмета	
Јануар	Размена искустава о досадашњем раду и примени нових школских програма	чланови актива
	Анализа усвојености циљева и задатака	
	Праћење реализације планова и прилагођавање циљева, садржаја активности и метода	
Мај	Договор о изради нацрта Школског програма за период од 2026-2030.године	чланови актива
	Предлагање слободних активности за наредну школску годину	
Јун	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	чланови актива
	Предлог програма рада актива за наредну школску годину	
	Израда нацрта Школског програма за период од 2026-2030.године	

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -упознавање са новим приручником и апликацијом за самовредновање -Израда Акционог плана	Директор Чланови тима Координатор Тима	август , септембар

самовредновања; -Договор о динамици рада;		
2. Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења	Чланови Тима	октобар, новембар
3.Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос података	Чланови Тима	новембар, децембар
4. Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података изшколске документације у табеле;	Чланови Тима	фебруар
5.Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	Информатичар, чланови Тима	март, април, мај
6. Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи и добијеним резултатима;	Чланови Тима, Наставничко веће, директор	јун

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задаци	Активности	Носиоци	Време
1.Формирати Тим	Избор чланова Тима на НВ	Директор	Август

2.Постављање основе за израду оперативног плана рада за почетак школске године	Састанак Тима на ком ће се дати предлог организације рада на основу стручног упутства	Чланови Тима	Август
3.Праћење остваривања Школског програма	Праћење рада Тимова и Педагошког колегијума	Чланови Тима	Током школске године
4.Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Посете часовима , увид у документацију	Чланови Тима	Током школске године
5.Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови Тима	Током школске године
6.Праћење и утврђивање рада ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима	Класификациони периоди, Завршни испит

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Задаци	Активности	Носиоци	Време
1.Формирати Тим	Избор чланова Тима на НВ	Директор	Август 2025.
2. Упознавање чланова Тима са и дописом МП у вези са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Састанак Тима на коме ће се чланови упознати са новим радионицама у оквиру пројекта	Координатор Тима	Август 2025.

3.Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања , програма за превенцију трговине људима и Акционог плана за унапређивање менталног здравља	Састанак Тима на ком ће се дати предлог превентивне и интервентне активности	Чланови Тима	Август 2025.
4.Информисање ученика, родитеља и запослених о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима	Информисање путем родитељских састанака, на ЧОС-у, обавештења на паноу у холу школе, сајта школе	Чланови Тима	Септембар и током школске године
5. Унапређивање компетенција запослених за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Током школске године
6. Предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања	Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Током школске године
7.Праћење и процена ефеката предузетих мера и давање предлога директору школе	Састанци Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	Током школске године

8. Сарадња са стручњацима из других надлежних органа и служби	Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, Домом здравља и другим надлежним службама	Координатор Тима	Током школске године
9. Вођење евиденције о састанцима Тима и реаговања по пријавама, предузетим мерама, праћењем ефеката предузетих мера	Вођење записника	Координатор Тима	Током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Праћење и евалуација
Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	директор, чланови Наставничког већа	Август 2025.	Решења члановима Тима, Записници са седница
Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције	стручни сарадник – педагог/психолог, чланови Тима секретар	Август 2025.	Годишњи план рада школе, Школски програм
Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	директор, стручни сарадник – педагог/психолог, чланови Тима	септембар 2025.	Записници са седница
- Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне	чланови Тима, одељењске старешине 1-8. разреда,	Током школске 2025/26.године	Записник са седнице Наставничког

догађаје, кризне интервенције... -Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	наставници	године	већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, чланови Тима	По потреби	Записник
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља

Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	секретар директор	По потреби	Саопштење у медијима
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, Наставничком већу, и органу управљања – школском	директор, стручни сарадник	По потреби	Извештај о реализованим активностима

одбору, школској управи Београд (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	– педагог/психолог		
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	директор, секретар	По потреби	Саопштења

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊА/УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активно-сти	Време реализа-ције	Праћење и евалуаци-ја
Организовање секција у складу са интересовањима	Ученици од 1. до 8. разреда	Унапређење партиципаци-је, стварање позитивне атмосфере, осећање заједништва	Директор школе	Септембар 2025. год.	Анкете
Доношење Правила понашања на нивоу школе	Ученички парламент, Вршњачки тим	Успостављање јасних правила понашања, развијање вештина доношења одлука	Координатори Ученичког парламента и Вршњчког тима	Септембар 2025. год.	Записници са састанака УП и ВТ, Правилник о понашању

Радионице: „Асертивна комуникација“ „Ненасилна комуникација“ “Конструктивно решавање сукоба“	Ученици од 1. до 8. разреда	Научити ученике вештини асертивне комуникације и конструктивном решавању сукоба	Педагог и психолог	Током школске године	Извештаји са одржаних радионица
Радионица: „Шта је насиље и како реаговати“	Ученици од 1. до 8. разреда	Припремити ученике како да реагују у ситуацијама насиља, Веће осећање сигурности	Педагог, психолог, одељњске старешине	Током школске године	Извештаји са одржаних радионица, записници ЧОС-а
Радионица: „Шта могу да урадим за своје ментално здравље?“	Ученици од 5. до 8. разреда	Упознати ученике са начинима очувања менталног здравља	Педагог и психолог	Током школске године	Извештаји са одржаних радионица
Радионице: „Технике самопомоћи“	Ученици од 5. до 8. разреда	Упознати ученике са техникама за смањење напетости (вежбе дисања, релаксације, опуштајуће активности)	Педагог и психолог	Током школске године	Извештаји са одржаних радионица
Радионице: „Бес и како се изборити с њиме“ „Моја осећања“	Ученици од 1. До 8. разреда	Упознати ученике да препознају своја осећања и са пожељним начинима изражавања својих осећања	Педагог и психолог	Током школске године	Извештаји са одржаних радионица
Предавања: „Безбедно коришћење интернета и друштвених	Ученици од 5. До 8. разреда	Упознати ученике са последицама коришћења различитих	Представници МУП-а	Током школске године	Извештаји са одржаних предавања

мрежа“ и „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“		психоактивних супстанци и опасностима коришћења интернета и друштвених мрежа			
Теме за ЧОС: -У туђим ципелама. -Поштујемо различитости, -Безбедност на интернету, -Ко све може да ми помогне кад уочим проблем -Емпатија, -Толеранција, -Другарство, - Позитивне вредности- путокази за живот -Здрави стилови живота -Рационална организација дневног рада и одмора	Ученици од 1. До 8.разреда	Развијање емпатије, толеранције, другарства код ученика и упознавање са позитивним вредностима, здравим стиливима живота, безбедношћу	Одељењске старешине	Током школске године	Записници са ЧОС-а
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници и родитељи	Подизање свести о проблемима менталног здравља и значају бриге о менталном здрављу	Психолог и педагог	10.октобар 2025.	Извештаји и фотографије са реализованих активности
Семинар за наставнике „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“	Учитељи, наставници и стручни сарадници	Оснаживање запослених за развијање одговорног односа према менталном здрављу,	директор	Мај 2026.	Уверења са семинара

		очување менталног здравља и боље препознавање код себе и код ученика симптоме који указују да је потребна интервенција			
Индивидуални саветодавни разговори са ученицима који имају тешкоће са менталним здрављем	Ученици који су у ризику или већ имају тешкоће са менталним здрављем	Пружање савета и подршке и по потреби упућивање стручњаку ван установе	Психолог и педагог	Током школске године.	Евиденција ПП службе
Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика који имају тешкоће са менталним здрављем	Родитељи ученика који су у ризику или већ имају тешкоће са менталним здрављем	Пружање савета и подршке и по потреби упућивање стручњаку ван установе	Психолог и педагог	Током школске године	Евиденција ПП службе
Индивидуални разговори са родитељима	Родитељи ученика од 5. до 8. разреда	Праћење напредовања и усклађивање деловања код куће и у школи, подршка у родитељству	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске године	Евиденција ОС и ПП службе
Израда панорама у холу школе на тему „Ментално здравље“	Ученици, родитељи и наставници	Промоција менталног здравља	ПП служба у сарадњи са УП и ВТ	Октобар 2025.	панорама
Предавање на тему: Значај правилне исхране	Ученици од 1. до 8. разреда	Упознати ученике са правилном исхраном и њеним значајем за	Представници Дома здравља	Новембар 2025.	Извештај са предавања

		физичко и ментално здравље			
Предавање на тему: Значај физичке активности	Ученици од 1. до 8.разреда	Упознати ученике са значајем физичке активности за ментално здравље	Представници Дома здравља, наставници и физичког васпитања и ПП служба	Октобар 2025.	Извештај са предавања
„Показаћу вам свој таленат“	Ученици од 1. До 8.разреда	Изградња самопоуздања ученика	Одељењске старешине	Децембар 2025.	Извештаји, фотографије
Изложбе радова	Ученици од 1. До 8.разреда	Изградња самопоуздања ученика	Предметни и наставници	Током школске године	Извештаји, фотографије
Помоћ старијих ученика млађим	Ученици од 1. До 8.разреда	Изградња самопоуздања	Координатор Вршњачког тима	Током школске године	Извештаји
Самостална израда презентација, представа	Ученици од 5. До 8.разреда	Изградња независности	Предметни и наставници	Током школске године.	Презентације, извештаји, фотографије
Промоција успеха ученика на паноу и на сајту	Ученици од 1. До 8.разреда	Изградња самопоуздања	ПП служба, наставника ТиТ задужена за сајт школе	Током школске године	Пано и сајт школе
Предавање за родитеље:Значај менталног здравља	Родитељи ученика од 1.до 8.разреда	Упознавање родитеља са значајем менталног здравља	ПП служба	Током школске године	Извештај
Заједничке активности родитеља, ученика и наставника (спортске активности,	Ученици, родитељи, наставници	Јачање савезништва родитеља, ученика и наставника	Директор, наставници	Током школске године	Извештаји и фотографије

организовање различитих манифестаци- ја					
--	--	--	--	--	--

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

РЕ Д. БР	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима за транзицију и израда плана рада Тима	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима и усвајање плана рада
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
2.	Успостављање сарадње са Предшколским установама	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим правцима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација
3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда,	Учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	- Посете предшколске деце школи и часовима

		школским приредбама.		
4.	Заједничке активности предшколске установе и основне школе	Организација и реализација сарадње између установа, учешће у заједничким активностима	Наставници разредне наставе, васпитачи из ПУ	Успешно реализоване заједничке активности, оснаживање међусобних односа ученика и деце из ОШ и ПУ
5.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна додатна подршка	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана, анкетање ученика о адаптацији	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима, евиденција у есДневнику, анализиран упитник о адаптацији
6.	Одржавање састанка транзиције	Састанак педагошко-психолошке службе са учитељима будућих првака ради преношења информација добијених приликом уписа ученика у школу, израда плана транзиције	Стручна служба, учитељи будућег првог разреда	Одржан састанак и пренешене информације
7.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака током тестирања	Стручна служба, секретар	Саветодавни рад са родитељима приликом уписа у школу

		за полазак у први разред		
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
8.	Упознавање ученика четвртних разреда са предметним наставницима и предметима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугодишта по један час
9.	Преношење искустава учитеља четвртних разреда предметним наставницима о карактеристикама одељења	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама	ОС будућег 5. разреда , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима и социоекономским статусом ученика
10.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, израда планова подршке	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу, посета часовима од стране стручне службе	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа, вредновање ИОП-а, израђени планови подршке,

				посећени часови
11.	Анкетирање ученика	Реализација и анализа упитника о адаптираности ученика на предметну наставу	ОС, стручни сарадници	Реализован и анализиран упитник, донешени закључци
12.	Активности Транзиционог клуба	Чланови Транзиционог клуба преносе информације ученицима 4.разреда о предметним наставницима и предметима у 5.разреду	Септембар 2025.	Одржане активности Транзиционог клуба
13.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
14.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за	Одељењске старешине, стручна служба	Тестирање, разговори, радионице

		професионалну оријентацију		
15.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама, посета сајма образовања, НСЗЗ- тестирање	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и сарадње са другим установама
16.	Састанак транзиције са педагошко- психолошком службом средњих школа	Састанак ради размене и преношења информација о ученицима који се школују по ИОПу 2	Педагошко- психолошке службе основне и средње школе	Извештај са састанка
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
18.	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба, Вршњачки тим, Транзициони клуб	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада
19.	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им

		са старешином		основне информације о школи и начину рада
20.	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива, посете часовима у којима су нови ученици	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Транзициони клуб	Информације у педагошкој документацији и
21.	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

Напомена: Напредак ученика у транзицији (ученици 1. и 5. разреда) пратиће се у току првог квартала и по потреби ће бити сачињени планови подршке

ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Ради успешније реализације циљева и задатака Наставног плана и програма, у циљу подизања квалитета и ефикасности образовног рада и бржег напредовања у учењу, стручна већа ће кроз своја планирања руководити се образовним стандардима.

Стручна већа и активи на својим састанцима ће имати заједничко планирање, размене искустава и расправе на нивоу школе, како би се направили планови који задовољавају различите потребе ученика, да на самом часу ученици разумеју материју која се учи. Циљ нам је да континуирано доприносимо побољшању успеха свих ученика.

На састанку стручних већа разматраће се остваривање образовних стандарда и на основу тих анализа вршити даље планирање.

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа обављају послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају

се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, координирају рад својих чланова ради потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији допунског и додатног рада за предмете, припремају предлог поделе часова на наставнике, старају се о стручном усавршавању наставника, посебно приправника, предлажу менторе из редова актива, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Да би се успешније остварили ови циљеви и задаци, директор Школе бира руководиоце већа. Руководилац већа је одговоран за рад већа, сачињава план и програм рада већа и одговоран је за његову реализацију директору Школе, припрема седнице стручног већа и одговоран је за реализацију садржаја предвиђених планом рада, организује и подстиче рад са талентованим ученицима, консултант је директора Школе и помоћника директора за сва стручна и педагошка питања, стара се и обезбеђује једнообразност захтева и циљева у раду са ученицима, организује стручно усавршавање наставника, организује и прати опремљеност и коришћење кабинета, опреме и учила, води записник или одређује записничара са седнице већа, даје извештај о раду већа на захтев директора Школе, предлаже стручну замену одсутних наставника до 7 дана у сарадњи са помоћником директора и координира рад на планирању и програмирању рада.

3.9.1. Програм Стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1.Разматрање и усвајање програма Стручног већа за разредну наставу; 2. Бесплатни уџбеници; 3.Договор о планирању и реализацији наставног градива за школску 2025/2026.годину; 4. Планирање угледних часова; 5. Планирање приредби за наредну школскугодину; 6. Усвајање плана излета и екскурзија; 7. Разредни испити у школској 2024/2025 години; 8.Стручно усавршавање наставника; 9. Договор о сарадњи учитеља 4. разреда са наставницима виших разреда; 10. Договор о реализацији Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама; 11. Пријем ученика првог разреда; 12.Текућа питања.	-педагог и сс. -руководиоци СВ -сви чланови
СЕПТЕМБАР	1.Опремљеност ученика уџбеницима и осталим прибором за рад; 2. Припреме за Дечју недељу; 3.Договор о организовању посете Сајму књига; 4. Први утисци и запажања о резултатима Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама; 5. Текућа питања.	-сви чланови

ОКТОБАР	1. Извештај о спроведеним активностима у оквиру Дечије недеље; 2. Изношење првих утисака и запажања о ученицима првог разреда; 3. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 4. Текућа питања.	Руков. ПД – - Учитељице првог разреда - Мали тим за ИОП
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима и разредним старешинама 5. разреда 5. Анализа успеха ученика укључених у Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада у основним школама 6. Текућа питања.	-Руков. стручних већа; - Професори енглеског језика.
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; 5. Прослава Нове године и завршетка полугодишта –организовање приредби; 6. Припреме за организовање Школске славе Св. Саве и Дана школе; 7. Угледни часови-реализација; 8. Текућа питања.	- сви чланови СВ

ЈАНУАР	1. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 2. Сарадња учитеља 4.разреда са наставницима виших разреда; 3. Сарадња Одељењског већа 5.разреда и учитеља прошлогодишњег 4. разреда (адаптација ученика на предметнунаставу); 4. Извештај о прослави Нове године и Школске славе Светог Саве и Дана школе; 5. Анализа реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта; 6. Текућа питања.	-чланови СВ -директор и чланови СВ. - Мали тим за ИОП - учитељи 4.разреда и наставници
--------	--	--

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
ФЕБРУАР	1. Школско такмичење из математике; 2. Школско такмичење рецитатора; 3. Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника; 4. Текућа питања.	-чланови Већа
МАРТ	1. Анализа протеклог такмичења рецитатора; 2. Анализа остварених резултата на школском такмичењу из математике; 3. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 4. Текућа питања.	-чланови Већа - Мали тим за ИОП
АПРИЛ	1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; 4. Оцена остварености образовних стандарда; 5. Договор о реализацији планираних екскурзија; 6. Извештај Малог тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 7. Угледни час; 8. Праћење постигнућа ученика на такмичењима; 9. Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима виших разреда, 10. Анализа успеха и напредовање ученика укључених у једносменски рад; 11. Текућа питања.	-руководиоци СВ -чланови Већа -Мали тим за ИОП -учитељи 4. разреда

МАЈ	1. Извештај о резултатима тестирања ученика четвртог разреда; 2. Извештај о реализацији екскурзија од првог до четвртог разреда; 3. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 4. Угледни часови-реализација; 5. Текућа питања.	-Стручни сарадник -чланови Већа -Директор - Мали тим ИОП
ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода шк.2025/26.год. 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 5. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; 6. Анализа реализованих угледних часова у току 2025/26.године; 7. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу; 8. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2025/26.год.; 9. Подела задужења за наредну школску годину; 10. Текућа питања.	-руководиоци СВ -сви чланови - Мали тим ИОП -руководилац Већа -педагог -психолог -руководилац Већа -чланови Већа

Програм рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Конституисање Стручног већа	Сви чланови
	2. Разматрање и усвајање Плана рада	Веће
	3. Планирање тематског дана	Веће
	4. Планирање стручног усавршавања-угледни и огледни часови	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	1. Иницијални тестови	Веће
	2. Распоред израде писмених задатака и писмених провера	Веће

	3. Организовање плана рада секција, додатне и допунске наставе	Наст.срп.језика
	4. Почети у настави страних језика	Наст.стр.језика
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	Веће
ОКТОБАР	1. Анализа резултата првих оцењивања	Веће
НОВЕМБАР	1. Анализа резултата свих облика рада на крају првог тромесечја	Веће
	2. Мере за побољшање резултата ученика осмих разреда на завршном тесту.	Веће
	2. Мере за постизање бољег успеха ученика, дискусија	Сви чланови С.в.

ДЕЦЕМБАР	1.Припрема за Светосавску приредбу и литерарни конкурс	Наст. срп. јез.
	2. Анализа угледног часа	Наст. срп.јез.
	3. Анализа свих облика рада у првом полугодишту	Веће
ЈАНУАР	1. Оцена остварености исхода	Сви чланови С.в.
	2. Светосавска приредба и резултати литерарног конкурс.	Наст. срп. јез.
ФЕБРУАР	1. Интензивирање припрема за такмичења	Веће
	2. Школско такмичење рецитатора	Веће
	3. Анализа реализованих активности	Веће
МАРТ	1. Школска и општинска такмичења	Веће
	2. Анализа реализованих активности	Стручно веће
	3. Избор уџбеника за наредну школску годину	Веће
АПРИЛ	1. Анализа резултата свих облика рада на крају трећег тромесечја	Веће
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	Чланови С. в.
	3. Општинска такмичења	Веће
	4. Дани страних језика	Нас. стр. језика
	5. Анализа резултата пробног завршног испита	Веће
МАЈ	1. Анализа резултата са такмичења	Веће
	2. Предлози ученика осмих разреда за похвале и награде	Веће
	3. Анализа реализованих активности	Веће
ЈУН	1. Предлози за награде ученика	Веће
	2. Анализа резултата рада на крају шк. године	Веће
	3. Избор новог руководиоца Већа	Чланови С.в
	4. Предлог плана рада за наредну школску годину	Веће

Програм рада Стручног већа природних наука

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци по сла
АВГУСТ	1. Доношење Програма рада Већа	руков. Већа
	2. Договор о изради годишњих и месечних планова рада ускладу са образовним стандардима.	Веће
	3. Организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Чланови Већа
	4. Избор и набавка педагошке литературе за наставнике	Веће
	5. Договор наставника и професора разредне наставе о реализацији часова у одељењима 4. разреда	Чланови Већа и учитељи 4. разреда
	6. Предлози за унапређивање образовно - васпитног рада школе	Веће
СЕПТЕМБАР	1. Анализа успеха после полагања поправних испита	Чланови Већа
	2. Планирање писмених задатака контролних вежби и	Чланови Већа
	3. Евиденција ученика за допунску, додатну наставу и за ИОП	Предметни наставници
	4. Анализа резултата иницијалног теста за ученике	Предметни наставници
	5. Договор о формирању секција	Веће
ОКТОБАР	1. Активно укључивање у процес оцењивања, самооцењивање	Веће
	2. Увођење вертикалне и хоризонталне корелације градива	Веће
	3. Договор око припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита	Веће
	4. Обележавање дана „Животне Средине“ 4. октобар	Наставник биологије и хемије
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници
	2. Оцена остварености образовних стандарда	Чланови СВ
	3. Организација припреме ученика за такмичење	Предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	предметна наставници
	2. Оцена остварености образовних стандарда	Чланови СВ

	3.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	Предметни наставници
--	--	----------------------

	4. Обележавање „Дана борбе против сиде“ – 1.децембар	Наставник биологије
ЈАНУАР	1.Уочавање актуелних проблема везаних за реализацију наставе	Веће
	2. Извештај са такмичења	Предметни наставници
МАРТ	1.Реализација програма рада до краја трећег класификационог	Чланови Већа
	2.Оцена остварености образовних стандарда	Чланови СВ
	3. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог	Чланови Већа
	4. Анализа успеха ученика на протеклим такмичењима	Чланови Већа
	5. Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“, Природњачком музеју и зоолошком врту у Београду	Наставник биологије
	6. Посета музеју „НиколаТесла“ за ученике седмих разреда	Наставник физике
	7. Обележавање „Светског дана воде“ – 22.април	Наставник биологије
	8. . Обележавање „ Дана броја Пи“ – 14.март.	Наставник математике
	9. Угледни час географије	Наставник географије
	10.Угледни час информатике и рачунарства	Наставник информатике и рачунарства
АПРИЛ	1. Угледни час биологије	Наставник биологије
	2. Угледни час географије	Наставник географије
МАЈ	1. Угледни час хемије	Наставник хемије
	2. Посета изложби „Мај-месец математике“ у Београду	Наставник математике
	3. Посета Забрану, ушћу Колубаре и Арборетуму	Наставник биологије
	4. Посета Природњачком музеју у Београду, за ученике 5. и 7. разреда	Наставник географије и учитељи

ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају наставног периода	
	2.Предлагање ученика за похвале и награде	предметнина ставници
	3. Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита	предметнина ставници
	4.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	предметнина ставници
	5.Оцена остварености образовних стандарда.	члановиСВ
	6.Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлог за награђивање	предметнина ставници
	7. Посета семинарима током школске године	предметнина ставници
	8. Реализација угледних часова	Веће
	9. Обележавање дана „Заштите животне средине“ – 5.јун	Наставник биологије
	10.Усвајање извештаја о раду Већа	руководилац Већа
	11.Избор руководиоца Већа	

3.9.4. Програм рада Стручног већа уметности и вештина

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Стручног већа	Веће
	2. Доношење програма рада већа	чланови СВ
	3. Договор о изради годишњих и месечних планова у складу са образовним стандардима	Веће
	4. Укључивање ученика у слободне активности (секције)	Веће
	5.Предлози за унапређивање васпита – образовног рада.	Веће
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на првом тромесечју	Веће
	2. Стручно усавршавање	чланови СВ
	3. Договор око учешћа ученика на такмичењима свих нивоа	предметни наставници
	4.Текућа питања	Чланови СВ

ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика и реализација наставног	руководилац
	2. Учесће ученика на ликовним такмичењима	
	3. Израда честитки и изложба радова	предм. наст.
	3. Учесће у обележавању школске славе (хор, изложба) и Дана школе	предм наст.
МАРТ	1. Анализа успеха и реализација наставног плана на трећем тромесечју	Веће
	2. Оцена остварености образовних стандарда	Анализа учешћа ученика на
	3. Избор уџбеника за наредну школску годину	Анализа учешћа
	4. Анализа учешћа ученика на такмичењима	чланови СВ
	5. Уређивање панора и школског простора	наст. лик. култ
ЈУН	1. Анализа успеха на крају наставног периода и реализација наставног плана и програма	чланови СВ
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	Веће
	3. Анализа стручног усавршавања наставника	
	4. Резултати са такмичења и предлог за похвале и награде ученика	Веће
	5. Извештај о раду Већа	руководилац

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Разредно-одељенска већа ће обављати и координирати образовно-васпитни рад и бавиће се општим и заједничким проблемима одељења, утврђиваће ставове по питањима од интереса за одељења и разредне као целину.

Разредно-одељенска већа, између осталог, разматраће следећа питања:

1. Предлог поделе предмета и одељења на наставнике.
2. Распоред писмених задатака и проверавање.
3. Разматрање оптерећености ученика.
4. Међусобна сарадња наставника и изједначавање захтева према ученицима.
5. Унапређивање образовно-васпитног рада одређеним методама и облицима, употреба наставних средстава...
6. Пружање помоћи ученичким организацијама, посебно одељенским заједницама.
7. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода у току године и мере за побољшање истих.
8. Пружање помоћи у раду професионалне оријентације ученика.
9. Анализа постигнутих резултата рада у школи и ван школе.
10. Стручно усавршавањенаставника.

Одељенско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци Одељенског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћењу реализације планираних васпитних задатака. Одељенско веће, такође треба да прати и анализира поједине прилике који се јављају код појединих ученика, али и њихових индивидуалних склоности способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у

различите активности.

1. Разредно веће за први разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Разматрање и усвајање Годишњег плана Разредног већа првог разреда за школску 2025/26.годину 2. Договор о планирању и реализацији градива у школској 2025/26.години 3. Упознавање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/26. годину 4. Упознавање са школским календаром и израда распореда часова 5. Разматрање и усвајање Плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља 6. Планирање угледних часова 7. Планирање контролних вежби 8. Стручно усавршавање наставника 9. Планирање посета иизлета 10. Планирање градива за септембар 11. Планирање приредби за наредну школску годину 12. Текућа питања	Чланови Већа
СЕПТЕМБАР	1. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором зарад 2. Осигурањеученика 3. Припрема и планирање активности које ће бити реализоване у склопу обележавања Дечје недеље и Спортске недеље 4. Текућа питања	Чланови Већа
ОКТОБАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда	Чланови Већа

	2. Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље и Спортске недеље 3. Први утисци о напредовању ученика првог разреда	
--	---	--

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада и оцена остварености образовних стандарда 4. Извештај о реализованим активностима током обележавања Дечје недеље 5. Обухваћеност ученика допунском наставом 6. Текућа питања	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 4. Прослава Нове године, Божића, Школске славе и Дана школе 5. Текућа питања	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Извештај о прослави Нове године, Божића, Школске славе - Светог Саве и Дана школе 2. Анализа реализације Пилот пројекта обогате једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	Чланови Већа
ФЕБРУАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Посете семинарима и стручно усавршавање наставника 3. Текућа питања	Чланови Већа
МАРТ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Анализа протеклог такмичења рецитатора 3. Текућа питања	Чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог	Чланови Већа

	периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 4. Оцена остварености образовних стандарда 5. Текућа питања	
--	--	--

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
МАЈ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда постигнућа 2. Текућа питања	
ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода шк.2025/26.год. 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Оцена остварености образовних стандарда 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 5. Анализа реализованих угледних часова у току 2025/26.године 6. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2025/26.год. 7. Анализа рада Разредног већа првог разреда у школској 2025/26.години 8. Подела задужења за наредну школску годину 9. Текућа питања	

3.10. 2. Разредно веће за други разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	- Усвајање годишњег програма Разредног већа -Упознавање са школским календаром за школску 2025/26.год. - Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског савета родитеља -Глобално и оперативно планирање градива за школску 2025/26. годину - Израда и усвајање распореда часова -Избор дечје штампе - Осигурањеученика -Планирање посета и излета -Планирање градива за септембар и октобар -Припрема и планирање активности за обележавање Дечје недеље и Спортске недеље	- чланови РВ
ОКТОБАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитнограда - Планирање градива зановембар -Укључивање ученика у допунску наставу. -Евентуалне потребе инклузивне наставе. -Извештај о реализацији планираних активности у оквиру обележавања Дечје недеље и Спортске недеље	- чланови РВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за децембар -Текућа питања	-чланови РВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта - Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за јануар - Припреме за обележавање школске славе Светог Саве и Дана школе	- чланови РВ

ЈАНУАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за фебруар -Извештај о обележавању школске славе Светог Саве и Дана школе	-чланови РВ
ФЕБРУАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за март. -Такмичења ученика.	РВ
МАРТ	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за април -Ефикасност допунске наставе -Текућа питања.	-чланови РВ
АПРИЛ	-Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода - Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за мај -Текућа питања.	-чланови РВ
МАЈ	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за јун. - Договор око извођења једнодневнoг излета. -Текућа питања.	- чланови РВ
ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају школске 2025/2026.год -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Предлози за похвале и награде ученика - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада на крају школске године - Извештај о реализацији једнодневнoг излета - Извештај и анализа рада Разредног већа - Избор руководиоца већа за школску 2026/2027.год.	- чланови РВ -руковод.

3.10. 3. Разредно веће за трећи разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Разматрање и усвајање Годишњег плана Разредног већа трећег разреда за школску 2025/2026.годину 2. Договор о планирању и реализацији градива у школској 2025/26.години 3. Упознавање са школским календаром и израда распореда часова 4. Разматрање и усвајање Плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља 5. Планирање угледних часова 6. Планирање контролних вежби 7. Стручно усавршавање наставника 8. Планирање посета и излета 9. Планирање градива за септембар 10. Планирање приредби за наредну школску годину 11. Договор о реализацији Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама 13.Текућа питања	-чланови РВ
СЕПТЕМБАР	1.Опремљеност ученика уџбеницима и прибором зарад 2. Осигурање ученика 3. Припрема и планирање активности које ће бити реализоване у склопу обележавања Дечје недеље и Спортске недеље	
ОКТОБАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље и Спортске недеље	-чланови РВ
НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада и оцена остварености образовних стандарда 4. Извештај о реализованим активностима током обележавања Дечје недеље 5. Обухваћеност ученика допунском и додатном наставом 6. Текућа питања	-чланови РВ

ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 4. Прослава Нове године, Божића, Школске славе и Дана школе 5. Текућа питања	-чланови РВ
ЈАНУАР	1. Извештај о прослави Нове године, Божића, Школске славе - Светог Саве и Дана школе 2. Анализа реализације Пилот пројекта обогаченог једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	- чланови РВ
ФЕБРУАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Посете семинарима и стручно усавршавање наставника 3. Текућа питања	- чланови РВ
МАРТ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Анализа протеклог такмичења рецитатора 3. Предавање полицајаца и ватрогасаца о безбедности	-чланови РВ
АПРИЛ	1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитнограда 4. Оцена остварености образовних стандарда 5. Текућа питања	-чланови РВ
МАЈ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда постигнућа 2. Предавање полицајаца и ватрогасаца на теме: “Безбедност деце усаобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 3. Текућа питања	-чланови РВ

ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода школске 2025/26.године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Оцена остварености образовних стандарда постигнућа 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 5. Анализа реализованих угледних часова током школске 2025/26.године 6. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2025/26.године 7. Анализа рада Већа трећег разреда у школској 2025/26.години 8. Подела задужења за следећу школску годину 9. Текућа питања	-чланови РВ
-----	--	----------------

3.10.4Разредно веће за четврти разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Разматрање и усвајање годишњег плана Разредног већа четвртог разреда за школску 2025/26.годину 2. Договор о планирању и реализацији градива у школској 2025/26. години и планирање градива за септембар 3. Упознавање са школским календаром и израда распореда часова 4. Разматрање и усвајање Плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља 5. Планирање угледних часова 6. Планирање контролних вежби и писмених задатака 7. Стручно усавршавање наставника 8. Планирање посета и излета 9. Договор о сарадњи учитеља и предметних наставника 10. Планирање приредби за наредну школску годину 11. Договор о реализацији Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама 12. Разредни испити у 2025./26.години 13. Текућа питања	Чланови Већа

СЕПТЕМБАР	1. Израда плана за ЧОС , укључивање теме о безбедности ученика 2. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором зарад 3. Осигурање ученика 4. Припрема и планирање активности које ће бити реализоване у склопу Дечје недеље и Спортске недеље 5. Први утисци и запажања о резултатима Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама 6. Текућа питања	Чланови Већа
ОКТОБАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље	Чланови Већа

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно- васпитног рада и оцена остварености образовних стандарда 4. Извештај о реализованим активностима током обележавања Спортске недеље 5. Обухваћеност ученика допунском и додатном наставом 6. Текућа питања	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025./26.године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 4. Прослава Нове године, Божића, Школске славе и Дана школе 5. Текућа питања	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Извештај о прослави Нове године, Божића, Школске славе - Светог Саве и Дана школе 2. Анализа реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	Чланови Већа
ФЕБРУАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Посете семинарима и стручно усавршавање	Чланови Већа

	наставника 3. Такмичење ученика четвртог разреда 4. Текућа питања	
МАРТ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Анализа протеклог такмичења рецитатора 3. Текућа питања	Чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 4. Оцена остварености образовних стандарда 5. Текућа питања	Чланови Већа

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
МАЈ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда постигнућа 2. Тестирање ученика четвртог разреда 3. Текућа питања	Чланови Већа
ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода школске 2025/26. године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Оцена остварености образовних стандарда постигнућа 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 5. Анализа реализованих угледних часова током школске 2025/26. године 6. Извештај о резултатима тестирања ученика четвртог разреда 7. Извештај о резултатима ученика са такмичења 8. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2025/26. године 9. Анализа рада Већа четвртог разреда у школској 2025/26. годину 10. Подела задужења за следећу школску годину	Чланови Већа

3.10.5. Одељењска већа петог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Подела ученика по одељењима (формирање одељења петих разреда) -Избор руководиоца одељенског већа -Извештај о извршеном анкетирању за изборне предмете и слободне активности -Доношење распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности. -Организација посета,излета и екскурзија.	-учитељи -педагог -психолог -директор -чланови ОВ -предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха на крају првог класификационог периода, -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, - Мере за побољшање успеха.	-ЧОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха на крају првогполугодишта, -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа свих облика образовно-васпитног рада (фонд часова, допунска, додатна настава...)	-ЧОВ
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода. -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа свих облика рада -Договор о реализацији екскурзије.	- ЧОВ
ЈУН	-Анализа и утврђивање успеха на крају другог полугодишта . -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма. - Предлози за похвале , награде и евентуалне казне. -Анализа реализоване екскурзије.	-ЧОВ
Август	1. Анализа и утврђивање успеха на крају школског године 2. Анализа и утврђивање владања ученика на крају школске године	

3.10.6 Одељењска већа шестог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање програма рада Одељењског већа - Планирање и усаглашавање рада у свим васпитно-образовним делатностима -Извештај о анкетама за слободне активности -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције -Распоред часова допунске и додатне наставе -Дан отворених врата предметних наставника и одељенских старешина -Израда плана за ЧОС-укључивање теме безбедности ученика и правила понашања током наставе	- ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Усаглашавање критеријума у оцењивању -Разматрање мотивационих мере за побољшање успеха и дисциплине	-ЧОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности - Анализа сарадње са родитељима	-ЧОВ
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Однос ученика према раду и понашање ученика у школи у складу са Правилником о понашању ученика - Припреме за извођење екскурзије	- ЧОВ
ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Реализација наставног плана и програма - Предлози за похвале и награде - Анализа изведене екскурзије	-ЧОВ

ЈУЛ	- Анализа разредних испита -Анализа и успеха и дисциплине на крају школске године након разредних испита - Реализација наставног плана и програма -Анализа рада одељенског већа	-ЧОВ
-----	--	------

Одељењска већа седмогразреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање програма рада одељењског већа за школску 2025/26.годину - Планирање и програмирање рада у свим образовно-васпитним областима. -Примена исхода и стандарда постигнућа - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Начин реализације допунске и додатне наставе -Реализација екскурзија	-ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Усклађивање критеријума оцењивања; -Анализа рада и реализације наставе, примена иновација; -Анализа примена исхода и стандарда постигнућа; - Мере за побољшање успеха ученика;	-ЧОВ -РОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа рада и реализације часова редовне допунске , додатне наставе и слободних активности; -Анализа примене исхода и стандарда постигнућа.	-ОС и ПН
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа свих облика образовно-васпитног рада; -Однос према раду и понашање ученика; -Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа. - Анализа изведене екскурзије	- РОВ
ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Реализација наставног плана и програма - Предлози за похвале и награде -Дисциплинске мере - Анализа рада одељењског већа	- РОВ - ОС

Одељењска већа осмог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца већа -Утврђивање програма рада већа -Планирање и програмирање рада у свим образовно-васпитним делатностима -Организација посета, излета и екскурзија. - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Распоред часова допунске и додатне наставе -Анализа распореда часова.	-ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Мере за унапређивање наставног процеса; иновације у појединим предметима. - Усклађивање критеријума оцењивања. -Оправдавања изостајања ученика са наставе. -Оптерећеност ученика -Текућа питања.	-ЧОВ предм.наст. педагог и психолог
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа образовно-васпитног рада (фонд часова свих облика рада)	-ОС -ЧОВ
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа свих облика рада. -Текућа питања	-Пред. наст. -ЧОВ
ЈУН	-Анализа реализоване екскурзије - Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Учешће на такмичењима -Похвале, награде и евентуалне казне -Предлог за избор ученика генерације -Текућа питања.	-ЧОВ

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина као педагошки руководица одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима образовно-васпитних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељенске заједнице ученика.

Програми рада одељенских старешина су део Плана рада школе.

ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

О П И С РАДОВА	М Е С Е Ц И										Носиоци посла
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Конституисање Савета родитеља Школе и његових облика деловања											педагог
Припремљеност школских зграда за нову школску годину											директор
Информација о кадровским условима рада											директор
Упознавање са одговарајућим актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја											директор
Упознавање са извештајем Школе о раду и успеху на крају школске год.											педагог
Предлагање слободних наставних активности											директ.
Разматрање безбедности ученика у школи											директ.
Доношење одлуке о организовању екскурзија и наставе у природи											директ.
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за текућу школску годину											педагог
Доношење Годишњег плана рада Савета родитеља Школе за текућу школску годину: - Разрада циљева, задатака, послова, права и обавеза у вези са сарадњом Школе и породице - Дефинисање облика и садржаја сарадње са Школским одбором и стручним органима у школи - Доношење пословника и правила о избору и раду одељењских Савета родитеља и Савета родитеља Школе и њихових садржаја и облика деловања											педагог председник Савета
Питање ученичког стандарда (исхрана ученика у Школи, превоз											педагог, председ.
Информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родит.											Педагог психолог
Информисање родитеља о резултатима инцијалног тестирања ученика											педагог
Информисање родитеља о завршном испиту-припреме и извештај о упису											директор

О П И С	М Е С Е Ц И										Носиоци
Р А Д О В А	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	посла
Информисање родитеља о педагошким карактеристикама ученика (успех, редовност похађања наставе, мотивација, ниво аспирације, понашање...)											педагог, психолог, помоћ. Директ.
Анкетирање родитеља у вези са њиховим могућностима и жељама да се укључе у решавање питања из живота и рада Школе											педагог, председник Савета
Анализа извештаја школског лекара о здрављу ученика											Директ. Председ. Савета
Укључивање родитеља у опремање Школе савременим наставним средствима											Директ.
Културно-забавни живот ученика											Педагог и психолог
Организовање друштвено-корисних активности на плану уређења Школе, околине и друштвене средине (формирање посебне радне групе)											директ. педагог, председ. Савета
Уџбеници за наредну школску годину											Директ., председ. Савета
Професионална оријентација ученика											Педагог и психолог
Разматрање извештаја о самовредновању											
Разматрање извештаја са реализованих екскурзија											
Анализа рада одељењског Савета родитеља са одељењским старешинама											Педагог и психолог
Сарадња са Школским одбором и Наставничким већем ради: • доношења плана припрема школске зграде за наредну школску годину • награђивања ученика и радника Школе • унапређивања сарадње школе и родитеља											директор председник Савета

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Програм рада педагога

Подручје рада	Садржај рада	Месец реализације										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Извештаја о самовредновању и Плана рада школе											
	Израда сопственог год. програма и скица месечних планова рада											
	Учешће у планирању и програмирању рада одељ. старешина											
	Израда предлога плана и програма одељенских заједница											
	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе											
	Учешће у усклађивању планова рада наставника са Образовним стандардима											
	Израда програма професионалне оријентације											
	Планирање и програмирање сарадње са родитељима											
	Сарадња у планирању и програмирању рада Ученичког парламента											
	Израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање приправника											
	Сарадња са професорима почетницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада											
	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи.											

	Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације										
	Учешће у изради индивидуалних образовних планова										
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем посета часова редовне наставе										
	Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања, израде инструмената за проверу знања и постигнућа ученика										
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена										
	Организација уписа ученика, припрема материјала за испитивање предзнања и организација испитивања										
	Праћење прилагођавања ученика на захтеве школе										
	Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја										
	Испитивање оптерећености ученика у настави										
	Учешће у одабирању и примени различитих облика, метода и средстава у раду са ученицима										
	Израда различитих инстр., упитника, и др. за идентификацију ученика за допунски и додатни рад										

	Пружање помоћи професорима почетницима у избору циљева и задатака при планирању свога рада											
Рад са наставницима	Упознавање наставника разредне наставе са предзнањима ученика, битним информацијама неопходних за успешније остваривање циљева и задатака у обр. раду											
	Анализа и усклађивање критеријума оцењивања											
	Истраживање узрока неуспеха у најслабијим одељењима											
	Популаризовати код професора припрему подстицајних средстава са циљем побољшања мотивације ученика за учење											
Рад са ученицима	Испитивање припремљености и зрелости деце за полазак у школу											
	Формирање и уједначавања одељења											
	Пружање додатне подршке ученицима у учењу											
	Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха											
	Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима											
	Анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података											

	Испитивање професионалних интересовања ученика												
	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења												
	Индивидуални рад са ученицима ради пружања помоћи у решавању њихових проблема												
	Сарадња са ученичким колективима на правилној организацији коришћења слободног времена												
	Рад на унапређивању друштвених активности школе												
	Учествовање у идентификовању педагошких карактеристика ученика којима је потребан корект. рад												
	Организација и извођење педагошког рада са ученицима који постижу слабији успех												
	Организација и извођење корективног рада са ученицима који имају проблеме упонашању												
	Радионице са ученицима на тему превенције насиља и превенције трговине децом												
Рад са родитељима	Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика												
	Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (успех, похађање наставе, мотивација, ниво аспирације, понашање)												
	Испитивање ставова родитеља у односу на успех деце												

	Организација, припрема и учествовање на родителским састанцима												
	Индивидуални саветодавни рад са родитељима												
	Сарадња са родитељима, при избору позива детета, индивидуални конт.												
	Предавање за родитеље: Значај менталног здравља												
Рад у стручним органима и тимовима	Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања												
	Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа												
	Континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима												
	Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе												
	Координирање рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												
	Координирање рада Тима за кризне догађаје												
	Рад у оквиру Тима за инклузивно образовање												
	Рад у оквиру Тима за спречавање трговине децом												
	Рад у оквиру Тима за транзицију												
	Учешће у реализацији пројеката												

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња на истраживању постојеће образовне праксе и предлагање мера за унапређење													
	Сарадња у оквиру тимова и комисија													
	Сарадња у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП													
Истраживачки рад	Испитивање мотивације ученика и презентовање резултата на седници Наставничког већа													
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са педагозима и психолозима основних и средњих школа													
	Сарадња са здравственим институцијама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика													
	Сарадња са Центром за социјални рад													
	Сарадња са интерресорном комисијом ГО Обреновац													
	Сарадња са ПС Обреновац													
	Сарадња са Фондацијом СОС Дечја села Србија													
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	План и програм рада – годишњи, месечни													
	Вођење дневника рада													
	Вођење досијеа о раду са ученицима													
	Документација о извршеном аналитичко-истраживачком раду													
	Унапређивање педагошке документације у школи													
	Учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника													
	Ангажовање на стручном усавр. на нивоу Школе													

	Стално индивидуално усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике												
	Учешће на семинарима, састанцима и саветовањима педагога												
	Унос података у Доситеј и ЈИСП												

3.13.2 Програм рада психолога

ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Планирање и програмирање и васпитно-образовног рада, односно образовно васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег плана школе	септембар
		2. Израда годишњег програма рада психолога	септембар
		3. Израда месечних планова психолога	септ.-јун
		4. Учешће у изради индивидуалних планова рада	септ.-јун
		6. Учешће у изради акционог плана за 2025/26. шк. годину	септембар
		7. Учешће у изради плана за самовредновање рада школе	септембар
		8. Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	септембар
		9. Планирање рада Тима за инклузивно образовање	септембар
		10. Планирање рада Вршњачког тима	септембар
		11. Планирање рада Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика	септембар
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног , односно васпитно-образовног рада	1. Праћење организације васпитно-образовног рада школе и примене нових наставних плана	септембар-јун
		2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	септембар-јун
		3. Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење постигнућа деце и припрема препорука како би оно било веће и боље;	септембар-јун
		4. Анализа посећених часова и анкетирање ученика	септембар-јун
3.	Рад са наставницима	1. Индивидуални рад са наставницима	септ.-јун

		2. Координирање рада наставника у реализацији Акционог плана и плана самовредновања	септ.-јун
		3. Помоћ наставницима у реализацији часова одељенског старешине	септ.-јун
		4. Сарадња са наставницима у циљу остваривања задатака професионалне оријентације и осталих планова	новембар-јун
		5 .Пружање помоћи у планирању и извођењу, као и посета угледних и огледних часова	септ.-јун
		6. Помоћ разредним старешинама у разрешавању различитих потешкоћа које испољавају поједини ученици, како у учењу, тако и у понашању	септембар-јун
		7. Помоћ наставницима у оснаживању међупредметне компетенције Однос према здрављу	септембар-јун
4.	Рад са ученицима	1. Идентификација и саветодавни рад са ученицима са социјалним и емоционалним сметњама, тешкоћама у учењу и породичним проблемима	септ.-јун
		2. Отклањање узрока неуспеха појединих ученика и пружање адекватне помоћи	септ.-јун
		3. Тестирање ученика првог и осмог разреда	април-јун
		4.Посета часова одељенских старешина	септ.-јун
		5. Рада на професионалном васпитању и информисању ученика	септ.-јун
		6. Психолошке радионице са ученицима на тему превенције насиља у школи	октобар-јун
		7. Рад са ученицима првог и петог разреда на проблемима прилагођавања	септ.-јун
		8. Рад са ученицима који раде по ИОП-у	септембар-јун
		9. Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање образовно-васпитног рада са њима	септембар-јун
		11.Рад у Тиму за професионалну оријентацију	септембар-јун
		12. Идентификација ученика којима је потребна психосоцијална подршка и укључивање истих у Клуб за учење	септембар
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика на основу уочених сметњи у понашању, учењу, развоју	септ.-јун

		2. Сарадња са родитељима/старатељима даровитих ученика	септ.-јун
		3. Рад на професионалном информисању родитеља/старатеља ученика 8. разреда	октобар-јун
		4. Сарадња са родитељима/старатељима у вези са безбедношћу ученика	фебруар
		5. Ангажовање родитеља/старатеља у школском животу - предавања о свом занимању, заједничке акције, учешће у трибинама	септ.-јун
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	септ.-јун
		2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	септ.-јун
		3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;	септ.-јун
		4. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	септ.-јун
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1. Присуство свим стручним већима и активима, стручна предавања	септ.-јун
		2. Информисање стручних већа о резултатима педагошко-психолошких истраживања	септ.-јун
		3. Рад у Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за инклузивно образовање и Тиму за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце, Тиму за спречавање трговине децом, Тиму Клуба за учење, у оквиру пројекта Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу, Координатор школе за психосоцијалну подршку ученика	септ.-јун
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са предшколским установама	мај-јун
		2. Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа	септ.-јун
		3. Сарадња са Центром за професионалну оријентацију Београд	фебруар-јун
		4. Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Општинском управом...	септ.-јун
		5. Сарадња са Домом здравља Обреновац	септ.-јун

		6. Сарадња са Министарством просвете	септ.-јун
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање	1. Вођење документације о сопственом раду кроз дневник рада психолога и психолошки досије ученика	септ.-јун
		2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, посећеним часовима...	септ.-јун
		3. Приказивање презентације наставницима са стручне обуке Међупредметне компетенције ученика Однос према здрављу	септембар
		4. Присуство стручним семинарима и трибинама, и континуирано стручно усвршавање кроз праћење литературе и нових трендова у психологији	септ.-јун
		5. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	септ.-јун

3.13.3. Програм рада библиотекара

О П И С Р А Д О В А		М Е С Е Ц И									
9.		10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ											
Сређивање књижног фонда											
Планирање набавке											
Претплата на дечју штампу и часописе											
Обнављање претплате за стручно - педагошке часописе и вођење евиденције о истим											
Праћење издавачке делатности											
Обрада нових књига											
Одржавање књижног фонда (лепљење, корицење)											
ПОСЛОВИ У БИБЛИОТЕЦИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
Упис нових и обнова старих чланова у библиотеци											
Издавање књига											
Сарадња са наставницима и осталим радницима Школе											
Групни и појединачни рад са ученицима											
Изложба оштећених књига: Како чувамо књигу											
Сакупљање књига за школску библиотеку и посета Сајму поводом месеца књиге											

- Сарадња на припреми програма за прославу школске славе Светог Саве										
-Сарадња у припреми Бачких новина										
Обрада нових књига										
Издавање стручно педагошке литературе наставном особљу										
Дистрибуција школске, односно дечије штампе										

О П И С Р А Д О В А		9.	М Е С Е Ц И								
			10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ИЗВЕШТАЈНИ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											
-Праћење и евидентирање коришћења библиотечког фонда											
- Извештај о раду библиотеке на крају првог и другогполугодишта - Праћење дечије штампе - Сарадња са стручним активима и учествовање у раду истих (по потреби) - Сарадња са одељенским старешинама ради обавештења о ученичком читању књига и благовременом враћањуистих - Сарадња са родитељима ученика - Учешће на стручним семинарима и саветовањима библиотекара											

3.13.4. Програм рада педагошког асистента

ред. Бр.	ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Планирање рада педагошког асистента и вођење документације о раду	1. Израда годишњег плана педагошког асистента	август
		2. Вођење дневника рада педагошког асистента	Септембар-јун
		3. Израда месечних планова педагошког асистента	Септембар-јун
		4. Учесће у изради индивидуалних образовних планова планова рада	септ.-јун
		5. Учесће у планирању рада Тима за инклузивно образовање	Септ.-јун
		6. Вођење евиденције о ученицима који су обухваћени радом педагошког асистента	Септ.-јун
2.	Рад са наставницима и унапређење васпитно-образовног рада	1. Успостављање сарадње са наставницима који имају ученике са посебним образовним потребама	септ.-јун
		2. Заједничко планирање активности које ће се реализовати са ученицима	септ.-јун
		3. Помоћ наставницима у реализацији часова	септ.-јун
3.	Рад са ученицима	1. Рад са ученицима који имају посебне образовне потребе	септ.-јун
		2. Ублажавање узрока неуспеха појединих ученика и пружање адекватне помоћи	септ.-јун
4.	Сарадња са родитељима	1. Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе	Септ.-јун
		2. Сарадња са родитељима у циљу да деца и ученици редовно и успешно похађају васпитно-образовни процес	Септ.-јун
		1. Присуство одељењским већима и Наставничком већу	септ.-јун
		2. Рад у Тиму за инклузивно образовање	септ.-јун

		2. Сарадња са стручним сарадницима	септ.-јун
		3. Сарадња са Центром за социјални рад,	септ.-јун
		4. Сарадња са организацијама које се баве проблемима деце са посебним образовним потребама	септ.-јун
		5. Учесће у реализацији пројекта Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженијудецу	септ.-јун

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

О П И С Р А Д О В А	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Носилац
Усвајање годишњег Плана рада Школе												директ.
Усвајање анекса Школског програма												Директ.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе												Директ.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора												Директ.
Осигурање ученика												директ.
Организовање екскурзија, излета, посета и наставе у природи												директ.
Усвајање извештаја о попису инвентара школе												
Информације о стручном усавршавању запослених												директор
Анализа финансијског стања Школе												директор,
Прикупљање средстава за поправку објеката Школе												рачуноп.
Прикупљање средстава за набавку савремене опреме												Председн.
Сарадња са Сав. родитеља ради:												Директор
• награђивање ученика и радника Школе												директор,
• анализе успеха ученика												председ.
• доношење планова рада за наредну школску годину и других предлога и потреба												Савета
Анализа сарадње са друштвеном средином												родитеља
Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама												директор
Расписивање конкурса за пријем радника и стручних сарадника (по потреби)												
Реализација културне и јавне делатности Школе												пом. дир и КЈД

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе руководи Школом. С тим у вези :

- Стара се о остваривању Наставног плана и Плана рада Школе
- Организује остваривање Наставног плана и програма Школе
- Стара се о унапређивњу образовно-васпитног рада Школе
- Организује инструктивно-педагошки рад и надзор и предузима одговарајуће мере у циљу унапређивањ рада
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа
- Усмерава и усклађује рад стручних актива
- Непосредно сарађује са родитељима и ученицима
- Стара се о обезбеђивању кадровских и материјалних услова за успешну реализацију Плана и програма и његово осавремењивање
- Прати реализацију наставе и испита

Директор Школе представља и заступа Школу и сарађује са свим институцијама просвете, предузећима и установама, а све у циљу успешнијег живота и рада Школе.

Директор Школе организује и реализује примену Закона о основној школи, подзаконских аката Министарства просвете и Статута Школе. Својим предлозима и сугестијама активно учествује у раду Школског одбора, како би се остварила координација руковођења, управљања и стручних органа Школе.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. Посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ПРОГРАМИРАЊЕ												
Учешће у изради Годишњег плана рада Школе												сви чин. Школе
Израда месечног календара послова Школе и Плана директора												
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
Постављање организације рада и иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби												раз. стар. пом.ди ректор
Разрада овлашћења свих руководних места у Школи, ко и зашто одговара, начин праћења и вредновање рада ...												пом. Диркт. Рачуно пол. Секр.
Организовање рада стручних органа Школе (помоћ руков.)												педагог и рук. Ст. орг
Обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање, проналажења замена за одсутне наставнике												пом. директ ора

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Организовање такмичења и манифестација на нивоу Школе или Општине које се изводе у Школи												рук. Стр. ак. КЈД
Припреме и организовање посета, излета и екскурзија												раз. стар.
Организовање рада на припреми објеката за почетак шк. године												Шк. одбор
Учешће у раду тима за инклузивно образовање												Чланови тима
Учешће у раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												Чланови тима
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управ.												секрет- ар
Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења												радн. Школе
Припрема седница стручних и управних органа												Пр. Шк одбора и рук стр. Органа
Припремање радних састанака унапред (за месец или седмицу)												стр.сар
Планирање дневних, седмичних и ситуационих сусрета и разговора са радницима												стр. сарадн ици
Обилазак подручних школа												пом. дирек.
О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. Посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
Учешће у изради програма вредновања рада Школе и његовој реализацији (израда и документација, инструмент. и сл)												стр. сар. и струч. Актив и

Израда инструментарија за: -праћење припремања наставника, -сарадњу са родитељима, -усавршавање наставника, -објективнијег вредновања ученика, -вредновање рада стр. служби Школе, вредновање часова												струч- ни сарадн ици , помоћн ик директ.
Учешће у евалуацији свих видова рада у Школи												сви чин. Школе

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД												
Обилазак часова свих видова рада												
Присуство родитељским састанцима												Раз. стареш
Индивидуални рад са ученицима и помоћ у професионалном информисању												стр. сарадн ици
Пријем успешних ученика												Раз. стареш
Увид у функционисање организације рада												стр. сарадн ици
Пружање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања												стр. сар. и настав.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији												педагог помоћн ик директ.
АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ												
Израда извештаја о раду Школе												пом.ди
Рад на документацији за финансирање рада Школе												секрет. рачуно.
Анализа материјално-финансијског пословања Школе												рачуно полага.
Анализа реализације програмских задатака Школе, успеха и дисциплине ученика												настав. и стр. сарадн. ,пом.ди
Извештај о раду директора												директ.
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ												
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја												секре- тар,дир
Сарадња са Градским секретаријатом за образовање												секре- тар, дир
Сарадња са Градском општином Обреновац												дирек.
Сарадња са другим школама												стр. сар.
Сарадња са установама и инст. општине												дир. Сс.раз. стар.
О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Сарадња са родитељима и месним заједницама												стр. и раз. ст.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Помаже директору на пословима планирања, програмирања и организације рада Школе.

- учествује у оперативном планирању и програмирању наставних и осталих образовно-васпитних облика рада
- обилази часове свих облика образовно-васпитног рада по овлашћењу директора
- обавља педагошки рад са ученицима и њиховим родитељима
- учествује у планирању и организацији значајних датума Школе
- помаже и прати рад приправника
- стара се о потпуном, благовременом и тачном вођењу педагошке документације
- одговоран је за остваривање наставних планова и програма по Закону о основној школи
- организује и прати квалитет рада свих облика ваннаставних активности
- припрема извештаје и спецификације о резултатима рада
- контролише коришћење одобрене уџбеничке литературе
- подстиче шире корелативне процесе у оквиру групе сродних предмета
- помаже директору у остваривању сарадње са родитељима и друштвеном средином
- учествује непосредно у образовно-васпитном раду
- учествује у реализацији пројеката (у овој школској години координира у реализацији пројеката „ Подршка развоју вештина за 21. век“)
- обавља и друге послове по овлашћењу директора школе
- учествује на семинарима, вебинарима, саветовањима

ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

У реализацији Плана рада школе учешће узимају и секретар школе, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник и техничко особље, а све у складу са важећим прописима.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе налазе се приложени као анекс Програму школе.

Глобални планови су урађени на почетку школске године.

Стручна већа, ради боље координације и реализације програма рада израђују и месечне планове рада који се налазе у школи.

1. 1. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Ученици се за секције и пројекте школе опредељују према својим склоностима и интересовањима, а посебно се инсистира на укључивању ученика из осетљивих и занемарених друштвених група. План рада ваннаставних активности ученика израђују наставници индивидуално или у сарадњи .

План рада рецитаторске секције

	назив активности	разред	Планирано часова на годишњем нивоу
септембар	-Формирање секције и договор о раду -Доношење плана рада за текућу годину -Избор материјала за припрему	5-8	3
октобар	-Основни појмови важни за рецитовање - Слушање одабраних песама у извођењу драмских уметника - Заједнички рецитал посвећен Сајму књига (теме: књига, песник...)	5-8	3
новембар	-посета библиотеци, разговор о поезији - вежбе дикције, правилног изговора гласова - вежба: снимања говора, анализа свог и туђег говора	5-8	3
децембар - јануар	-Одабир текстова за прославу Савиндана - Рад на текстовима са светосавском тематиком - Проба за приредбу - Учествовање на приредби поводом Светог Саве	5-8	3
фебруар	-Анализа рада секције у првом полугодишту -Припрема за школско такмичење -Припрема за школско такмичење	5-8	3
март	-Школско такмичење -Анализа школског	5-8	3

	такмичења -Припрема за Општинско такмичење		
април	- Анализа учешћа на Општинском такмичењу - Обележавање Светског дана књиге	5-8	2
мај	- Позоришна уметност и изражајноказивање - Изражајно казивање текста на одабраном страном језику - Припрема за завешни ,годишњи рецитал	5-8	3
јун	-Годишњи рецитал - Анализа рада секције у протеклој школској години		2

Програм рада литерарне секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
1. Формирање литерарне секције 2. Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	Септембар	Почетак рада литерарне секције, доноси се план и програм рада, договор о начину рада, подела задужења. Рад ће се одвијати кроз групни и индивидуални рад, користиће се разне методе рада као и корелација са другим предметима. Вршиће се евалуација рада.	Ученици разматрају, предлажу и усвајају план и програм секције. Слушају и предлажу теме за рад, пишу радове, читају и износе своје утиске.
3. Уређење библиотечног простора- прављење паноа: обележавање Дечје недеље 4. Посета Сајму књига 5. Светски дан школске библиотеке 6. Организовање Дебатног клуба	Октобар	Припремање и организовање културних активности, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурс. Ученици су ангажовани у прикупљању натеријала и припрему паноа поводом обележавања,, Дечје недеље" Одлазак на Сајам књига и упознавање са новим издањима Обележавање светског Дана библиотеке, посета Школској и Градској библиотеци.	Ученици су прикупили материјал, пишу литерарне радове, уређују пано. Прикупљају књиге. Посећују Сајам књига. Посета библиотеци. Пишу прозу и поезију. Учествују на

7. Уређење паноа секције		Упознавање са књижевним делима и радом библиотеке.	конкурсу.
8. Сакупљачки рад Вука Караџића 9. Читање сакупљачких народних умотворина 10. Писање литерарних радова поводом литерарних конкурса 11. Писање литерарних радова 12.. Уређење паноа секције	Новембар	Ученици сакупљају, проналазе народне умотворине Вука Стефановића Караџића које ће читати и разговарати о истим, износити свој начин разумевања прочитаног. Писање састава, читање, разговор, избор најлепших. Уређење паноа.	Ученици читају сакупљене народне умотворине. Пажљиво слушају и разговарају о прочитаном. Стваралачки рад ученика, пишу загонетку, песму, питалицу,... Ученици уређују пано.
13. Композиција састава 14. Писање по плану 15.Писање литерарних радова поводом Нове године, Божића и литерарних конкурса 16.Писање литерарних радова на заједничку тему 17. Уређење паноа секције	Децембар	Упознавање са композицијом састава, сликовно представљање. Записивање заједничког плана који ученици предлажу и формулишу. Писање састава. Читање и анализа. Писање литерарних радова поводом празника и конкурса. Читање радова и избор за конкурс.	Износе своје предлоге и сугестије. Сарађују са члановима. Пишу радове. Читају радове. Износе своје мишљење. Уређење паноа секције .
18. Писање литерарних радова поводом Дана Светог Саве и Дана школе	Јануар	Читање текстова о Светом Сави, разговор о лику и делу светитеља и просветитеља.	Слушају, разговарају о прочитаном. Стваралачки рад ученика, писање поезије и прозе. Презентација радова.
19. Обележавање Дана матерњег језика 20. Истраживање говора и њихових стилских функција 21. Богаћење речника 22. Прича са познатим ликовима-сусрет	Фебруар	Подстицање ученика на неговање и чување матерњег језика и кутуре. Усвајају се појмови: језик, основне функције језика, култура говора, његов значај и потреба, стилови комуникације.	Презентација ученичких радова

23. Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана жена и литерарних конкурса 24. Како описати личност 25. Како описати личност 26. Уређење паноя секције	Март	Одабир најлепших цитата и стихова посвећених мајкама/женама у извођењу рецитатора и литерарних стваралаца. Корелација литерарна-драмска секција.	Рад на одабиру текстова. Писање радова на задату тему. Читање радова. Уређење паноя секције.
27. Како описати ентеријер и екстеријер 28. Усавршавање технике писања 29. Писање литерарних радова на задату тему	Април	Ученици обилазе и бораве у природи. Посматрају, запажају и праве план за писање прозе или поезије на задату тему. Пишу рад.	Рад на одабиру текстова. Пажљиво посматрају и запажају свим чулима, природу. Пишу поетски или прозни рад. , Презентација рада и анализа.
30. Пишем бајку 31. Моја бајка 32. Дан писмености 33. Дан писмености	Мај	Разговор о бајци као књижевној врсти. Композиција бајке. Разговор о омиљеној бајци. Ученици пишу своју бајку, тема по избору ученика. Волим да читам-разговор о прочитаној књизи, утисци.	Ученици износе утиске о омиљеној бајци, слушају и допуњују. Ученици пишу своју бајку. Читање бајке и анализа стваралачког рада. Избор најлепше бајке.
34. Истраживање говора деце, омладине и одраслих 35. Истраживање литерарних радова доступних по интернету 36. Анализа рада литерарне секције	Јун	Ученици истражују говор деце, омладине и одраслих у свом окружењу и упознаје чланове секције, износи своје запажање. Ученици истражују литерарне радове по интернету, врше одабир и износе своје утиске. Чланови секције врше анализу рада секције, износе утиске и раду.	Презентација истраживачког рада. Уређење паноя секције.

Програм рада новинарске секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
Формирање	септембар	Планирање рада	Слушају, дају идеје

секције, договор о раду		секције на основу идеја ученика	за рад
Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа)	октобар	Упознавање са функционалним стиливима и проналажење примера за сваки функционални стил	Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
Писање извештаја о актуелним дешавањима	новембар	Репортажа са неког актуелног догађаја (пр. Сајам књига, књижевно вече)	Ученици читају и коментаришу радове
Упознавање са облицима новинарског изражавања (репортажа и интервју)	децембар	Интервју са неким од ученика или наставника школе	Активно припремају питања и теме за изабраног саговорника интервјуа
Анализа школских дешавања у првом полугодишту, Свети Сава	јануар	Читање радова	Бирање најзанимљивијих радова за прославу Дана школе
План рада за припремање и израду часописа	фебруар	Подела активности за припремање часописа, избор новинара уредника	Ученици записују своје задатке, предлажу идеје
Прикупљање материјала за школски часопис	март	Преглед материјала и избор радова	Ученици активно учествују у избору материјала за школски часопис, упознају се са процесом израде новина и часописа
Рад на школском часопису/новинама, припрема за штампу	април	Прекуцавање текста и лектура	Ученици исправљају грешке приликом куцања текста, воде рачуна о правопису, функционалним стиливима, стандардном књижевном језику и ортоепији.
Презентација школског часописа	мај	Анализа активности и успешности рада секције	Анализа и синтеза постигнутих резултата секције

Програм рада драмске секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
Анализа рада у претходној школској години и	3 часа	раговор	Активно учествују у анализи

пријем нових чланова			
Доношење плана рада драмске секције за предстојећу школску годину	1 час	Разговор са ученицима, доношење одлука	Активно учествовање у планирању.
Драмска уметност	1 час	Демонстрација	Извођење на сцени
Одлазак у позориште и анализа позоришне представе	2 часа	демонстрација	Гледање представе, анализа утисака
Редовне радионице на пробама	2 часа	Демонстрација импровизација	Рад у групи и рад у пару
Припрема новогодишњег играка	2 часа	Рад у групи	Извођење на сцени
Избор текста за Светосавску приредбу и рад на реализацији представе	7 часова	Рад у групи	Рад на тексту, осмишљавање сцене и костима, увежбавање на сцени
Гост глумац у школи	1 час	Разговор са ученицима	Активно учествовање у разговоруса глумцем
Припрема нове представе	11 часова	Рад на тексту, сценографији, костимима, звучним и светлосним ефектима, увежбавање дијалога	Активно учествовање у раду
Извођење представе у издвојеним одељењима	2 часа	Посета издвојеним одељењима наше школе	Извођење представе на сцени
Анализа рада	2 часа	Разговор са ученицима	Активно учествовање у раду

драмске секције и изношење идеја за наредну школску годину			
--	--	--	--

Програм рада библиотечке секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
Рад са ученицима: -упознавање са радом библиотеке - помоћ ученицима при избору литературе, лектире, тражења информација - обучавање ученика да самостално користе библиотечку грађу	Током школске године	Разговор, демонстрација, упућивање, разгледање, закључивање, реализација радионица	Слушају, дају идеје, учествују
Обележавање годишњица, јубилеја и важних датума	Током школске године	Радионице, израда радова и панона на задату тему, израда презентација	Активно учествују, причају, анализирају, израђују презентације
Сарадња са другим библиотекама	Током школске године	Реализација радионица, сусрети са песницима, размена искустава	Учествују, причају, анализирају, такмиче се

Програм рада ликовне секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
-Организовање секције -Упознавање ученика са радом ликовне секције -упознавање ученика са техникама цртања, сликања и вајања -спремање изложбе на тему „Јесен“ за	септембар-октобар	-одабир ученика за секцију -договор о раду -презентовање различитих ликовних техника - израда радова на задату тему (индивидуални и групни рад	-изражава своје мисли одабраном ликовном техником -развија стратегије проналажења разних решења у сопственом раду -примењује научене технике сликања, цртања и

паное у холу школе		ученика) -разговори о израђеним радовима -заједнички одабир радова који ће бити изложени на паноима у холу школе -заједнички одабир радова који ће бити послати на расписане конкурсе -у сарадњи са драмском секцијом	вајања -анализира своје и радове других ученика (разматра са другим ученицима ко је шта насликао и које су оригиналне идеје у ликовном раду) -учествује у одабиру најуспешнијих радове -уређује пано -учествује на расписаним конкурсима -сарађује са члановима драмске секције
-праћење свих ликовних конкурса, израда и слање радова -припрема новогодишњих честитки, зимских пејзажа и слика Деда Мраза за изложбу на школским паноима и за учешће на конкурсима	новембар-децембар		
-прављење оригиналних украса за манифестацију „Најлепша јелка“, која се одржава на градском тргу -припрема изложбе поводом школске славе Св. Саве и израда сценографије за приредбу	јануар-фебруар	израђује се потребна сценографија	
-израда радова за изложбу на тему „Пролеће“ -израда и изложба честитки и радова поводом 8.марта	март-април		
-припрема изложбе најбољих радова израђених током школске године	мај-јун		

Програм рада фудбласке секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
1. Анкетирање ученика	1 час	Анкетирање ученика на крају школске године	Идигидуално анкетирање ученика
2. Избор ученика у секцијуи	1 час		
3. Договор о раду	1 час		
3. Додавање лопте унутрашњом страном стопала	1 час	Избор ученика у секцију, провера основних елемената (пријем и додавање лопте)	Индивидуални рад
4. Заустављање лопте унутрашњом страном стопала	2 часа	Обука ученика и вежбање	Рад у паровима
6. Заустављање лопте ђоном	1 час	Обука пријем и додавање лопте	Рад у паровима
7. Додавање лопте упаровима	5 часова	Вежбање; провера знања и примена елемената	Рад у паровима
8. Заустављање падајућих лопти	7 часова	Шут на гол са малим залетом	Рад у паровима
9. Вођење лопте рисом стопала	5 часова	Шут на гол из пуног трка	Припреме за такмичење и учешће- групни Рад
10. Вођење лопте ролингом	1 час	Припреме за такмичење	
11. Шут на гол рисом стопала	3 часа	Усавршавање игре	Тактика игре и усавршавање
12. Правила игре-суђење	2 часа	Правила- тактика игре	
13. Сумирање рада секције	1 час	Усмени разговор – анализе	Правила игре-суђење
			Групни облик рада

Програм рада кошаркашке секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
----------	---------------	-------------------	--------------------

Формирање група	1 час	-Избор ученика у секцију, провера основних елемената	Индивидуални рад
Држање лопте и вежбе контроле лопте	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи у паровима
Дриблинг у месту и кретање и заустављање у кошаркашки став	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи у паровима
Пивотирање	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи у паровима
Леви и десни двокорак	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине
Игра 1:1, коришћењем наученог	2 часа	Игровне активности и демонстрација наставника	Игра уз поштовање свих правила игре.
Контрола лопте у кретању, такмичења кроз штафетне игре	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Групни облик рада
Шут, демонстрација и његово извођење 3:0;	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине, унапређују тактику игре
Игра 5:5, понављање наченог	5 часова	Игровне активности и демонстрација наставника	Игра уз поштовање свих правила игре.
Игра 5:5 без дриблинга	2 часа	Игровне активности и демонстрација наставника	Игра уз поштовање свих правила игре
Обука контрапада 2:0, 3:0	1 час	Демонстрација наставника, практичан	Тактика игре и усавршавање, Групни облик рада

		рад на усвајању вештина	
Вежбе завршетка полуконтре	1 час	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Тактика игре и усавршавање, Групни облик рада

Програм рада одбојкашке секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
1. Анкетирање ученика	1 час	Анкетирање ученика на крају школске године	Идентификално анкетирање ученика
2. Избор ученика у секцију и договор о раду	1 час	Избор ученика у секцију, провера основних елемената (прст и чекић) -Основни ставови – обука	Индивидуални рад
3. Основни ставови	1 час	Обука ученика и вежбање	Рад у паровима
4. Одбијање лопте прстима	7 часова	Обука одбијања лопте чекићем	Рад у паровима
6. Чекић- одбијање лопте	2 часа	Вежбање; провера знања и примена елемената	Рад у паровима
7. Сервис	5 часова	Смеч – Обука у слободном простору и на мрежи	Рад у паровима
8. Смеч	3 часа	Блок (индивидуални и групни)	Рад у паровима
9. Блокаде	2 часа	Припреме за такмичење	Припреме за такмичење и учешће- групни Рад
10. Припреме за такмичење и учешће за такмичење	5 часова	Усавршавање игре	Правила игре- суђење
11. Тактика одбојкашке игре	1 час	Правила- тактика игре	Групни облик рада
12. Правила игре- суђење	3 часа	Усмени разговор – анализе	
13. Сумирање рада секције	1 час		

--	--	--	--

Програм рада атлетске секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
Трчање на средњим стазама	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Трчање на дугим стазама	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Трчање са препонама	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Бацање копља	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Скок у даљ из места и залета	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Троскок	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Скок у вис – опкорачна техника Хорајн	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи индивидуално
Штафетне трке са препонама	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Ученици практично увежбавају дате вештине радећи у паровима

Такмичење у атлетским дисциплинама	2 часа	Демонстрација наставника, практичан рад на усвајању вештина	Такмичење уз поштовање свих правила
------------------------------------	--------	---	-------------------------------------

Програм рада географске секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
- договор о раду - подела задатака	септембар		ученици бирају и предлажу теме о којима би урадили рад у виду презентације, реферата, паноа..
- израда презентација и паноа на теме: Државе Европе по избору ученика, градови света, туристичка места Србије	током целе школске године	на часу секције; усмено излагање, рачунар, пројектор	ученици израђују и презентују своје радове на задате теме
- обележавање Дана вода, Дана планете Земље	март, април	израда тематских паноа, предавање наставника	ученици учествују у изради паноа
- Посматрање помрачења месеца	7.9.2025.године	Наставник даје упутства ученицима за посматрање	Ученици посматрају помрачење
-метеоролошка мерења и осматрања	Током школске године	Обучавање ученика у коришћењу метеоролошких инструмената	Ученици мере, бележе и статистички обрађују поједине метеоролошке елементе

Програм рада саобраћајне секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1	- упознавање са програмом саобраћајне секције	- слушају, посматрају, причају
2. Саобраћајни системи	2	- стекну представу о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водни и ваздушни	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве

3. Друмски саобраћај- правила и прописи	4	- упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја -упознају се са мерама безбедности у саобраћају - упознавање основних знакова друмског саобраћаја	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве
---	---	--	---

4. Израда тестова-уознавање правила и прописа друског саобраћаја	4	-науче основна правила и прописе друског саобраћаја	- слушају, посматрају, причају, описују, цртају
5.Решавање интерактивних тестова на рачунару	4	-науче основна правила и прописе друског саобраћаја	- слушају, посматрају, причају, описују, раде
6. Понашање бициклисте у саобраћају	1	- упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају	- слушају, посматрају, причају, демонстрирају
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	1	-упознавање са правилима такмичења	-слушају, питају, посматрају, причају,
8. Полигон	2	- упознавање са полигоном и појединим његовим деловима	-гледају, питају, слушају
9.Вожња бициклом на полигону и ван њега	16	-развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају	-питају, посматрају, причају, возе
10. Сумирање резултата рада	1	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе	-питају, причају, анализирају, закључују

Програм рада еколошке секције

Садржаји	Време трајања	Начин реализације	Активности ученика
Формирање секције, договор о раду	Септембар		Слушају, дају идеје за рад
Обележавање важних датума везаних за заштиту животне средине	У току целе школске године	Практичним радом се обележавају датуми везани за заштиту животне средине	Организовање предавања, израда панора, презентација
Прављење, израда радова на тему јесени, зиме	Од октобра до зимског распуста	Израда различитих радова од природног	Сакупљање материјала (шишарке, жиреви,

		материјала	суви плодови, сено...) прављење паноа, радова, украса од тог материјала
Рециклажа	Фебруар, март	Упознавање са значајем рециклаже, практични рад којим се даје конкретан допринос у селекцији отпада	Слушање и причање о значају рециклаже, упознавање са начинима одлагања отпада, израда предмета од рециклираног материјала
Уређење и чишћење школског дворишта и локалног простора	Април, мај	Практичним радом доприносе сређивању и улепшавању школског дворишта	Сађење цвећа, чување корова, сакупљање отпада, прављење и постављање кућица за птице

1.2. АКЦИОНИ ПЛАН

1. Област: Школски програм и годишњи план

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда	Предметни наставници	Септембар 2025.год
Планове рада прилагодити специфичностима одељења	Предметни наставници и стручни сарадници	Септембар 2025.год
На почетку школске године анкетирати ученике у вези са жељеним ваннаставним активностима	Стручни сарадници	Септембар 2025.год
На основу резултата анкетања сачинити план ваннаставних активности	Предметни наставници	Септембар 2025.год
Више истицати корелацију унутар самог предмета и	Предметни наставници	септембар 2025.- мај

између предмета		2026.год.
У све анализе реализованих активности Извештају о раду школе унети критички осврт	Руководиоци већа, тимова и секција и стручни сарадници	Август 2026.
У годишње планове рада унети проверу остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета	Предметни наставници	Август 2026.
Однос часова за обраду и утврђивање и друге облике рада пажљивије планирати у годишњим и оперативним плановима	Предметни наставници	август 2026.

2. Област: Настава и учење

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Повезивати сродне садржаје из различитих предмета у већој мери	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Обезбедити оптимално учешће већине ученика у свим фазама часа	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
У већој мери користити истраживачке задатке и различите приступе у решавању проблема	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Одличне ученике из различитих одељења спајати за заједничке истраживачке радове	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
На часовима у већој мери подстицати развој виших менталних активности	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Редовна провера знања стечених на часу	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
У већој мери прилагођавати рад на часу образовно-васпитним потребама	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.

ученика		
На часовима у већој мери примењивати диференцирани приступ	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка радити на основу индивидуалних потреба	Предметни наставници у сарадњи са стручним сарадницима	септембар 2025.- јун 2026.год.
Чешћа размена мишљења који спроводе ИОП-е ради боље усаглашености	Наставници који спроводе ИОП-Е и стручни сарадници	септембар 2025.- јун 2026.год.
У већој мери на часовима користити наставна средства, дидактичке материјале и различите изворе знања	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Направити распоред коришћења постојећих наставних средстава	Стручна већа	септембар 2025.- јун 2026.год.
Приликом вођења педагошке документације у већој мери уносити запажања о степену остварености исхода, ангажовању и напретку ученика и односу према раду	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
На часовима ученике редовно обавештавати о постигнућу и напредовању	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Ученике усмеравати да сами процењују своја постигнућа и напредак	Предметни наставници, стручни сарадници	септембар 2025.- јун 2026.год.

3. Област: Образовна постигнућа

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Интензивирати часове допунске и додатне наставе	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Већи број часова припремне наставе у односу на	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.

протеклу школску годину		
Посебно обратити пажњу на области са којима су ученици имали потешкоћа на завршном испиту	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
На часовима редовне наставе истицати најчешће грешке које се јављају на завршном тесту	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Чешће провере знања путем тестова, налик тестовима са завршног испита	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Чешћи рад у групи и пару, припрема реферата и пројеката	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Међусобна посета часова наставника ради размене искустава	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Посебну пажњу обратити на ученике који са средњег могу да пређу на напредни ниво	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Са ученицима на допунској настави радити по нивоима, у зависности од могућности	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
У допунску наставу наставу укључити и боље ученике, којима није јасан неки део градива	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.

4. Област: Подршка ученицима

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Мере подршке ученицима у већој мери усмеравајући на појединце који не постижу очекиване резултате	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Укључивање већег броја ученика у допунску наставу	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Уколико ученици недолазе на часове допунскенаставе	Предметни наставници	септембар 2025.- јун

обавестити разредног старешину и родитеље ученика		2026.год.
Интензивирати индивидуализовани и диференцирани приступ у настави	Предметни наставници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Уједначити ниво квалитета планирања, спровођења и вредновања мера додатне подршке међу предметним наставницима	Стручна већа	септембар 2025.- јун 2026.год.

5. Област: Етос

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Већа међусобна сарадња и усклађеност међу чланова различитих већа и саветодавних тела	Стручна већа	септембар 2025.- јун 2026.год.

6. Област: Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима

Задатак	Носилац активности	Време реализације
Ускладити планирање и програмирање у свим сегментима у Школи	Стручна већа, стручни сарадници	септембар 2025.- јун 2026.год.
У протокол за праћење часа јасно назначити слабости на сваком посећеном часу	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	септембар 2025.- јун 2026.год.
Већа сарадња стручних органа у погледу унапређивања наставе и учења	Стручна већа, стручни сарадници	септембар 2025.- јун 2026.год.

5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговње и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свимприликама.

Програм васпитног рада реализоваће се кроз:

- наставу,
- слободне и ваннаставне активности
- организовање друштвено-корисног рада
- културну делатност школе
- сарадњу сродитељима
- сарадњу с друштвеном средином
- активност одељенских заједница и
- рад стручних органа.

Циљеви васпитног рада реализоваће се кроз следеће васпитне задатке:

- Оспособљавање ученика за живот и рад у школи;
- Стицање радних навика;
- Развијање организационих способности;
- Развијање колективног духа и другарских односа;
- Неговање етничке толеранције;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа код ученика;
- Неговање хуманих односа;
- Развијање интелектуалне радозналости;
- Оспособљавање ученика за критичко мишљење;
- Оспособљавање ученика за морално расуђивање и изграђивање моралних

вредности;

- Развијање позитивних ставова према природи и животној средини;
- Неговање културе понашања;
- Постизање релаксације, ослобађање од страха и напетости;
- Рад на формирању ставова о болестима зависности;
- Изграђивање естетских вредности.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Одељенска заједница програмира свој рад, расправља о свим битним питањима из живота и рада одељења, организује групно или појединачно укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

План рада за час одељењског старешине – први разред

1. Наша одељењска заједница
2. Понашање ученика у школи, учионици и на јавном месту
3. Како да се заштитимо од вируса
4. Лепе речи
5. Шта значи бити одговоран
6. Дечја права-ђачке обавезе (Одељенска приредба , Заједно смо и лепши и јачи“)
7. Од куће до школе-правила понашања на улици
8. Уређујемо нашу учионицу
9. Прелиставамо дечју штампу
10. Хигијена-предуслов за добро здравље
11. Причамо окњигама
12. Шта ћу бити када порастем
13. Шта ми се допада у школи, а шта не?
14. Бринемо о здрављу-здрово се хранимо
15. Ко све може да ми помогне када уочим проблем
16. Како да се заштитим од грипа?
17. У сусрет Новој Години
18. Мој успех на крају првог полугодишта
19. Час посвећен Светом Сави
20. Да ли сам исправно поступио?
21. Бринемо о својој околини. Како да заштитимо планету?
22. Понашање на јавном месту: на улици, у школи, у продавници, у позоришту, биоскопу...
23. Бринемо о здрављу: Како негујемо зубе
24. Најлепша мама на свету
25. Ја сам талентован
26. Занимања људи
27. Играмо се и шалимо
28. Бринемо о здрављу: Значај физичких активности за здравље
29. Мој друг-мој ослонац
30. Зелени кутак у нашој учионици
31. Рециклажа-шта је то?
32. Волим да читам
33. Бринемо о животињама
34. Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан
35. Ми на излету
36. Дружимо се на крају школске године

План рада за час одељењског старешине – други разред

1. Договор о раду на почетку школске године
2. Ја волим и поштујем себе и друге
3. Лепа реч и гвоздена врата отвара
4. Правила понашања у школи

5. Правилна организација и коришћење радног дана ученика
6. Значај правилне исхране за раст и развој
7. Моја права и обавезе, „Буквар дечјих права“ - читање и разговор
8. Безбедност деце у саобраћају
9. Колико често и шта гледамо на ТВ-у
10. Безбедност деце у ванредним ситуацијама
11. Лепо понашање
12. Одржавање хигијене у учионици
13. Опасности у дому и ван њега - разговарамо о безбедности
14. Како чувамо књиге
15. Хигијена - предуслов за добро здравље
16. Како користимо слободно време
17. У сусрет Новој години и Божићу
18. Наш успех на крају првог полугодишта
19. Припрема за Светог Саву
20. Како сам решио проблем
21. Безбедност на интернету
22. Дигитални уређаји и наше здравље
23. Како да сазнам све шта ме интересује
24. Дружење у школи и ван ње
25. Играмо се и шалимо
26. Поруке пријатељства
27. Слатка храна - колико и шта једемо
28. Како негујемо зубе
29. Свако у породици има своју одговорност
30. Како помажемо једни другима у учењу
31. Како да сачувамо природу
32. Шта још нисам успео да савладам, а неки моји вршњаци јесу?
33. Како се најчешће одмарам
34. На излету смо видели, чули, упознали...
35. Наш успех на крају школске године
36. Играмо се и шалимо на крају школске године

План рада за час одељењског старешине – трећи разред

1. Емпатија
2. Толеранција
3. Другарство
4. Позитивне вредности – путокази за живот
5. Шта значи бити одговоран
6. Дечја права-љачке обавезе (Одељенска приредба , Заједно смо и лепши и јачи“)
7. Од куће до школе-правила понашања на улици
8. Уређујемо нашу учионицу
9. Прелиставамо дечју штампу
10. Хигијена-предуслов за добро здравље
11. Причамо о књигама
12. Шта ћу бити када порастем

- 13.Шта ми се допада у школи, а шта не?
- 14.Бринемо о здрављу-здроаво се хранимо
- 15.Ко све може да ми помогне када уочим проблем
- 16.Како да се заштитим од грипа?
17. У сусрет Новој Години
- 18.Мој успех на крају првог полугодишта
- 19.Час посвећен Светом Сави
- 20.Да ли сам исправно поступио?
21. Бринемо о својој околини.Како да заштитимо планету?
- 22.Понашање на јавном месту:на улици,у школи,у продавници,упозоришту,биоскопу...
- 23.Бринемо о здрављу: Како негујемозубе
24. Најлепша мама на свету
- 25.Ја сам талентован
- 26.Занимања људи
- 27.Играмо се и шалимо
- 28.Бринемо о здрављу:Значај физичких активности за здравље
- 29.Мој друг-мој ослонац
- 30.Зелени кутак у нашој учионици
- 31.Рециклажа-шта је то?
- 32.Волим да читам
- 33.Бринемо о животињама
- 34.Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан
- 35.Ми на излету
36. Дружимо се на крају школске године

План рада за час одељењског старешине – четврти разред

1. Упознавање са радом у овој школској години, избор чланова одбора одељенске заједнице и њен рад
2. Ја волим и поштујем себе и друге
3. Шта могу да учиним за тебе?
4. Ми смо деца једногсвета
5. Учешће у активностима у Дечјој недељи
6. Бонтон – како се понашам на јавним местима
7. Подељена срећа је два пута већа
8. У туђим ципелама
9. Упућивање ученика у методе успешног учења
10. Кад се многе руке сложе
11. Наши резултати у раду и учењу – прво тромесечје
12. Безбедност у саобраћају
13. Значај личне хигијене за очување здравља
14. Ко ме се дивим, ко су нам узор
15. Другарство , колико се дружимо
16. Неговање здравих стилова живота
17. Како да учимо

18. Какав смо успех постигли до сада- прво полугодиште
19. Није тешко бити фин –бонтон
20. Школски празник Свети Сава
21. Поштујемо различитости
22. Безбедност на интернету
23. Наше интересовање
24. Безбедност деце у саобраћају
25. Безбедност деце у ванредним ситуацијама
26. Читамо децју штампу
27. Анализирамо резултате које смо постигли
28. Како користимо слободно време
29. У здравом телу здрав дух – значај спорта и рекреације
30. Међусобни односи у нашем одељењу
31. Умем да... покажи шта знаш
32. Чистоћа је пола здравља
33. Како смо се провели на излету
34. Разговор о раду у протеклој школској години
35. Желим да се представим – приредба за крај школске године

План рада за час одељењског старешине – пети разред

1. Упознавање ученика са правилником о понашању у школи
2. Избор руководства одељењске заједнице; У туђим ципелама
3. Родитељски састанак
4. Однос наставник-ученик
5. Методе и технике учења
6. Однос родитељ-дете; конфликти
7. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
8. Понашање на јавном месту
9. Бес и како се изборити са њиме
10. Правилна комуникација-школа без насиља
11. Анализа успеха на крају првог тромесечја
12. Родитељски састанак
13. Здрава исхрана
14. Брига о здрављу, развијање личне одговорности према хигијени тела
15. Слободно време, како га проводимо
16. Екологија и њен значај
17. Друг, пријатељ, симпатија
18. Како помоћи другу
19. Шта и како читати
20. Припрема за прославу школске славе
21. Анализа успеха на крају првог полугодишта
22. Родитељски састанак
23. Ја нисам поводљив-школа без насиља
24. Шта слушам, читам, гледам
25. Врсте и облици насиља

26. Ненасилна комуникација
27. Развијање културе понашања
28. Шта поклонити другу за рођендан
29. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
30. Родитељски састанак
31. Мој рад, мој успех
32. Уређење учионице
33. Лична и општа хигијена
34. Моја осећања
35. Волео бих да путујем...
36. Успех на крају школске године

План рада за час одељењског старешине – шести разред

1. Избор руководства одељенске заједнице
2. Правила понашања ученика у школи и школском аутобусу
3. У туђим ципелама
4. Рационална организација дневног рада и одмора
5. Уређење учионице
6. Промене у психофизичком развоју деце
7. Како помоћи другу кад му је најпотребније
8. Мере заштите на друштвеним мрежама
9. Сређивање педагошке докуменатације
10. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
11. Родитељски састанак
12. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
13. Волим кад сам добар друг
14. Како успешно учити
15. Контрола својих поступака
16. Слободне активности
17. Неговање културе понашања
18. Уређење учионице – Нова година и Божић
19. Сређивање педагошке докуменатације
20. Родитељски састанак
21. Насиље као негативна друштвена појава
22. Шта ученици цене и шта не у систему и организацији рада школе
23. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу ОНЛАЈН ИГРИЦЕ
24. Трговина људима
25. Шта купујеш другу /другарици за рођендан
26. Уређење учионице
27. Мој радни дан
28. Однос према вредностима

29. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
30. Родитељски састанак
31. Друштвене мреже – могућности и ризици
32. Како видим себе у будућности
33. Слободна тема по избору ученика
34. Договор око ескурзије
35. Сређивање педагошке докуменатације
36. Успех на крају школске године

План рада за час одељењског старешине – седми разред

1. Упознавање ученика са календаром образовно-васпитног рада у школској 2025/26.години као и са Правилником о понашању у школи.
2. „Кад се многе руке сложе“-договор око сређивања учионице.
3. Заштита од вируса, мере превенције
4. Ко је председник
5. Право и лажно другарство
6. „Превенција вршњачког насиља у стварном и витуелном окружењу ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“
7. Лаж и крађа- куда то води
8. Промене које настају у пубертету
9. Какве су наше оцене
10. Безбедно коришћење интернета
11. Допунска и додатна настава- колико нам значе
12. Сиде- опасност 21.века
13. Проблем организације времена
14. Како помоћи другу кад му је најпотребније
15. Моја интересовања
16. Одржавање хигијене- пола здравља
17. Прослава Нове године
18. Успех на крају првог полугодишта
19. Прослава Светог Саве- школске славе
20. Мој узор
21. Алкохолизам, пушење, наркоманија- погрешни избори
22. Екологија и њен значај
23. Слободна тема по избору ученика
24. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла?
25. Прикупљамо информације о школама и занимањима
26. Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
27. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
28. Полно преносиве болести- шта знам о томе
29. У свету врлина и вредности
30. Слободна тема ученика
31. Добре стране ове школске године
32. Проблем нереалне процене знања
33. Преузимање одговорности за учињену штету
34. Лепша и здравија животна средина
35. Шта су највећи проблеми мојих другова, а шта ја радим да бих им помогао?
36. Какав успех очекујем?

План рада за час одељењског старешине – осми разред

1. Кодекс понашања у школи; Избор руководства одељењске заједнице и представника за Ђачки парламенти Вршњачки тим
2. Родитељски састанак
3. У туђим ципелама
4. Обавезе и права наставника ,обавезе и права ученика - програм Конвенције о правима детета
5. Однос према ауторитету и запосленима у школи
6. Однос према школском инвентару
7. Култура комуникације међу младима
8. Како неговати пријатељство
9. Планирамо успех да би уписали школу коју желимо
10. Радне навике, добра организација времена
11. Родитељски састанак
12. Методе и технике учења
13. Знање и здраво понашање као заштита од сиде – програм репродуктивног здравља младих
14. Мотивација ученика за успешније учење
15. Како проводим слободно време
16. Зависност од интернета
17. Пубертет и адолесценција – програм репродуктивног здравља
18. Појавни облици агресивног понашања – програм заштите деце од насиља
19. Сви смо исти , а различити
20. Како препознати осећања
21. Обележавање дана Светог Саве
22. Разговор о успеху на полугодишту
23. Пројекат професионалне оријентације –радионица
24. Такмичења ученика
25. Реци НЕпушењу,алкохолу и дроги – програм репродуктивног здравља младих људи
26. Час посвећен екологији – пројекат одрживог развоја
27. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-
БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ
28. Како се припремити за полагање завршног испита
29. Како савладати страх од завршног испита
30. Где смо паметнији у односу на прошле школске године
31. Да ли смо испунили досадашњи циљ
32. Моје осмогодишње путовање
- 33.Анализа успеха и понашања на крају школске године и сређивање документације

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У седмом и осмом разреду Школе организује се Ученички парламент.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора.

САДРЖАЈ Р А Д А	М Е С Е Ц И										Носилац посла
	9.	10 .	11 .	12 .	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Конституисање Ученичког парламента											педагог
Избор представника Парламента за проширени сазив Школског одбора											чланови
Израда Годишњег програма рада Парламента											педагози пред.
Давање мишљења о школском програму за текућу годину											чланови и стр.сарад ник
Давање мишљења о Плану рада школе											члановии стр.сарад.
Давање мишљења о правилима понашања ученика											чланови
Давање мишљења о мерама безбедности ученика											чланови
Давање предлога о слободним активностима ученика											чланови
Давање мишљења и предлога о организацији свих мани-фестација у школи и ван ње.											чланови
Анализа учешћа на спортским и другим такмичењима											чланови
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи											чланови
Активно учешће у процесу самовредновања рада школе											Чланови
Давање мишљења о квалитету коришћених уџбеника											Чланови
Давање мишљење о ученику генерације											Чланови

ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ ИСЕКЦИЈЕ

Планови рада интересних група представљају прилог Годишњем програму рада.
Рад секција координира Комисија за културну и јавну делатност Школе

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Пријатељи деце

Пријатељи деце је самостална организација и заједно са организацијом одраслих, Пријатељима деце Србије, чини једну целину.
Пријатељи деце је друштвена и васпитна организација основношколске деце Србије.
У њој деца остварују потребе за игром, дружењем, учешће у културно-забавном и

друштвеном животу, откривају и развијају своје стваралачке и друге способности.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И										Носилац посла
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Свечани пријем првака											КЈДи учитељи
Природи у походе-заједничка шетња и обилазак околине											учитељи
Активности поводом Дечје недеље											одељ. Стареш.
Прослава Нове године (маскембал, вашар и квиз)											ОЗ
Прослава Светог Саве и Дана школе											КЈД
Вођење радионице: Буквар дечјих права											ПД
Смотра литерарног стваралаштва											библиот., иучитељи
Држење са писцем – обележавање Дана књиге (1. октобар)											
„Сви смо победници“ – међуодељењска спортска такмичењаОбележавањеДана игре (29.април)											одељ. стареш.
„Буквар дечјих права“ кроз ликовно и литерарно стваралаштво											
Свечани завршетак школске године											ПД

Црвеникрст

Организација ПЦК окупиће ученике од првог до осмог разреда, радиће по утврђеном плану у школи, општинске организације и других друштвених организација. Учесће ученика у акцијама солидарности, акцијама бриге о личној и колективној хигијени, уређењу ходника и учионица, учешће у ликовним и литерарним конкурсима, обележавање значајних датума биће реализовани следећи задаци:

- пружање свих врста помоћи онима којима је потребна
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- упознавање ученика са задацима ЦК
- развијање пријатељства и разумевања међу децом иљудима
- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање свог здравља и здравља своје околине
- Организовање предавања о болести зависности (алкохолизам, пушење, наркоманија), полно сазревање и пубертет, сида, друге болести које могу лако да се пренесу.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И										Носилац
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	

Избор одељењских руководилаца ПЦК											разредне стареш.
Учешће у акцији Друг-другу (помоћ у набавци књига и прибора)											раз. стареш.
Акција: Солидарност на делу											ПЦК
Акција: Уређење школског простора											раз. старешин
Укључење у акције општинске организације ЦК Трка за срећније детињство Организовање спортских суср. Такмичење екипа прве помоћи											Тања Зарић, Гордана Лазић- Баћић, наставни- ци физ. васпит- ања
Обележавање 7. априла - Дана здравља											ПЦК
Укључење у наградни конкурс: Крв живот значи											раз. старе- шине
Обележавање 8. маја - Међународног дана ЦК											ПЦК
Акција давања крви											рук. орг.
Из досадашњег рада ПЦК у школи -уређење паноа											ПЦК

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Производни и други друштвено-користан рад се организује према потреби школе а његово тежиште је на уређењу школске околине. Овим радом биће обухваћено:

- уређење школских дворишта (чишћење опалог лишћа, сакупљање папира);
- неговање цветних засада у дворишту школе;
- повремено уређење прилаза школи;
- уређење ученичког простора и кабинета;
- сакупљање секундарних сировина (ако за то постоји интерес).

Програмом школе је предвиђено од 5 до 15 часова овог рада годишње, а динамика остварења зависи од потребе школе и средине у којој се човек налази.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије за ученике свих разреда ће се реализовати према Правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

План и програм екскурзија је оквиран, јер реализација зависи од финансијских могућности родитеља ученика.

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД: Једнодневна екскурзија: Грабовац – Београд (Зоолошки врт, Авала) - Грабовац.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: Једнодневна екскурзија: Грабовац – Аранђеловац – Топола- Опленац-Грабовац.

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД : Екскурзија на релацији: Грабовац – Виминацијум- Смедеревска тврђава-манастир Копорин- Грабовац.

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД: РАЗРЕД: Дводневна екскурзија на релацији: Грабовац – Ресавска пећина-манастир Манасија-Јагодина-Грабовац .

План екскурзија може бити измењен уз сагласност родитеља и директора школе.

Настава у природи за ученике од 1.до 4. разреда биће реализована у сарадњи са ГООбреновац.

Посете

Време	Разред	Циљ посете	Задужени
април, мај	VII-VIII	Теслин музеј	Наставник физике
	IV ₁ , V-VIII	Педагошки музеј	наст. српског јез. и учитељ IV ₁
	I – IV	Обилазак Обреновца	Одељ. старешине
	VII	Обилазак Војног музеја на Калемегдану	Наставници историје
	VIII	Изложба и радионице „Месец математике“	Наставници математике
	V-VI	Забран, ушће Колубаре и Природњачки музеј и Арборетум	Руководилац еколошке секције и наст, географ.

Екскурзије и посете ће бити реализоване на пролеће.

ХОР

У школи се организује хор старијих и млађих разреда. Задатак ове активности је да негује и развија таленат ученика за хорско и соло певање те да јавним наступима омогући успешнију реализацију културне и јавне делатности школе.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

За ученике Школе којима је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси Индивидуални образовни план.

Циљ је постизање оптималног укључивање ученика у редован васпитно-образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Време реализације	Радни задаци	Извршиоци
Септембар	1. Договор о евидентирању ученика за индивидуалне планове. 2. Договор о динамици састанака Тима. 3. Договор о побољшању техничких услова прилагођених деци са посебним потребама. 4. Текућа питања.	-чланови тима за ИО
Новембар	1. Анализа спискова евидентираних ученика и договор о даљем раду. 2. Формирање тимова за ИОП. 3. Текућа питања	-чланови тима за ИО
Децембар	1. Анализа рада Тима и евидентирање проблема у раду и начина превазилажења. 2. Текућа питања	-чланови тима за ИО
Фебруар	1. Договор о даљем раду и ревидирање планова. 2. Текућа питања.	-чланови свих тимова за ИОП
Април	1. Размена искустава са стручних семинара и литературе о инклузивном образовању. 2. Текућа питања.	-чланови свих тимова за ИОП
Јуни	1. Извештај свих тимова о раду. 2. Договор за наредну школску годину. 3. Текућа питања	-чланови свих тимова за ИОП

**ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ
УЧЕНИКА У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТ 1

Област деловања	Развој моторичких способности кроз колективне спортске игре
Назив активности	Спортска такмичења
Циљеви и очекивани исходи активности:	Циљеви: Циљ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада. Очекивани исходи активности: *Изводи разноврсна природна и изведена кретања и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама; *Примењује вежбе које подстичу раст и развој и правилно држање тела; *Користи вежбе за развој и усавршавање моторичких способности; *Усвоји знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања; *Навија фер, чува себе и друге; *Разуме сврху и значај вежбања; *Доводи у везу физичко вежбање и здравље; *Примењује хигијенске мере пре, током и након вежбања; *Користи стечена умења, знања и навике у свакодневним условима живота и рада; *Чува животну средину током вежбања.
Опис активности	Ученици ће учити правила и принципе спортских игара, како неких екипних спортова (фудбал, одбојка, кошарка, рукомет...), тако и неких индивидуалних спортова (стони тенис, различите атлетске дисциплине...). Затим ће кроз одигравање екипних утакмица и индивидуалних активности сами доносити одлуке, тј. примењивати своје научене вештине које ће касније анализирати и видети шта је било добро а где су погрешили. Сваки час ће се одржати и минитурнир на којем ће ученици приказивати стечене вештине.
Циљна група којој је намењено	Ученици 5., 6., 7. и 8. разреда
Носиоци активности	Наставници физичког и здравственог васпитања Ђорђе Поповић и

	Саша Милошевић
Место реализације	Фискултурна сала, терени на отвореном
Потребно ангажовање извршилаца	2 извршиоца (15%)
Процена обухвата ученика	57 ученика (32 у матичној школи и 25 у ИО Дрен)
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 2

Област деловања	Креативне драмске радионице
Назив активности	Свет је позорница
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: -Упознавање са битним облицима драмског и позоришног рада; -Развијање позитивне атмосфере међу децом, групне повезаности и међусобног уважавања; -Подстицање и развијање креативног изражавања; -Развијање радозналости и љубави према драмској уметности, способности закључивања и критичког мишљења, способности говора и лепог изражавања; -Развијање толеранције, сарадње, преговарања и договарања код ученика. Исходи: Ученици ће моћи да: -се упознају са свим битним аспектима драмског и позоришног рада; -испоље своју креативност и критичко мишљење; -овладају основним техникама говорништва и јавног наступа; -успешно сарађују са вршњацима; -развијају толеранцију и емпатију захваљујући раду у групи.
Опис активности	Ученици ће кроз драмске радионице припремати извођење одређених текстова (драматизација књижевноуменичких текстова из плана и програма, али и ван њега). Ученици ће кроз разне игре учити о емпатији (нпр. ученици ће имати задатак да напишу кратку причу из перспективе неког лика). Стављање у ципеле друге особе помоћи ће им да развију снажан осећај емпатије. Такође ће кроз игру учити о емоцијама (нпр. један ученик одглуми емоцију, остали погађају о којој емоцији је реч, на табли запишемо листу емоција, задатак ученика је да изразе ту емоцију на својим лицима, итд.) Кроз игру ће учити и о сарадњи са другарима (нпр. ученици се поделе у парове,

	испричају једни другима неки занимљив догађај из свог живота, онда имају задатак да испричани догађај свог друга представе у драмској форми и да га одглуме).
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Наставник српског језика и књижевности Данијела Ерац
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	15 ученика у матичној школи
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 3

Област деловања	Енглески језик и култура
Назив активности	ПРАВИМО СЕ ЕНГЛЕЗИ 
Циљеви и очекивани исходи активности	Особљавање ученика да на основном нивоу усмено комуницирају на енглеском језику о њима блиским темама. Учење страног језика млађим ученицима осим лингвистичке користи доноси и благодети социјализације, културализације, самоостваривања и развијања свести о постојању других људи који говоре другим страним језиком и чији су обичаји другачији од обичаја заједнице којој припадају. Оно уједно отвара могућност плурикултуралности индивидуе која појачава толеранцију на различитости и доприноси поштовању других култура и народа.

Опис активности	● Упознавање са Уједињеним Краљевством (4 саставне земље (Енглеска, Велс, Шкотска, Северна Ирска), Лондон-главни град, Атлански океан, Северно море, Ламанш, најбитније знаменитости појединих градова, симболи,) ● Кухиња УК ● Спорт у УК ● Филмска продукција у УК ● Мода у УК ● Празници у УК (прославе и фолклор) ● Екологија ● Уметност у УК ● Школа у УК ● Краљица и краљевска породица (За све ове теме постоје бројни текстови и материјали)
-----------------	--

Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Наставник енглеског језика Гордана Вујачић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (10%)
Процена обухвата ученика	22 ученика у матичној школи у Грабовцу и 10 у ИО Вукићевица
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 4

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Ја сам важан део заједнице
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученици ће се у оквиру овог пројекта упознати са значајем активног учешћа у животу, како у својој породици, тако и у својој непосредној околини. Активности су подељене у шест тематских целина. 1. Уводне активности 2. Одржавање личне хигијене и хигијене простора у којем се борави. 3. Правилна исхрана и култура исхране 4. Брига о биљкама и животињама 5. Кућни послови и одговорност 6. Завршне активности Исходи: - Ученици разумеју значај безбедног и одговорног понашања у кући и школи - Упознају се са правилима понашања у домаћинству - Могу да обављају лакше кућне послове - Схватају значај и везу одржавања хигијене и здравља - Умеју да правилно одржавају личну хигијену и хигијену непосредног простора - Брину о гардероби, одећи, обући и школском прибору - Упознају се са исхраном и културом исхране - Развијају и продубљују своја знања о различитим групама намерница - Умеју да постављају и распремају сто, направе једноставне оброк - Знају шта је правилно понашање за столом

	- Развија се љубав према биљкама и животињама - Ученици ће научити да саде и брину о неговању собних биљки и биљки у дворишту школе - Развија се и љубав према животињама, али и одговорно понашање према њима(храна, хигијена...). - Разумеју значај рециклаже и умеју да разврстају и одлажу отпад - Подстиче се креативности ученика кроз израду мањих рукотворина за кућу - Ученици приказују своје радове и умеју да искажу шта су научили у току ове школске године
Опис активности	1. У оквиру прве тематске целине, ученици ће се упознати са безбедношћу у кући и школи. Научиће да се правилно понашају у домаћинству и упознати се са основним кућним пословима, којима су узрасно дорасли и могу и успешно обављати. 2. У оквиру целине која се односи на одржавање личне хигијене и хигијене простора у коме се живи, стећи ће знања о правилном прању руку, одржавању личне хигијене, бригу о градероби, слагању и одлагању одеће и обуће. Моћи ће да успешно уређују свој животни простор, чисте радне столове, учионицу и сл. 3. Трећа тематска целина упознаје ученике са значајем правилне исхране и културе исхране. Ученици ће умети да објасне разлику између здравих и нездравих животних навика. Такође препознаваће различите врсте воћа и поврћа, начин на који се поставља и распрема сто, правилно користи прибор и понаша за столом. Биће оспособљени за припрему једноставних оброка (сендвича, воћне салате...). 4. Четврта тематска целина подстиче код деце бригу о биљкама и животињама. Ученици ће заливати и неговати собне биљке. Такође пратиће раст биљака које су засадили из семена и садница у саксији у дворишту школе. Подстиче се брига о животињама, кућним љубимцима у упознаје са исхраном и бригом о хигијени истих. 5. Пета тематска целина упознаје ученике са обављањем различитих кућних послова и подстиче осамостаљивање и одговорност код деце. На часовима ће научити како да разврстају и одлажу отпад (рециклажа). Уређују и чисте своју радну и животну средину. Помажу старијима у једноставним пословима као и да направе неколико мањих рукотворина за кућу. 6. Шеста тематска целина подразумева завршне активности којима се подсећају на све што су научили током године а и приказују ученички радови(биљке, цртежи, рукотворине...).
Циљна група којој је намењено	Ученици 1-4.разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе, Вера Николић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	19 (подручно одељење у Љубинићу)
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 5

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Моје веште руке
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: развијање знања, вештине и умења, и чување старих заната, развијање код ученика жеље за стваралачким радом. развијање тимског рада, исказе своју креативност. неговање и очување народне традиције Исходи: Ученик ће моћи да: -користи разне врсте материјала и прибора за рад

	-од старог направи нови предмет -сарађује у групи или пару -исказује своју креативност и вештину -ствара и истражује -помаже другу/другарици -дели са другом/другарицом -буде уредан -пажљив -развија љубав према уметности, занатима и негује народну традицију.
Опис активности	Кроз радионице: -од различитих материјала и различитим техникама, као и прибором за рад ученици ће правити употребне предмете. Планиране су активности са темама: -од старог ново -украшавам предмете -правим омиљену играчку -користим иглу, конач, дугме, тканину -правим таписерију -правим салату од воћа и поврћа -правим лимунаду -играм друштвене игре -садим и негујем биљке... Поред наведених активности кроз радионице ученици ће своја знања и вештине показати и прерентовати на изложби, као и на хуманитарном новогодишњем и васкршњем базару.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе
Место реализације	учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	20 ученика у матичној школи
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 6

Област деловања	Здрави стилови живота
Назив активности	Кувам и храним се здраво
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Развијање и практиковање здравих стилова живота. Обезбеђивање развоју детета, упознавање са кухињама из различитих делова света, промс

	здравих стилова живота. развој предузетничке компетенције. Исходи: Ученици ће моћи да: - Примењује здраве животне навике; - Упознаје се са интернационалним кухињама, јелима и културама разл - Зна да рукује прибором за јело
Опис активности	Кроз игру и упознавање са кухињама из различитих делова света ученици упознају различите културама различитих народа. Уче се правилима понашања и правилним начином руковања прибором за јело. Кроз рад, ученици ће моћи да праве пирамиде исхране, уоче шта је здрава исхрана, наведу како изгледа Божићна, а како Новогодишња и Васкршња трпеза, усвоје трпезом.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 4. разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе Јелена Ристић
Место реализације	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	9 (ИО у Орашцу)
Додатни ресурси	Кувар, видео-клипови о јелима и културама различитих народа, прибор за јело...
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 7

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	„Школа по мери детета“
Циљеви и очекивани исходи активности:	Циљеви: -Развијати код ученика осећај припадности и сигурности у школи; - Омогућити учење кроз игру, практичне активности и истраживање. - Неговати здраве навике и слободно време у школи. Исходи: Ученици ће моћи да: - Ученици изражавају своје мишљење о школи на креативан начин. - Јачају сарадњу и комуникацију и тимски рад. - Постају активни учесници у креирању подстицајног школског окружења.

--	--

Опис активности	1.Ликовна радионица – ученици цртају или праве макету своје идеалне учионице, школе. 2. Креативно писање – састав или текст“ Моја школа из снова“ 3. Интервју са ученицима нижих разреда као и са учитељима: „ Шта би променио у школи да постане лепша“ 4. Игре сарадње - Тимске игре на школском дворишту или сали за физичко, ради развијања тимског духа. 5. Играње давно заборављених игара - од старијих генерација истражити – које су се игре играле некад. . 6. Еко – акција – уређење једног дела школског дворишта, учионице.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. – 4. разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе Биљана Шиник Ђокић
Место реализације	Учионица, школско двориште, сала.
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	15 у ИО Дрен
Додатни ресурси	/

АКТИВНОСТ 8

Област деловања	Креативне радионице
Назив активности	Маштам и стварам
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Циљ ове радионице да ученици развијају машту, стваралачко размишљање и своју креативност као и развијање љубави према сликању, цртању, вајању, писању... Исходи: Ученици ће моћи да: - праве разноврсне предмете - причају и пишу приче, рецитију и пишу песме - учествују у изради панора - негују сарадничке односе

--	--

Опис активности	Овде би ученици учествовали у групним играма, цртали, правили разноврсне предмете, причали омиљене приче, сликали, обликовали материјале, рецитовали, креативно писали...
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до четвртог разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе Ана Шаиновић- Ђурић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	12 ученика у ИО у Доњем крају Грабовца
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 9

Област деловања	Креативне драмске радионице
Назив активности	На позорници
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: - Развој вештина јавног наступа (припрема, дикција, говор тела, технике дисања); - Упознавање са битним облицима драмског и позоришног рада; - Овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела; - Развијање сарадње међу вршњацима. Исходи: Ученици ће моћи да: - овладају техникама за усавршавање јавног наступа; - се упознају са свим битним аспектима драмског и позоришног рада; - овладају основним техникама развоја драмског и сценског дела - успешно сарађују са вршњацима; -изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања и замисли; -користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – разматра, у групи, шта и како је научио/ла и где та знања може применити; -на правилан начин рецитије песме –поштује дикцију; – разматра, у групи, шта и како је научио/ла и где та знања може применити.
Опис активности	Ученици кроз драмске радионице припремају извођење одређених текстова (драматизација књижевних текстова који се налазе у плану и програму српског језика). Неке од могућих активности: 1. Јесен је , јесен рана... 2. Од злата јабука 3. Дете је дете.

с

	4. Стиже Нова година 5. Свети Сава 6. Мамама на дар 7. Ускршње чаролије 8. Чувамо планету 9. Књига је најбољи друг 10. Весели час-за крај школске године
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до четвртог разреда
Носиоци активности	Наставник разредне наставе Марија Гудурић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (5%)
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	19 (подручно одељење у Љубинићу)
Додатни ресурси	Нису потребни
Додатне напомене	/

АКТИВНОСТ 10

Област деловања	Радионице -литерарне активности, ликовне, драмске, филмске, неговање старих заната
Назив активности	Кутак за креативце
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: -Упознавање са филмском и драмском уметношћу; уочавање сличности и разлика; -Овладавање техникама плетења и израде гоблена -Развој вештина јавног наступа (дикција, говор тела, мимика, гестикулација) -Развијање сарадње међу вршњацима Исходи: Ученици ће: -бити упознати са битним аспектима драмског, филмског и позоришног рада -изразиће, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, осећања -користиће одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; -разматраће, у групи, шта и како је научио/ла и где та знања може применити
Опис активности	Ученициће кроз драмске радионице припремати извођење одабраних одломака или позоришних комада. Драматизоваће (кроз рад у групи или пару), одбарано дело, као играказ, драмолет или луткарску представу. Израђиваће паное са разним темама поводом обележавања Дана планете Земље, Међународног дана матерњег језика, Нове године, Светског дана писања писма, Светског дана књига и ауторских права... Израђиваће честитке, украсе, осликавати (бојити) зидове, правити стрипове, вести гоблене и плести. Посета манастира, библиотеке. Писање извештаја и репортажа о активностима у току школске године.
Циљна група којој је намењено	Ученици од петог до осмог разреда
Носиоци активности	Наставница српског језика и књижевности Бојана Гитарић Марковић
Место реализације	Учионица, школско двориште, матична школа, градска библиотека
Потребно ангажовање извршилаца	Један извршилац (5%)
Процена обухвата ученика	17
Додатни ресурси	Потрошни материјал
Додатне напомене	

АКТИВНОСТ 11

Област деловања	Подршка ученицима, настава и учење
Назив активности	Креативне музичке радионице
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Развијање креативности и музикалности, развијање кординације, динамике и моторике кроз свирање и покрет. Развијање и јачање тимског духа и рада у групама. Исходи: Ученици ће моћи да: -музичирају самостално и у групи -пева самостално и у групи; -примењује правилну технику певања; -примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музичирању; -познаје основе музичке писмености и изражајна средстава музичке уметности;
Опис активности	Кроз музичке радионице, које ће се одржавати једном недељно, ученици ће имати могућност да сами праве разне музичке инструменте, науче да читају ноте као и да свирају и певају разноврсне композиције.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1-8 разреда
Носиоци активности	Наставник музичке културе Вишња Чубрић
Место реализације	Учионица, сала, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	1 извршилац (15%)
Исхрана ученика	
Процена обухвата ученика	45 ученика матичне школе и ИО Дрен
Додатни ресурси	
Додатне напомене	

Напомена: све наведене активности реализовале би се једном недељно.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА		
- Сазнавање о себи	- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа	-Ученици -Наставници -Стручни сарадн.
-Препознавање осећања	- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета	

- Правилно вредновање понашања	- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	-Родитељи Представници друштвене заједнице
2. ЗДРАВА ХРАНА		
- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани	- Министарство здравља РС -

- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	- Формирање ставова у погледу исхране	
- Време за јело - оброци	- Балансирање хране са енергетским потенцијалима	
- Формирање навика у вези са правилном исхраном –Шта је то здрава храна		
3. БРИГА О ТЕЛУ		
- Стицање основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, одевања и становања)	- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење	Родитељи, наставници
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ		
Налажење задовољства у физичким активностима:	Примењивање физичких способности у дневним активностима:	Наставници физ. васпитања учитељи, здравствени радници
- стицање базичних способности покретљивости	- развијање позитивних ставова за прикладност	
- игра	- коришћење времена и рекреације	
- значај одмарања	- избор активности спортова и клубова за вежбу	
-недеља спорта	-недеља спорта	
-пројекат“Покренимо нашу децу“		учитељи
МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
5. БИТИ ЗДРАВ		
- Утврђивање здравог понашања	- Научити како да се спречи болест	-школски
- Потреба за одмором	- Природне одбране организма	лекар, наставник биологије и физ. васп.
- Спавање и релаксација	- Спречавање инфекција	
- Начин за савлађивање лакших здравствених проблема	- Суочавање са развојним страховима и аксиозношћу	учитељи, предметни наставници, психолог школе
-развијање компетенције Одговоран однос према здрављу	-развијање компетенције Одговоран однос према здрављу	
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ		
- Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	- Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Родитељи, наставници, полиција
- Спречавање акцидената		
- Безбедно кретање у саобраћају		
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА		
- Упознати се са односима у породици и пријатељима	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције	Разредне старешине, педагог

- Склапати пријатељство са другом децом	- Адаптирати се на промене у социјалним односима	
- Сарађивати у породици и школи		
- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења		
- Савладати широкдијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције		
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА		
Оспособити ученике да:	Оспособити ученике да:	педагог, разредне старешине, здравствви радници
- перципирају индивидуалне разлике међу половима	- правилно препознају своја осећања	
- сарађују са супротним полом	- спознају физичке разлике међу половима	
- науче да помажу другима кад је то потребно	- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	
	- сазнају све што их интересује о сиви	
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ		
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	Здравствени радници и разредне старешине
МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
10. СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА ЗДРАВУ ЗАЈЕДНИЦУ		
- Знати како сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине	Разредне старешине, наставник биологије
	- чувати животну средину	
	- Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	

У овој школској години у млађим разредима наставиће се са реализацијом активности предвиђених пројектом „Покренимо нашу децу“ који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Аква вива. Циљ овог програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Посебна пажња ће се и ове школске године посветити превенцији употребе дроге код ученика. Формиран је тим за планирање ове превенције и израђен је следећи план:

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Упознавање чланова Тима са Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	предавања	Тим, педагог	Презентација	Септембар
Радионице , Трибине, Стручна предавања, сарадња са психологом из Дома здравља, Едукација родитеља	Израда паноа, флајера на тему : Дрога је смрт	Наставник биологије хемије	Презентација	Током школске године

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ превенције насиља је унапређивање квалитета живота деце стварањем безбедне средине за живот и рад деце, као и предузимање одговарајућих мера интервенције у случајевима кад се јавља насиље, злостављање изанемаривање.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ред. број	ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар	управа школе
2.	Упознавање свих запослених са Посебним протоколом	октобар	Тим за заштиту ученика
3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи и последицама кршења правила на часовима одељенског старешине	октобар-јануар	одељењске старешине
1.	Формирање Вршњачког тима	септембар	Одељењске старешине, координатори ВТ
2.	Планирање и реализација акција Вршњачког тима (минимум једна акција на нивоу издвојеног одељења у Дрену и матичној школи)	У току школске године	Чланови Вршњачког тима и наставници координатори
3.	Ажурирање кутка, „штанда“ у школи који је посвећен теми ненасиља	Током школске године	Чланови Вршњачког тима и координатори ВТ

4.	Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у млађим разредима на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	У првом полугодишту 1. и 2.разред, а у другом полугодишту за 3.и 4.разред	Полицијски службеници и ватрогасци
5.	Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у старијим разредима на тему ; -„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у 5.разреду, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“-6.и 7.разред - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“-8.разред	У првом полугодишту 5. и 8.разред, а у другом полугодишту за 6.и 7.разред	Полицијски службеници са представницима Тима за заштиту ученика
6.	Обележавање Међународног дана толеранције	новембар	Тим за заштиту ученика, наставници,
7.	Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике о члановима Тима којима могу да се обрате за помоћ	Септембар	Координатори Тима
9.	Рад на часовима одељенскихстарешина-психолошке радионицеприлагођене узрасту ученика, у циљу превенције	септембар-јун	Психолог и одељенске старешине
10.	Остваривање сарадње са институцијама које се баве превенцијом и сузбијањем насилничког понашања (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља...)	септембар-јун	Тим за заштиту ученика
11.	Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблематично понашање	септембар-јун	ППслужба
12.	Реализација радионица из програма “Дигитално насиље – превенција и реаговање	Током школске године	Наставници, учитељи, психолог, педагог
13.	Анализа упитника о стању безбедности у установи	септембар	ППслужба
14.	Интерни школски конкурс литерарних и ликовних радова на тему вршњачког насиља	друго полугодиште	одељенске старешине
15.	Истицање позитивних примера – израда паноа за похвале ученика	Септембар-јун	Тим за заштиту, одељенске
16.	Сарадња са родитељима у оквиру редовних и ванредних родитељских састанака и Савета родитеља у циљу превеније насиља и сузбијања евентуалних последица	Септембар-јун	Тим за заштиту, одељенске старешине

	Разговор са члановима Ученичког парламента о		
17.	могућим начинима превенције и сузбијања вршњачког насиља уз уважавање њихових предлога	Септембар-јун	ПП служба
18.	Састанци Тимова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања по потреби	Током школске године	Координатори Тима
19.	Вођење евиденције о састанцима Тима и реаговања по поднесеним пријавама, предузетим мерама, праћењем ефеката предузетих мера	Током школске године	Координатори Тима
20.	Праћење и вредновање Програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	октобар- јун	Тим за заштиту
21.	Реализација активности предвиђених планом у оквиру пројекта “Превенција трговине децом и младима у образовању”	октобар- јун	ППС
22.	Обележавање 18. октобра, Светског дана заштите од трговине људима	октобар 2025.год.	одељењске старешине
23.	Информисање ученика и родитеља о националној платформи „Чувам те“	Септембар 2025.	одељењске старешине

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања	Прикупљањем информација / директно или индиректно	Тим и сви запослени	Редовно током године	Записници са састанка тима, евиденција педагога и психолога, изјаве ученика
Прекид насиља и смиривање учесника	На месту дешавања раздвојити сукобљене и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	у моменту дешавања	Изјаве наставника, Евиденција психолога и педагога
Обавештавање родитеља	Телефонским путем или писмено	одељенски старешина, Тим, директор	Одмах после прекида и смиривања или по	Евиденција одељењских старешина и дневник рада психолога и педагога

			сознању	
Консултант ије у установи у вези са насиљем које се десило / околности, анализачи њеница, проценени воа	разговор	одељењ-ски старешина, дежурни наставник, педагог, психолог Тим, директор, ученички па рламент	Непосредно после дешавања	Записник са састанка тима
Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су жртве насиља -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем -разговор са родитељима	ОС и родитељи	Увек када се деси насиље	Евиденција ОС
Евиденција и праћење понашања у ченика у насиљу првог нивоа и извештава ње Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тима у крају тромаесечја	ОС	Код сваке појаве насиља првог нивоа	Евиденција ОС
Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно- дисциплински поступак	ОС, СС Чланови Тима -директор -родитељ	-увек када одељењски старешина процени да је овај рад неопходан, након једном или неколико пута поновљеног насиља првог нивоа	Евиденција ОС, евиденција психолога и педагога (по потреби)
Послови везани за процедуре насиља другог	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих	ОС, СС, чланови Тима -директор	-увек када се деси насиље другог нивоа	Евиденција ОС, евиденција психолога и педагога, руководиоца Тима за заштиту деце/ученика од ДНЗЗ-

нивоа	података - Разговори одељењског старешине, психолога и педагога са учеником и родитељима - Даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем - По потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-родитељ		а
Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике починиоце насиља и жртве	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС, директор, родитељ и др.	у случају насиља другог нивоа	Оперативни план заштите
Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директору у присуству психолога, педагога и родитеља /ако није спречен / -директор покреће васпитно-дисциплински поступак -изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником	ОС, СС -остали чланови Тима -директор -родитељ - представници других организација	Увек када се деси насиље трећег нивоа	Допис ШУ, записник са састанка тима, обавештавање ПУ (према потреби)
Израда оперативног плана	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, СС	у случају насиља трећег	Записник са састанка Тима,

заштите за ученике-ученике починиоце насиља и жртве		директор, родитељ и др.	нивоа	оперативни план заштите
Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о насиљу, злостављању или занемаривању које ученик трпи у породици	Писмено обавештење	Директор школе	Када се сумња или се утврди да постоји такво насиље	Допис ЦЗСР и ПУ
Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	Писмено обавештење	директор школе	Када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја	Допис ПУ
Послови везани за процедуру када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	Директор школе	Када је запослени починилац	Евиденција директора
Обавештавање полиције када је родитељ починилац	Позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник	-одмах када се насиље деси	Евиденција директора, дописи ПУ и ШУ

насиља и злостављања према запосленим		-Чланови Тима		
Обавештавање родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленим - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике - изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -радна процедура покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	Директор школе директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	Одмах када се насиље деси	Записник тима, допис ЦЗСР у вези са догађајем
Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању	Записник тима, допис ЦЗСР у вези са догађајем
Реализација друштвено-корисног	Израда паноа или презентације, као и реализација активности која ће	Одељењски старешина	У току појачаног васпитног	План и извештај о реализацији друштвено-корисног рада

рада за ученике са којима се ради појачан васпитни рад	имати друштвено-користан карактер		рада	
--	-----------------------------------	--	------	--

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Садржај	носилац посла	време
1. Упознавање наставника и ученика са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	педагог, психолог	Септембар 2025.год.
2. Презентација на тему трговине људима за наставнике	психолог	Октобар 2025год.
3. Пројекција филма „Посматрачи“ ученицима од 5. до 8.разреда	педагог, психолог	током школске године

ПРОГРАМ РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Садржај	носилац посла	време
1. Евидентирање деце са поремећајима у понашању	педагог, разредне старешине	током школске године
2. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању	педагог, разредни старешина	током школске године
3. Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	педагог, директор	током школске године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о развоју сопственог здравља и безбедности, о потреби развоја и неговања физичких способности
- Развој свести о развоју сопственог здравља и безбедности, о потреби развоја и неговања физичких способности.
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке делинквенције
- Постизање што бољих резултата за своју школу, доказивање кроз спорт
- Јачање моралних квалитета личности ученика
- Учешће што већег броја ученика у спортским такмичењима
- Јачање колектива одељења, јачање тимског духа

- Учење у спорту кроз такмичење и подршку (навијање), сарадња сародитељима.

Активности	Начини остварења	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Учешће у кросу	Учешће ученика од 1-8 разреда	Наставници физичког васпитања и разредне старешине	Септембар-октобар Мај- април	Евиденција у дневнику, сајту школе
Рад спортских секција	Реализација садржаја спортских секција, тренинзи и учешће на такмичењима	Наставници који реализују спортске секције	Током године	Евиденција у дневницима и резултати са такмичења
Учешће на такмичењима у оквиру Спортског савеза Обреноваца	Учешће на такмичењима које организује спортски савез Обреновца и министарство за спорт и омладину	Наставници физичког васпитања, ученици и спортски савез Обреновца	Током године	Евиденција у дневницима, сајту школе
Недеља школског спорта	Штафетне игре (5-6 разред) Спортске игре (5-8 разреда) Баскет 3:3 (6-7 разред) Крос (1-8 разреда)	Наставници физичког васпитања, ученици и разредне старешине	У полугодишту током наставне године	Евиденција у дневницима и сајту школе.

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Садржај	носиоци посла	време реализације	реализатор
1. Функционално опремање хола	домар, наставници	септембар	Школа
2. Уређење зелених површина у дворишту	наст.биологије одељ.старешине	септембар, октобар, март, мај	
3. Шта сам учинио за заштиту животне средине	ученици	током године	
4. „Правимо еколошки парк у нашем дворишту“	Наставници биологије, географије и учитељи и ученици	пролеће 2026.	
5. Уређење одељенских паноа	предметни наставници, учитељи	током целе школске године	

8. „Дан чистих планина“ предавање	Предметни наставници	септембар	
9. "Кућни ред у школи"	предметни наставници, секције	током целе школске године	
10. Опремање паноа за здравствено васпитање на тему: а) Пушење је избор б) Нема срећних наркомана в) "АИДС" г) алкохолизам	одељенски старешина, наставник биологије	по потреби	ликовна секција
11. Бирајмо најбоље уређену учионицу-кабинет	раз. старешине	новембар, мај	ученици

6.8. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

- а) "Буквар дечијих права" (конвенција о правима детета)
- б) "Чувари осмеха" (разрешавање конфликта)
- в) "Учионица добре воље" (учење за позитивну комуникацију)

Обучени наставници би требало да примењују програм "Чувари осмеха" кроз рад одељенских заједница.

Програм "Учионица добре воље" реализује се у одељењима у којима је отежана позитивна комуникација. Реализатори: педагог и психолог школе.

Програм "Буквар дечијих права" се реализује на часовима одељенске заједнице, кроз програм, додатне наставе и кроз редовну наставу српског језика.

У протеклој школској години наша школа је учествовала у реализацији пројекта „Ромски кутак“ који је реализовало Удружење „Петља“ уз одобрење и подршку Министарства културе и информисања и Градске општине Обреновац. Циљ пројекта је био опремање школских библиотека ромском литературом и литературом о Ромима, како би се већинска популација упознала са материјалном и духовном културом Рома.

ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

„ ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ У СРБИЈИ“ И ПРОЈЕКТА „ПОДРШКА РАЗВОЈУ ВЕШТИНА ЗА 21.ВЕК“

НОСИОЦИ КЉУЧНИХ АКТИВНОСТИ КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ:

КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА :

1. Нада Бојић, помоћник директора, библиотекар

КООРДИНАТОР КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ:

1. Данијела Ерац, наставник српског језика и књижевности

ЧЛАНОВИ ТИМА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ:

1. Јасмина Брдаревић, наставник математике
2. Зоран Поповић, наставник математике
3. Марија Весић, наставник српског језика и књижевности
4. Данијела Ерац, наставник српског језика и књижевности
5. Бојана Гитарић-Марковић, наставник српског језика и књижевности
6. Сања Милановић, наставник историје
7. Сања Петровић, наставник географије
8. Биљана Драгић, наставник хемије
9. Гордана Лазић Баћић, наставник биологије
10. Слобо Спалевић, наставник физике
11. Кристина Јеличић, наставник енглеског језика
12. Снежана Јосиповић, наставник немачког и енглеског језика
13. Маријана Јовановић, наставник технике и технологије
14. Кристина Марковић, педагошки асистент
15. Сања Вртунић, психолог школе

РЕДН И БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИНИ РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу	Септембар	Одељенске старешине, предметни наставници, педагошки асистент	Праћење постигнућа из претходних година	Школа
2.	Идентификација ученика који успешно остварују исходе и који су вешти у пружању подршке учењу	Септембар	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог	Праћење постигнућа из претходних година	Школа
3.	Промовисање активности везаних за рад КЗУ	Септембар, октобар	Помоћник директора, координатори КЗУ	Сајт школе, пано, презентације	Матична школа, ИО Дрен
4.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда	Октобар, новембар	Предметни наставници (избор)	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа

5.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда	Новембар, децембар	Предметни наставници страног језика	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
6.	Пружање подршке ученицима 8. разреда (по потреби)	Октобар, новембар, децембар	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
7.	Праћење, евалуација, корекција плана	Почетак другог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагошки асистент	Вођење евиденције	Школа
8.	Пружање подршке ученицима 8. разреда	Фебруар	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
9.	Пружање подршке ученицима 8. разреда	Март	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
10.	Пружање подршке ученицима 8. разреда	Април	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
11.	Пружање подршке ученицима 8. разреда	Мај	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
12.	Пружање подршке ученицима 8. разреда	Јун	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа

13.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда (по потреби)	Током другог полугодишта	Предметни наставници	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
14.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду КЗУ	Крај другог полугодишта	Координатори КЗУ	Достављање извештаја у електронској форми као и читање истог	Школа
15.	Израда Плана рада КЗУ за школску 2026/27.годину	Јул, август, септембар	Тим КЗУ	Усаглашавање са Планом рада школе	Школа

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ:

- пружање помоћи социјално угроженим ученицима
- пружање помоћи материјално угроженим ученицима
- пружање помоћи ученицима са поремећајима упонашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.
- пружање психо-социјалне подршке ученицима

Ативности	Начин остваривања	Носиоци ативности	Временска динамика	Начин праћења
Подршка деци из осетљивих група	- Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју,	Учитељи, наставници, стручни	Током школске године	Лична евиденција наставника,

	сазревању и оних са тежим породичним проблемима, деце са променама у понашању, тешкоћама у напредовању и деце из депривираних средина - Саветодавни рад и обезбеђивање подршке овим ученицима - Праћење адаптације ученика из осетљивих група	сарадници		стручних сарадника
Подршка родитељима деце из осетљивих група	- Оспособљавање родитеља за решавање проблема - Саветодавни рад са родитељима - Информисање / упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити кроз различите институције	Директор, учитељи, наставници, стручни сарадници, ЦСР	Током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција о посетама родитеља
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите: Црвеним крстом, ЦСР, ИРК	- Информисање сарадника ЦСР о породичном статусу - Праћење породичног статуса - Праћење ефеката указане социјалне помоћи - Информисање и упућивање родитеља о врстама помоћи које могу остварити у ЦСР, Црвеном крсту, Интерресорне комисије, давање мишљења ИРК	Одељењске старешине, стручни сарадници, СТИО	Током школске године	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, сарадника ЦСР, ЦК, налаз и мишљење ИРК
Сарадња са РОМ организацијом у	- Сарадња око важних питања везаних за ученике ромске	Одељењске старешине, стручни	Током школске године	Евиденција Тима о реализованим

Обреновцу	националности	сарадници, директор		акцијама
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ	Нокон договора са корисником, писање дописа, молби установама за остваривање права на материјалну помоћ /удбеници, настава у природи, екскурзије, , хуманитарне пакете...	Одељењске старешине , стручни сарадници, директор	Током школске године	Лична евиденција одељењског старешине, стручних сарадника
Спровођење хуманитарних акција на нивоу школе	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, Вршњачки тим, УП	Током школске године	Евиденција о хуманитарни акцијама
Укључивање Ученичког парламента и Вршњачког тима	Учешће у организацији хуманитарних акција, организовање радионица и укључивање ученика из осетљивих група	УП, Вршњачки тим	Током школске године	Извештаји о раду УП и ВТ

У оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу“, школа пружа и психо-социјалну подршку ученицима.

Циљ:

- Информисање ученика, наставника и родитеља о важности менталног здравља
- Сензитизација наставника и родитеља за питање менталног здравља
- Промовисање менталног здравља и здравих стилова живота
- Вршњачка подршка

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ програма професионалне оријентације и информисања ученика јесте да реално сагледају своје могућности и пронађу најбоље решење између жеља и могућности, пре завршног испита и момента коначног одабира средње школе.

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Задаци:

- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова премараду
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју

Програм професионалне оријентације реализује се кроз рад одељенских заједница, рад секција слободних активности, информисаност ученика од стране наставника, сарадњу са педагогом и психологом школе, сарадњу са родитељима ученика, преко штампаних публикација (информатор, врсте занимања).

Активности	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења
Радионице у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	За ученике 7 и 8. разреда реализују се радионице у циљу помоћи у реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације;	стручни сарадници, одељењске старешине 8. разреда	Септембар-мај	Електронски дневник, лична евиденција стручних сарадника
Професионално информисање ученика осмог разреда	Информисање о мрежи средњих школа, завршном испиту и упису у	стручни сарадници, одељењске старешине 8. разреда	Током школске године	Електронски дневник, лична евиденција

	средње школе			стручних сарадника
Групно професионално саветовање са ученицима	ЧОС-разговор о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе, дискусија, ППТ презентација у одељењима 8.разреда	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током школске године	Лична евиденција стручних сарадника
Индивидуално професионално саветовање ученика	Тестирање (ТПИ) и индивидуални разговори са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе	Психолог и педагог	Током другог полугодишта	Лична стручних сарадника
Информисање и саветовање родитеља	Родитељски састанци и индивидуални разговори о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	Директор, одељењске старешине 8.разреда, стручни сарадници	Септембар, фебруар, мај	Лична евиденција наставника, стручних сарадника, евиденција о посетама родитеља
Посете обреновачким средњим школама	Организоване посете обреновачким средњим школама са заинтересованим ученицима 8.разреда	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Април-мај	Лична евиденција одељењског старешине, стручних сарадника
Посета Сајму образовања	Ученици 8.разреда са одељењским старешинама и стручним сарадницима одлазе на Сајам образовања у Обреновац	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	мај	Лична евиденција одељењског старешине, стручних сарадника
Реални сусрети	Посете ученика, учешће у реалним сусрети за ученике привредним	Одељењске старешине, стручни сарадници,	Током другог полугодишта	Извештаји о реализованим

	организаџама	директор		сусретима
Писани материјали на тему ПО	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања Постављање паноа ПО и подела информатора ученицима, плаката и летака	Стручни сарадници и одељењске старешине	Током другог полугодишта	Пано за ПО

1.12 ПЛАН ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА ЗА ИСПИТ ЗА ЛИЦЕНЦУ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора школе	директор , секретар
Током школске године	- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор приправник
Током школске године	- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор приправник
Током школске године	- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	ментор
Током школске године	- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор приправник

Током школске године	- писање извештаја директору о оспособљености приправника за	Ментор приправник
Током школске године	- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
Током школске године	- присуствовање Комисије на часу приправника	Чланови комисије ментор
Током школске године	- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао	Чланови комисије

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

З а д а ц и	извршиоци
1. Примена савремене методологије и средстава у раду којима располаже школа	пом.директора и стручни активи
2. Увођење диференцираних облика рада у наставу	предм. наставници
3. Праћење остваривања програма рада везано за унапређивање образовно-васпитног рада	директор и помоћник директора
4. Опредељивање ученика за секције слободних активности(највише две), водећи рачуна о склоностима и способностима ученика	предметни наставници и разредне старешине
5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика	Психолог, педагог и предметни наставници
6. Непрекидно водити рачуна о психо-моторном развоју уч.	Психолог, педагог и разредне старешине
7. Формирање правилног односа ученика према раду и имовини	сви васпитни чиниоци
8. Рад на утврђивању евентуалних појава малолетничке делинквенције и сузбијање исте	сви васпитни чиниоци
9. Координација рада школе са породицом ученика и друштвеном средином	сви васпитни чиниоци
10. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима и информисање родитеља о резултатима рада школе	педагог и разредне старешине

11. Развивање другарства и других позитивних својстава личности кроз рад стручних органа	сви васпитни чиниоци
--	----------------------

ПРОГРАМ СТИМУЛАТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ

Облици и врсте стимулативних мера и подстицања	време остварења
1. Свечана и јавна саопштења резултата рада најбољих појединаца, група, одељења, колектива. Спровести на родитељским састанцима и смотрама	октобар, децембар, април, јун
2. У току образовно-васпитног рада користити модерну технологију којом располаже школа а која заокупља пажњу ученика и подстиче их да се више ангажују у раду	током целе године
3. Објављивање постигнутих резултата рада ученика на сајту школе, у "Ђачким новинама" и средствима информисања у Општини	март, април, јун
4. На родитељским састанцима у школи и на друге начине извршити и материјално потврђивање изречених признања, давање награда у виду књига, специјалних диплома, проглашење ученика генерације и укључивање ученика у разне видове представљања школе	децембар, мај, јун
1. Организовати бесплатан излет за ученике који су постигли најбоље резултате на тамичењима и који су успешно репрезентовали школу	мај/јун

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ниво	време извршавања	теме	Носилац посла
Стручно веће за разредну наставу	Децембар 2025.г.	Тематски дан: „Новогодишње чаролије“	Светлана Марковић, Нађа Нешић, Биљана Шиник Ђокић, Тања Зарић
	Јануар 2026.	Тематски дан: „Живот и дело Светог Саве“	Вера Николић и Марија Гудурић

	Јануар/ фебруар 2026.	Угледни час српског језика: „Читамо и пишемо научена слова Л, Љ, З, В“- систематизација/ „Личне заменице“-обрада	Ана Шаиновић -Ђурић
	Март 2026.	Тематски дан: 8. март	Јованка Матић и Ана Шаиновић - Ђурић
	Април 2026.	Тематски дан: Ускрс	Јелена Ристић и Славица Трифун овић
Стручно веће природних наука	Март 2026.	Угледни час хемије у 5 ₁ разреду: Наставна јединица „Време и временски елементи“ – обрада	Сања Петровић
	Март 2026.	Угледни час информатике и рачунарства у 5 ₂ разреду: Наставна јединица : „ Програмске структуре“ – обрада/вежбање	Драгица Лазић
	Април 2026.	Угледни час биологије у 7 ₂ разреду: Наставна јединица: „Основне животне области на Земљи “ – обрада	Гордана Лазић Баћић
	Мај 2026.	Угледни час хемије у 7 ₁ разреду : Наставна јединица : “Мера киселости раствора – рН вредност“ – обрада	Биљана Драгић
Стручно веће уметности и вештина	Септембар 2025.	Угледни час ликовне културе у 6. разреду: „Мешање боја-комплементарне боје“- обрада	Лидија Павловић
	Октобар 2025.	Угледни час физичког и здравственог васпитања у 5.разреду : „Техника ниског старта“-увежбавање	Ђорђе Поповић

	април 2026.	Угледни час физичког и здравственог васпитања у 6.разреду : „ Атлетика-полигон“-увежбавање	Саша Милошевић
	март 2026.	Огледни час музичке културе у 7.разреду: „Жичани инструменти“, обрада	Вишња Чубрић
Стручно веће друштвених наука	Октобар 2025.	-огледни час немачког језика у шестом разреду (6-3) “Schule und Schulfacher”-обрада	Јелена Јерemiћ
	Новембар 2025.	угледни час српског језика у шестом разреду (6-1) „Аналфабета“, Бранислав Нушић-утврђивање	Марија Весић
	Децембар 2025.	Огледни час српског језика у седмом разреду (7-1/2) „Дневник Ане Франк“, (одломак)-обрада	Бојана Гитарић Марковић
	Децембар 2025.	Огледни час енглеског језика у шестом разреду (6-3) .“ Murder in the library, Solving a mystery“ -обрада	Ивана Исаиловић
	Април 2026.	угледни час српског језика у шестом разреду (6-3) „Аутобиографија“, Бранислав Нушић-обрада	Бојана Гитарић Марковић
	Април 2026.	угледни час историје у шестом разреду (6-1) „Османско царство на врхунцу моћи“	Сања Милановић
	Мај 2026.	Угледни час немачког језика у петом разред (5-2): „Jahreszeiten und das Wetter“-обрада и увежбавање	Снежана Јосиповић

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

У школи се сарадња са родитељима манифестује кроз:

- Програме рада одељенских савета родитеља;
- Програм рада савета родитеља школе;
- Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадницима, разредним старешинама и предметним наставницима;
- Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља;
- Учесће у изради ИОП-а;
- Организовање културних манифестација у школи;
- Организовање „Отворених врата“ школе сваког месеца у току школске године;
- Анкетирање родитеља - Утврђивање успешности сарадње и предлози за наредно

полугодиште;

- Уређење радног и животног простора (озелењавање, чишћење);
- Програмирање неких видова рада у школи (факултативни предмети, други страни језик, спортске активности, екскурзије и излети, настава у природи).

Програм рада Савета родитеља школе је дат у овом Програму а програми рада одељенских савета су у прилогу овог програма и налазе се у школи.

Индивидуални сусрети са родитељима ће се реализовати према распореду сваког одељењског старешине.

САРАДЊА ШКОЛЕ СА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Сарадња школе са месним заједницама ће обухватити:

- Културне активности школе поводом прославе значајних датума;
- Организовање помоћи сиромашним ученицима у набавци школског прибора;
- Заједничком акцијом месних заједница, школе, општине и других чинилаца обезбеђиваће се средства за сређивање школског простора и објеката.

Носиоци сарадње су: директор, председник Школског одбора, комисија за КЈД школе, стручни активи и остали сарадници.

САРАДЊА ШКОЛЕ СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ

Сарадња школе са ГО Обреновац ће обухватити:

- Сарадња са општинским органима у циљу задовољења и материјалних и културних потреба Школе;
- Пружање помоћи у раду ради квалитетније реализације свих облика рада школе;
- Побољшање структуре радника школе;
- Контакти везани за размену мишљења на унапређивању васпитно-образовног рада;
- Побољшање услова рада школе, посебно снабдевање школе са училима и одржавање школских објеката те изградњом нових;
- Достављање свих података ради сагледавања резултата образовно-васпитног рада.
- Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста ради помоћи ученицима слабијег социо-економског статуса;
- Реализација програма рада организације Пријатељи деце.

Носиоци сарадње: директор школе, стручни сарадници, председник Школског одбора, руководиоци организације Пријатељи деце и Подмлатка Црвеног крста.

САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

а) Сарадња са Министарством просвете , науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање и Градском општином Обреновац

Сарадња школе са Министарством просвете и науке и Градским секретаријатом за образовање обухвата:

- Помоћ у реализацији реформе школе и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Помоћ у реализацији наставног плана и програма везано за измене и допуне у појединим наставним областима;
- Побољшање структуре радника школе;
- Материјално и финансијско пословање школе у целини.

Носилац посла: директор, Стручни актив за развој школског програма

б) Сарадња са Домом здравља Обреновац

Сарадња школе са Домом здравља Обреновац обухвата:

- Праћење здравственог стања ученика и послови везани за упућивање ученика на интерресорну комисију;
- Едукација ученика (предавања о очувању здравља од стране лекара и стоматолога)
- Ангажовање медицинског особља на здравственом информисању родитеља ученика;
- Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред основне школе и упис у средње школе.

Носиоци сарадње: директор, секретар, разредне стерешине и педагог школе.

в) Сарадња са установом "Перка Вићентијевић", Обреновац

Сарадња са установом "Перка Вићентијевић" обухвата:

- Обухват деце предшколског узраста на нивоу месних заједница Грабовац, Дрен, Љубинић , Вукићевица и Доњи крај у Грабовцу предшколским васпитањем;
- Обезбеђење материјално-техничких услова за рад ових одељења.

Носиоци посла: директор и радници у наведеним одвојеним одељењима.

г) Сарадња са Јавним предузећем за информисање Обреновац

Сарадња са ЈП за информисање обухвата:

- Остваривање плана посета позоришту;
- Организовање изложби радова ученика.
- Реализовање спортских активности ученика.
- Остваривање задатка школског маркетинга.

Носиоци сарадње: директор, комисија за КЈД, наставници физичког васпитања и руководиоци секција слободних активности.

д) Сарадња са СП "Шампион" Обреновац

Сарадња са СП "Шампион" Обреновац обухвата:

- Организовање превоза ученика дошкола.

Носилац сарадње: директор.

ђ) Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац

Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац обухвата:

- Решавање социјалних проблема;
- Пружање помоћи деци са тешкоћама у психофизичком развоју;
- Деловање на преваспитању васпитно –запуштене деце.

Носиоци сарадње: педагог, психолог и разредне старешине.

е) Сарадња са другим школама на територији општине Обреновац

Сарадња школе са другим школама обухвата:

- Организацију такмичења на нивоу Општине;
- Рад општинских стручних актива;
- Решавање технолошких вишкова (преузимање радника);
- Припреме ученика за упис у средње школе
- Рад са децом са посебним потребама (сарадња са ОШ“Љубомир Аћимовић“).

Носиоци сарадње: директор, стручни активи, педагог, психолог.

ж) Сарадња са Јавним предузећем за изградњу Обреноваца и ФК Грабовац

Сарадња са Јавним предузећем за изградњу Обреновца одвијаће се око уређења спортских терена

Носиоци сарадње: директор, председник Школског одбора.

з) Сарадња са Фондом за заштиту животне средине Обреновца

У сарадњи са Фондом за заштиту животне средине Школа остварује задатке на превенцији штетног утицаја околине на здравље ученика кроз климатске опоравке ученика, уређење спортских терена, реализовање наставе у природи, помоћ у одржавању изворишта пијаће воде идр.

Еколошка секција реализује свој програм уз помоћ Фонда за заштиту животне средине Обреновца

Носиоци сарадње: директор, чланови Школског одбора.

и) Сарадња са месним заједницама

Месне заједнице Дрен, Орашац и Љубинић ученицима са простора ових месних заједница деле новогодишње и божићне пакетиће. МЗ Грабовац обезбеђује школски прибор за ученике првог разреда. Све месне заједнице обезбеђује књиге за одличан успех за ученике 8. разреда. Са МЗ Дрен око одржавања дренског водовода

ј) Сарадња са басеном Колубара

к) Сарадња са издавачким кућама

л) Сарадња са Обреновачком црквом

љ) Сарадња са ПС Обреновац-предавања о безбедности ученика

м) Сарадња са фондацијом СОС Дечија села Србије

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наша школа ради у сеоској средини, јако је разуђена и с обзиром на број месних заједница које су обухваћене основним образовањем и васпитањем покрива највећу површину на територији општине Обреновац, с тим што један број деце долази и са територије општине Уб. Због таквог положаја школа је и раније давала значај маркетингу, а то чини и сада.

Маркетинг школе остварује се кроз:

1. Летопис школе у којем се налазе сви важнији догађаји у току једне школске године, посебно они који рекламирају школу у позитивном смислу. Летопис је пропраћен фотографијама догађаја и актера и води се континуирано од 1976. године (практично од дана када је дограђена нова школска зграда и школа добила име).

2. Сајт школе, где се редовно постављају све битне информације о раду школе и фотографије са реализованих школских активности.

3. Школа издаје "Ђачке новине" једанпут годишње (за Дан школе).

4. Захваљујући чињеници да у Обреновцу постоји локални радио и ТВ, све школе, па и наша, имају могућност за јавно оглашавање свих важнијих догађаја из живота школе.

5. Живот и рад школе презентује се и у „Обреновачким новинама“ које излазе једанпут месечно.

У школи постоји Комисија за културну и јавну делатност која координира рад на плану остваривања културног живота школе. Ова комисија доноси и посебан програм за реализацију културног и јавног живота школе..

Програм културне и јавне делатности школе

Врста активности рада	Садржај	Организација и извршиоци	Учесници активности
Посете и манифестац. у школи	Дечја недеља	Пријатељи деце, матична школа	Сви ученици и наставници
	6.октобар-Дан пешака	Учитељи у Д. крају	Учитељи и ученици
	16. октобар – Светски дан хране	наставници биологије и одељења 5.разреда	Сви ученици и радници
	1. децембар – Дан борбе против сиде	наставници биологије и физичког васпитања, лекари из Д.здравља	Ученици старијег узраста
	Прослава Нове године на нивоу одељења и разреда	Одељенске заједнице, ИО Д.крај	Сви ученици и радници

	Како и зашто славимо Божић	Вероучитељ и матична школа	Ученици и наставници
	27. јануар-Прослава Дана Светог Саве и Дана школе	Комисија за КиЈД школе	Сви ученици и радници
	8. март	Матична школа и сва подручна одељења	Ученици и наставници
	13.март-Дан броја π	Наставник математике у матичној школи	Ученици и наставници
	Како и зашто славимо Васкрс	Вероучитељ и подручна одељења	Ученици и наставници
	7. април – Светски дан здравља	наставници биологије и физичког	Ученици и радници школе
	8.април- Светски Дан Рома	Учитељи и наставници матичној школи, педагошки асистент	Педагошки асистент, наставник и ученици
	април-Дани страних језика	Професори страних језика	Ученици и наставници страних језика
	3. недеља априла-Дан планете земље	Професори географије и биологије	Ученици и наставници
	23. април –Дан књиге	професори српског језика, библиотекар	Ученици и наставници
	29.април-Дан игре	Учитељи ИО Вукићевица	Ученици и наставници
	24.5. Дан ћирилице	професор српског језика у Дрену, наставник историје и учитељи	Ученици и наставници

	5. јун - Светски дан заштите животне средине	еколошка секција	Ученици и радници
	13.јун- Дан спорта	Учитељи у Љубинићу	Ученици и учитељи
	Пријем првака	Учитељи у свим подручним одељењима	Ученици и наставници
Посете и приредбе ван школе	Посета биоскопу или позоришту, културном центру	Директор и разредне старшине	ученици и наставници
	Посете градској библиотеци	наст. сј. и учитељи	ученици и наставници
	Учешће на кросу РТС	Нас. физ.вас. и учитељи	ученици и наставници
	Посета Теслином музеју	наст. физике и раз. стар.	Ученици 7. и 8.разреда
	Посета Вуковог и Доситејевог музеја и Педагошког музеја	Наст. српског језика	ученици 8. и 4.разреда
	8. новембар, посета Храму у Љубинићу	Вероучитељ	ученици и наставници
	5.април, обилазак споменика мајора Небојше Тепавца	Учитељи подр. од. у Вукићевици	Ученици подр. од. у Вукићевици
	22.мај, посета Храму у Грабовцу	Вероучитељ	ученици и наставници
	Спасовдан, посета Храму у Дрену	Вероучитељ	ученици и наставници
	Спасовдан, посета Храму у Орашцу	Вероучитељ	ученици и наставници
	Мај, Бденије, црквица у Доњем крају Грабовца,	Учитељи у Дољем крају	ученици и учитељи
Издавање „Ђачких новина“	1. Учешће у изради „Ђачких новина“	редакција	ученици и наставници
Учешће на конкурсима, организац. изложби, примање листова и часописа	1. Учешће на наградним конкурсима у школи и ван школе	Литераран и ликовна секција	чланови секција
	2. Организација изложби дечијих радова и уређење паноа Школе	Наставници ликовне културе и учитељи	чланови секција
	3. Примање ученичких листова и часописа	Библиотекар, наст. сј. и учитељи	Задужени наставници

10. УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И СИДЕ

Задаци програма треба да буду:

1. Да све што се у школи дешава има васпитну улогу
2. Познавање ученика и детекција ризичних група-појединаца
3. Јединство знања, активности и емоционалног доживљаја ученика
4. Адаптација ученика на школу
5. Неговање интерперсоналних односа у групи и међу појединцима
6. Потреба превентивних информација. Изградња правила
7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, путем семинара

и предавања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Месец	Програмски садржај
Септембар	Израда плана програма и детекција ризичних група (појединаца)
Октобар	"Буквар дечијих права", из едукативног програма за развој, мир и толеранцију
Новембар	Здрава породица Улога и значај породице у формирању личности (психолог)
Децембар	Програм здравствене превенције Месец посвећен борби против сиде
Фебруар	Развијање интерперсоналних односа Развијање другарских односа, буђења љубавних осећања
Март	Здрави облици живљења Месец спорта и рекреације
Април	Разрешавања конфликта и конфликтних ситуација Ненасилна комуникација
Мај	Програм посвећен уметности
Јун	Програм еколошке заштите животне средине Месец посвећен екологији

Месечни планови рада

Месец	Облици образовно-васпитног рада	Носиоци активности	Узраст	Литература
Септембар	Израда плана и програма и детекција ризичних група	педагог, психолог, одељ. старешина	млађи, старији разреди	
Октобар	Теме за часове одељ.старешине 1."Жеље и потребе" 2. "Врстеправа" 3. "Повезаност права" 4. "Приоритети" Предавања: 1. "Кућни ред у школи" 2. Права и одговорности	Педагог, учитељ педагог, психолог, одељенски старешина предметни наставници	млађи разреди старији разреди	"То је право"- Сузан Фонтејн Приручници: "Како да се ради" Љубица Бељански Ристић Пригодна литература

Месец	Облици образовно-васпитног рада	Носиоци активности	Узраст	Литература
Новембар	Хармонична и дисхармонична породица Шаливе пароле на тему родитељства	педагог, психолог, разредне старешине, ученици	млађи и старији разреди	"Умеће родитељства", Томас Гордон, "Како упропастити сопствено дете"
Децембар	Здрави облици живљења а) Лична хигијена б) Хигијена уста в) Хигијена становања г) Физиологија хране д) Вакцинација ђ) Спречавање цревних паразита е) Спречавање капљичастих зараза и Месец борбе против сиде	школски лекар (стоматолог), наставник биологије, разредне старешине	млађи разреди, старији разреди	
Фебруар	Неговање интерперсоналних односа Емоционална доживљавања а)Трибине б)Плакати в) Ликовни радови г) Коришћење радија, посета позоришта,биоскопа	педагог, психолог, разредне старешине, ученици	млађи и старији разреди	"Емоционалана интелигенција" "Како развити емоционалну интелигенцију"
Март	Међуодељењска такмичења (турнири) у: а) фудбалу б) кошарци	наставници физичког васпитања, разредне старешине	млађи и старији разреди	
Април	Психолошке радионице прилагођене и биране у конкретним одељењима и разредима	педагог, психолог, разредне старешине		"Учионица добре воље", "Чувари осмеха"
Мај	1. Цртање набетону-избор најлепшег цртежа 2. Школскимаскенбал 3. посетабиоскопу, позоришту	наставници ликовне и музичке културе	млађи и старији разреди	
Јун	Уређење зелених површина у дворишту Уређење одељењских паноа Бирајмо најлепше уређену учионицу.	наставник биологије	млађи и старији разреди	

11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основни задаци праћења остваривања програма рада се усмеравају на:

- Сагледавање постигнутих нивоа у раду и процене квалитета рада;
- Квалитативно и квантитативно утврђивање реализације предвиђеног фонда часова за поједине образовно-васпитне области.

Праћење остваривања задатака и вредновање резултата рада вршити преко изграђених инструмената које треба стално дорађивати како би се добила реална анализа квантитета и квалитета рада.

Резултати до којих се долази су основе за даље дограђивање програма рада школе.

Ред. бр.	Предмет праћења извршења радних задатака програма рада школе	прати	на који начин
1.	Извршавање послова и задатака директора	Наставничко веће и Шк. одбор	Анализа извештаја
2.	Извршавање послова и задатака стручних сарадника	директор и Наставничко веће	Непосредан увид и анализа извештаја
3.	Обављање послова административног особља	директор и Школски одбор	Непосредан увид и анализа извештаја
4.	Извршење послова наставника у вези са остваривањем плана рада у раду са ученицима и родитељима	директор	Непосредан увид, преглед педагошке документације и анализа извештаја
5.	Реализација Акционог плана за текућу годину	Тим за развојно планирање	Анализом извештаја
6.	Обављање послова и радних задатака помоћно-техничког особља	директор и пом. директ.	Непосредни увид у рад
7.	Рад Школског одбора и комисија Школског одбора	директор и синдикат	Проценом ефикасности и правовремености доношења одлука. Оцена динамике и квалитета рада комисија одбора
8.	Рад стручних органа	директор и синдикат	Анализа рада, праћење реализације програма рада и процена квалитета самих програма одељенских старешина
9.	Самоевалуација изабране области рада школе	тим за самоевалуац .	Анализа извештаја, записника, анкета...

12. ПРИЛОЗИ

Саставни део Плана рада Школе су и следећи планови и програми:

1. Наставни планови свих облика рада у школи.
2. Програм професионалне оријентације ученика.
3. Програм психо-социјалне подршке
4. Програм стручног усавршавања ван установе
5. План припреме за завршни испит
6. Распоређи часова
7. Уџбеници за шк.2025/26.годину

Наведени планови и програми се налазе у школи као посебни документи.

Садржај:

1. УВОД.....	2
ПОЛАЗНЕОСНОВЕРАДА.....	2
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИУСЛОВИРАДА	8
КАДРОВСКИУСЛОВИРАДА	9
1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМАШКОЛАРАДИ.....	13
1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА ОРАДУШКОЛЕ.....	14
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДАШКОЛЕ.....	15
БРОЈНО СТАЊЕУЧЕНИКА	15
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	18
ШКОЛСКИКАЛЕНДАР	19
РАСПОРЕД ЧАСОВА	23
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ НАСТАВНОГ ПЛАНА ИПРОГРАМА	23
2.5. 1. Годишњи фонд часова редовне наставе по наставним предметима и разредима.....	23
Годишњи фонд часова допунског и додатног рада по наставним предметима, разредима и одељењима.....	27
Годишњи фонд часова васпитног радапоразредима	27
Остали видови педагошког радасаученицима.....	28
Усавршавање наставника иприменаиновација.....	28
Пословируковођења	29
Ангажовање наставника уученичкиморганизацијама	29
Активности културне и јавнеделатностишколе	29
Послови планирања, програмирања и вођењапедагошкедокументације	29
Послови пописа инвентара иосталипослови.....	30
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	30
Подела предмета и разредананаставнике.....	30
Одељенско старешинство.....	31
2. 6. 3. Руководиоци разредних већа	33
Руководиоци стручних већа.....	34
Руководиоци секција и ученичких организација	34
Комисије и тимови Наставничког већа	35
Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	39

Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	46
3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	47
ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	47
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	51
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	52
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2024/25. ГОДИНУ	53
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	53
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	54
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	55
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	57
АКЦИОНИ ПЛАН ПРОМОВИСАЊА/УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	60
ПРОГРАМ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	65
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	70
СТРУЧНА ВЕЋА	70
3.9.1. Програм Стручног већа за разредну наставу	72
Програм рада Стручног већа друштвених наука	76
Програм рада Стручног већа природних наука	77
3.9.4. Програм рада Стручног већа уметности и вештина	80
ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	81
3.1. 1. Разредно веће за први разред	83
3.10. 2. Разредно веће за други разред	86
3. Разредно веће за трећи разред	88
3.10.4 Разредно веће за четврти разред	90
3.10.5 Одељењска већа петог разреда	93
3.10.6 Одељењска већа шестог разреда	94
Одељењска већа седмог разреда	96
Одељењска већа осмог разреда	97
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	98
ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА	99
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	101
Програм рада педагога	101
3.13.2 Програм рада психолога	107
Програм рада библиотекара	110
Програм рада педагошког асистента	112
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ДБОРА	114
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	214
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	115

ПОМОЋНИКДИРЕКТОРА	119
ОСТАЛИЗАПОСЛЕНИ	119
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	119
1. 1. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА.....	119
1.2. АКЦИОНИ ПЛАН.....	134
5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	139
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	139
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	146
ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ И СЕКЦИЈЕ.....	147
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	147
Пријатељи деце.....	147
Црвени крст	148
ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	149
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА	150
5.7. ХОР	150
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	151
ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	151
ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛЕ	152
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	164
<i>ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ</i>	<i>164</i>
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 167	
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	174
ПРОГРАМ РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ.....	174
ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	174
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	174
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	175
6.8. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	176
6.9 ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ.....	176
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	179
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	181
1.12 ПЛАН ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА ЗА ИСПИТ ЗА ЛИЦЕНЦУ	184
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ САВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	185
ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО.....	185
ВАСПИТНОГ РАДА	185

ПРОГРАМ СТИМУЛАТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ	186
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	186
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	188
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	188
САРАДЊА ШКОЛЕ СА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	189
САРАДЊА ШКОЛЕ СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ	189
САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	190
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	192
<i>Програм културне и јавне делатности школе</i>	<i>192</i>
10. УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И СИДЕ	195
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА	195
11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	197
12. ПРИЛОЗИ	199

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ГРАБОВАЦ"
Школска 7-11, 11508 Грабовац
Телефон: 011/8760-047
Е-mail: osgrabovac@gmail.com
Дел. број : 864.
Датум: 15.9.2025. године

Школски одбор Основне школе "Грабовац", на својој 2. седници одржаној 15. септембра 2025. године, на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 53. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Грабовац", доноси:

О Д Л У К У

Школски одбор Основне школе "Грабовац" доноси Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Образложење

Одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 53. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Грабовац" предвиђено је да орган управљања установе односно Школски одбор школе доноси Годишњи план рада школе.

Након што је Школски одбор ОШ „Грабовац“, на својој 2. седници, упознат са нацртом Годишњег плана рада школе, који је саставила стручна служба школе и утврдио да је прецизан, реалан и јасан и у складу са законским прописима, подзаконским актима и потребама школе, донео је одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Сања Милановић

Сања Милановић

