

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "ГРАБОВАЦ"
Број: 29
Датум: 01.02.2024.
Г Р А Б О В А Ц

На седници Школског одбора одржаној 31.01.2024. године, поднет је и усвојен извештај о попису имовине Основне школе "ГРАБОВАЦ" у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године и донета је следећа

О Д Л У К А

Усваја се Извештај о попису финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине у ОШ "Грабовац" за 2023. Годину.

Ову одлуку доставити рачуноводству школе.



Председник
Школског одбора
Сања Милановић
Сања Милановић

ИЗВЕШТАЈ

о извршеном попису финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине на дан 31.12.2023. године

Комисија за годишњи попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине у саставу

1. Зоран Поповић, председник комисије,
2. Сузана Поповић, члан,
3. Марина Зарић, члан.

извршила је попис са стањем на дан 31.12.2023. године.

Комисија је обавила попис у пуном саставу.

Попис је обављен у складу са Правилником о попису и Упутством руководиоца пописа из 2023. године.

Попис финансијске имовине обављен је у складу са Планом комисије, са стањем на дан 31.12.2023. године, у пословним просторијама у којима се обављају књиговодствени послови у матичној школи у Грабовцу, у присуству руководиоца књиговодства Љиљане Алавање Караклић.

1. попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима и попис потраживања и обавеза.

1.1. Попис је обављен према стању у пословним књигама. Непосредним увидом у финансијску документацију утврђено је да је стање у књиговодственој евиденцији у складу са стањем по финансијској документацији.

1.2. Пописом су утврђени следећи финансијски пласмани, потраживања и обавезе:

а) На конту **252111** -обавезе према добављачима.....6.355.510,14 динара

2. Попис активних и пасивних временских разграничења и остале имовине

2.1. Увидом у књиговодствену евиденцију утврђен је салдо на следећим контима временских разграничења:

а) на конту **13121113** - обрачунати трошкови у износу од6.355.510,14 динара;
б) активна временска разграничења 123.....13.012,01 динара;

2.2. Пасивна временска разграничења:

а) плаћени аванси 291.....13.012,01 динара

3. Попис новчаних средстава и хартија од вредности

3.1. Попис је обављен према стању у пословним књигама и непосредним увидом у изводе о стању средстава на рачунима.

3.2. Пописана су следећа новчана средства:

На конту 1211120 - текући рачун буџетских средстава	0,00
На конту 1211121 - текући рачун сопствених средстава	763,05
На конту 1211122 - текући рачун боловања преко 30 дана.....	246,80
На конту 1211123 - текући рачун родитељских средстава.....	8.148,25
На конту 1211124 - текући рачун школски грант.....	0,00
На конту 1211126 - текући рачун средстава донације.....	986,47
На конту 1211131 главна благајна стање	0.00

Попис завршен и извештај предат 03.01.2024. године.

Чланови комисије:

1. [Својеручни потпис], председник

2. Сузана Јакоп, члан,

3. Марија Зарић, члан.