

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈУ ИЗДАЈЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

Уколико сте изгубили неку јавну исправу (сведочанство, ђачку књижицу, уверење...) издату од стране ОШ „Грабовац“ у Грабовцу, поступак издавања дупликата је следећи:

1. **Потребно је да изгубљену јавну исправу огласите неважећом**, а то можете учинити оглашавањем неважећом у Службеном гласнику на више начина:
 - путем поште на адресу ЈП Службени гласник, Одељење огласа, Јована Ристића 1, 11000 Београд
 - електронском поштом на е-mail адресу: tender@slglasnik.com
 - факсом на број 011/306-0596
 - лично, на шалтеру Одељења огласа ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1, Београд, као и у свим малопродајним објектима ЈП Службени гласник у Београду и другим градовима Србије

За огласе послате поштом, факсом и електронском поштом, потребно је послати и потврду о уплати новчаног износа потребног за објављивање огласа.

Сходно ценовнику Службеног гласника РС, који можете погледати путем линка <http://www.slglasnik.com/oglasavanje/cenovnik> накнада за Школска сведочанства, ђачке књижице, индекси, дипломе, уверења о положеном стручном испиту износи 346,50 (по документу). Уплата се врши на текући рачун ЈП Службени гласник: 160-14944-58.

Огласи предати лично плаћају се готовином и том приликом добијате потврду о оглашавању изгубљене исправе неважећом, која садржи текст огласа и коју прилажете уз захтев Школи. Путем следећег линка можете пронаћи Вама најближе продајно место Службеног гласника, где можете огласити документ неважећим, <http://www.slglasnik.com/aktuelno/galerija/glasnikove-knjizare>

Књижара ЈП Службени гласник у Обреновцу налази се на адреси Милоша Обреновића бр. 58

За сва додатна питања око појашњавања процедуре можете контактирати Службени гласник РС, КОНТАКТ | тел. +381 11 30 60 307, 30 60 308, e-mail: tender@slglasnik.com

2. Уплата Републичке административне таксе за издавање дупликата јавне исправе

Сходно Закону о републичким административним таксама Тарифни број 174 став 1 за дупликат јавне исправе коју издаје основна школа, републичка административна такса износи 810,00 динара, по документу.

У наставку можете видети податке потребне за попуњавање уплатнице за уплату РАТ:

Уплатилац Име и презиме, адреса, Сврха уплате: Издавање дупликата јавне исправе (навести назив документа) Прималац: Републичка административна такса, износ: 810,00 динара (по документу) Рачун примаоца: 840 – 742221843 – 57 Модел: 97 Позив на број: 35-021

3. Захтев за издавање дупликата јавне исправе

који попуњавате лично у школи.

Захтев за издавање дупликата јавне исправе са потврдом о оглашавању јавне исправе неважећом и доказу о уплати републичке административне таксе подносите у секретаријат Школе лично или уз овлашћење.

Рок за израду дупликата јавне исправе износи 15 дана о дана подношења захтева за издавање дупликата јавне исправе. Уколико је јавна исправа хитно потребно, нагласити у Захтеву.

Секретар школе