

ОШ „ГРАБОВАЦ“

2021/2022.

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ“Грабовац“
Грабовац 179,
11508 Обреновац
011/8760-047

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих ученика у раду на реализацији васпитно-образовних задатака у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности, утврђују се носиоци активности, омогућује унапређење васпитно-образовног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.



15. СЕПТЕМБАР 2021.

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Плана рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/19)
- Статут Школе као и пратећи важећи подзаконски акти,
- Наставни планови и програми са изменама и допунама,
- Развојни план школе и Акциони план школе за 2021/22;
- Школски програм (2021-2025);
- Школски календар,
- Норматива простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Стручна упутства која је издало МПНТР због пандемије вируса Covid 19
- „Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години“
- „Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/22.години“ Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

Програм је условљен и:

- Закључцима стручних и управних органа Школе,
- Препорукама инспекцијских органа,
- Закључцима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Секретаријата за образовање и дечју заштиту,
- Оценом стања и проблема у Школи у протеклој школској години,
- Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду,
- Потребама друштвене средине,
- Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година,

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних задатака у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, утврђују се носиоци активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа Школе.

Радници школе ће се трудити да се у току рада ефикасније остварују програмски задаци и да се научена знања стваралачки примењују. У том циљу изналазиће се најефикасније методе и облици рада са ученицима .

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

План рада дефинише и основне циљеве у оквиру основних структуралних делова рада и то:

Ред. бр.	Подручје-активност	Ц и љ е в и	Носилац
1.	Измене плана и програма - реформа школе	Неопходно је систематско праћење и анализа реализације наставних планова и програма, као и осталих видова рада и благовремено предузимање мера да се у потпуности реализују; • Унапређивање сарадње између предметних наставника и учитеља; • Организовање огледних предавања у настави; • укључити све наставнике у специјализоване семинаре; • Организовање рада по посебном програму са децом којој је потребна помоћ у учењу. • организовати стручно усавршавање наставника у оквиру актива и анализирати реализацију постојећих наставних планова .	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа.
2.	Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања образовно-васпитног рада потребно је перманентно вредновања рада у Школи. Ради тога треба наставити са израдом инструмената и методологије праћења постигнућа ученика, што се већ показало као позитивно код израде тестова за вредновање знања из математике и српског језика у четвртм разреду.	Директор и стручни сарадници
3.	Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса примењиваће се савременија технологија наставног рада, индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, примена тзв. мале наставне технике (десктоп и лаптоп рачунари, таблети, пројектори, паметна табла, цд плејери ...). Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).	Руководиоци стручних већа педагог, психолог.

4.	Осавремењивање рада ученика	Као и до сада, Наставничко веће и други стручни органи, поклониће пажњу: • даљој разради методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; • оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; • испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.	Педагог, психолог директор, одељењске старешине и учитељи
5.	Допунска настава	Организација допунске наставе треба да буде таква да омогући постизање позитивног успеха. Због тога треба користити ефикасније организационе форме (рад у малој групи, индивидуализацији и сл.).	Стручна већа
6.	Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: • рад у лабораторијама, • рад у радионицама, • налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и истраживачког рада дошли.	Стручна већа
7.	Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културних, забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, Школа ће на основу сталног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу Школе биће разрађени програми културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.	Педагог, Комисија за културну и јавну делатност школе
8.	Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у Школи, а основа система стимулисања ученика биће објективнија процена напредовања ученика и награђивање ученика за постигнуте резултате.	Педагог, психолог

9.	Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињен функционални и обухватни распоред свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатана настава и слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.	Директор школе, Борђе Поповић, Драгица Лазић, Зоран Поповић, Сузана Поповић
10.	Услови образовања	Социјални статус ученика као и удаљеност ученичких домова од Школе је разнолик па треба уложити напор како би услови рада ученика били уједначенији. То је делимично, постигнуто обезбеђивањем превоза за ученике као и обезбеђивањем бесплатних уџбеника за ученике чије породице примају социјалну помоћ и породице које имају троје или више деце у школи.	Директор, педагог, психолог
11.	Организација рада Школе	Организација живота и рада ученика у Школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем сарадничком односу: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина ученика. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика.	Сви запослени
12.	Стручно усавршавање	Пуну пажњу Школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника ради трансформације Школе у правцу јачања њене васпитне функције.	Директор, Стручни актив за развој шк. програма
13.	Растерећење ученика и оспособљавање за самообразовање	Програмирањем образовно-васпитног рада (редовна, допунска, додатана, самостални рад и сл.), а полазећи од измена и допуна Наставног плана и програма, треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду важност примене наученог насупрот запамћивању масе непотребних података, као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике учења.	Сви наставници

14.	Измена положаја ученика у настави	Савремена школа захтева посебно место које треба да заузме ученик, како би се у већој мери подстакла његова самоактивност у процесу стицања знања .	Сви наставници
15.	Истраживачки рад	Један од задатака Школе је откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу сталног и систематског истраживања и усавршавања властите праксе.	Стручни органи, педагог, психолог
16.	Педагошка документација	Да би се пратио систем мерења и вредновања школског рада, стручни органи и директор школе су дужни да анализирају и унапређују вођење педагошке документације.	Педагог, Наставничко веће, директор
17.	Уређење Школе	Иако је доста урађено на овом плану, оплемењивање школског простора мора бити стална активност свих чиниоца у школи	Директор, Шк.одбор и Савет род.
18.	Изостанци ученика	Да би се смањио број неоправданих изостанака и нередовно похађање ученика потребно је: • осавремењивање свих облика рада и додатним садржајем школу учинити занимљивијом за ученике, • интензивирање сарадње са родитељима, • Интензивирати сарадњу са Центром за социјални рад и Домом здравља.	Стручни органи
19.	Школска имовина	У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика.	Сви запослени

Школа ће настојати да створи што повољније услове за организацију интензивније наставе и побољшања квалитета рада. Повољнији услови рада биће искоришћени за:

- Садржајнију организацију слободног времена: понудиће се различити културно-забавни, спортско-рекреативни и радно-технички и други програми које ће припремати наставници;
- Стимулисање стручног усавршавања које ће битно утицати на иновирање наставног рада применом елемената образовне технологије;
- Обогаћивањем система сталног праћења и вредновања рада ученика у циљу њиховог правовременог обавештавања о сопственим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови школе су добри и школа чини напоре да се услови рада стално побољшавају.

Настава се изводи у шест објеката и то: на терену МЗ Грабовац - матична школа и издвојено одељење са два комбинована одељењем нижих разреда, на терену МЗ Дрен је потпуна основна школа, на терену МЗ Љубинића рад се организује у 2 чиста и једном комбинованом одељењу, а на терену МЗ Орашца и МЗ Вукићевице у по 2 комбинована одељења.

Настава се изводи у једној смени у матичној школи и свим подручним одељењима .

Према Оперативном плану организације и реализације наставе у школској 2021/22.години , који је рађен према Стручном упутству МПНТР , настава ће започети према 1.моделу-кроз непосредан рад у школи, а затим ће Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа на недељном нивоу разматрати епидемиолошку ситуацију на нивоу општине и доносити одлуку о евентуалном преласку на 2.(комбиновани) модел или 3.модел (настава на даљину).

Квалитет ученичког простора је различит. Поред класичних учионица у матичној школи и Дрену постоје радионице за техничко образовање (подела на групе врши се само у матичној школи), као и специјализоване учионице за наставу биологије, хемије, физике, историје, географије и ликовне културе у матичној школи. Такође у матичној школи, Дрену и Љубинићу инсталиране су рачунарске учионице (дигитална школа). Матична школа има фискултурну салу. У Дрену такође постоји фискултурна сала , која је адаптирана за рад и опремљена. У матичној школи постоји просторија за библиотеку са мањом читаоницом, и специјализовани кабинети за смештај наставних средстава и припрему наставника за рад. У библиотеци је формиран клуб за учење. Просторија за библиотеку налази се и у Дрену.

Укупна површина школског простора износи 5177 m^2 , од тога матична школа има 2970 m^2 , Дрен 1239 m^2 , Доњи крај Грабовца 210 m^2 , Орашац 170 m^2 Вукићевица 214 m^2 и Љубинић 374 m^2 .

Поред школског простора постоје и уређени терени за мале спортове у матичној школи и свим издвојеним одељењима, као и фудбалска игралишта у Дрену и Грабовцу која користе и локални фудбалски клубови.

Матична школа и издвојено одељење у Дрену имају сопствено централно грејање на нафту, идвојено одељење у Љубинићу греје се на пелет, а остала одељења се загревају пећима на чврста горива.

Матична школа и Љубинић имају видео-надзор.

Опремљеност школе наставним средствима је боља него претходне школске године. За неке наставне области нема довољно средстава. Од савременијих наставних средстава школа поседује CD плејере, рачунаре, пројекторе, интерактивну таблу.

За почетак школске године до 1.септембра урађено је следеће :

- окречене су све учионице и ходници где је било потребно,
- обезбеђен је материјал за почетак нове школске године , материјал за наставу за наставнике, креде, сунђери, фломастери за беле табле,
- уређена су школска дворишта,
- санација кварова где је било неопходно, замењени и ремонтовани котлови за грејање, преконтролисане водоводне и електро инсталације, извршено је чишћење димоводних инсталација;

- Санирани су кварови на мокрим чворовима где је било потребно;
- извршена је дезинфекција од стране завода за јавно здравље, набављена су средства за дезинфекцију простора, намештаја и руку, као и епидемиолошке маске и рукавице;
- У свим ученичким и наставничким тоалетима обезбеђени су убриси и течни сапун;
- Довршено је сређивање кабинета музичког, где су првобитно постављени инструменти добијени преко пројекта Ане и Владе Дивца „Можемо и ми“ и осликан је мурал на једном зиду;
- Појачан је проток интернета у матичној школи и издвојеним одељењима;
- И даље су у матичној школи као и свим издвојеним одељењима обезбеђени апарати за воду;
- Набављени су енергенти: угаљ, лож уље и пелет;
- Добијена су 3 лаптопа и 63 таблета са тастатурама преко пројекта „Премошћавање дигиталног јазу у Србији“, обезбеђен је један штампач за помоћника директора као и један рачунар за рачуноводство;
- Обезбеђен је свакодневни превоз ученика од куће до школе и повратак, 4.2 милиона динара, финансирао ГО Обреновац.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За сада је у Школи нестручно заступљена настава математике 36 часова недељно, физика 18 часова, енглески језик 8 часова и руски језик 2 часа недељно.

а) Квалификациона структура радника Школе

Редни број	Опис – извршилац	Свега	СТРУЧНА СПРЕМА									
			опш	нк	кв	вкв	средњ а	виша	висока	спец.	мр	др
1.	Директор	1,00							1,00			
2.	Помоћник директора	0,50							0,50			
3.	Сарадници у настави	3,50					1,00		2,50			
4.	Разредна настава	16,00						2,00	13,00	1,00		
5.	Предметна настава											
	Српски језик	2,82							2,83			
	Руски језик	0,11							0,11			
	Енглески језик	2,83							2,83			
	Немачки језик	1,33							1,33			
	Ликовна култура	0,75						0,75				
	Музичка култура	0,75							0,75			
	Историја	1,05							1,05			
	Географија	1,05							1,05			
	Физика	0,90							0,90			
	Математика	2,66					1,11	0,89	0,66			
	Биологија	1,20							1,20			

Основна школа "Грабовац" – План рада

	Хемија	0,60						0,60			
	Техника и технологија	1,50						1,50			
	Информатика и рачунарство	0,75						0,75			
	Физичко и здравствено васп.	1,80						1,80			
	Православни катихизис	1,35						1,35			
	Цртање, сликање и вај.	0,25					0,25				
	Хор и оркестар	0,25						0,25			
	Домаћинство	0,15						0,15			
6.	Секретар	1,00						1,00			
7.	Финансијска служба	2,00				1,00		1,00			
8.	Домар мајстор одржавања	3,00				3,00					
9.	Спремачице	12,00		12,00							
	У К У П Н О	61,10		12,00		6,11	3,89	38,11	1,00		

б) Старосна структура радника Школе

Године стажа	0 - 5	5 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 25	25 -30	30 - 35	35 - 40
Бр. извршилаца	7	10	18	13	11	8	/	3

Број радника у табели б) обухвата све раднике без обзира на проценат радног ангажовања, док је у табели а) приказан број потребних извршилаца.

1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

а) Социјално - економски услови

Подручје Школе обухвата децу из сеоских домаћинстава, различитог економско-социјалног састава. С обзиром да је подручје познато по повртарству, родитељима који имају и запослење, један део домаћинстава из којих су ученици је добро ситуиран, али има ученика који живе у лошим економским условима.

Приличан број ученика не живи са оба родитеља или живи без родитеља (разведени родитељи, умрли или живе у иностранству) па то негативно утиче на њихов успех и понашање. Разредне старешине и стручни сарадници посвећују овој деци посебну пажњу.

Доста родитеља има само основно образовање, а има их и без потпуне основне школе. Са вишом и високом школом има мање од 20 родитеља. Има доста деце Рома који слабо знају српски језик и теже се адаптирају. Већ седам година ради педагошки асистент који помаже учитељима и стручним сарадницима у раду са овом децом.

И ове године наставља се рад са децом која имају тешкоће у учењу по посебним програмима.

Удаљеност ученичких домова од школе је знатна и односи се на већи број ученика који се превозе аутобусима до Школе. Има и оних који не могу да користе превоз па у школу путују пешице.

б) Културни услови

На подручју Школе нема организованог културног живота, сем неколико спортских организација. Већина села нема домове културе, а где и постоје нису наменски искоришћени, па је Школа принуђена да за задовољење потреба ученика користи објекте ван школског простора.

У циљу организације културног живота ученика, а ради боље сарадње са средином, у Школи постоји посебна Комисија за културну и јавну делатност Школе.

в) Еколошки услови

Еколошки услови су врло лоши. У непосредној близини матичне Школе, Дрена и школе у Доњем крају Грабовац налази се пепелиште ТЕ "Никола Тесла", па је аеро-загађење изнад дозвољеног, мада се редовно мери и чине се напори да се исто смањи.

Школа у Дрену користи локални водовод, а остала одељења сопствене бунаре. Вода у овим бунарима је бактериолошки често неисправна. Школа редовно проверава исправност воде, а за пиће су у свим објектима школе обезбеђени водомати.

Овакви услови се одражавају на здравствено стање ученика. Јављају се често хронична обољења респираторних органа.

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

У школи ће се реализовати образовно-васпитни рад редовног образовања и васпитања.

Део школског простора у матичној школи и одвојеним одељењима у Дрену, Доњем крају, Вукићевици и Љубинићу биће дато на коришћење дечијој установи "Перка Вићентијевић"- Обреновац, за рад са децом предшколског узраста.

За ученике који имају тешкоће у учењу и развоју раде се индивидуални образовни планови.

Стручно усавршавање наставника реализоваће се према програму рада стручних већа школе, стручних актива на нивоу општине и организованим семинарима на различитим нивоима. И ове школске године стручна већа планирала су угледне или огледне часове, који ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација то дозволи. Сарадња са друштвеном средином наставиће се успешно као и у протеклој школској години.

На основу наведеног и анализе рада школе у протеклој школској години, утврђују се следећи примарни задаци за рад у школској 2021/2022. години:

-Образовно-васпитни процес захтева увођење савремених облика и метода рада као и примену нових технологија. Наставља се реализација наставних садржаја по посебном програму за децу која заостају у учењу.

-Неопходно је обезбедити стално праћење напредовања ученика при чему треба остварити бољу сарадњу родитеља, наставника и стручних сарадника како би се успешније пратило напредовање или заостајање ученика у раду. Тај проблем се не може разрешити без постављања минимума захтева за сваки предмет о чему треба да воде рачуна стручна већа. У вези са тим допунска настава за ученике који заостају у раду, треба да буде организована тако да не буде додатни терет за ученике већ помоћ коју они сами очекују. За ученике који посебно напредују треба организовати додатни рад, али само ако сами ученици покажу интерес.

-Тимским радом обезбедити праћење деце која заостају у раду.

- Проблем нередовног похађања наставе је и даље присутан. Посебним стимулативним мерама, а не само административним, треба мотивисати децу да редовно долазе у школу.

-Слободне активности ученика су један од главних покретача ученика јер су то оне активности за које се сами ученици опредељују. У протеклој школској години повећан је број ученика који су укључени у рад секција и постигнути су значајни успеси на свим нивоима. Рад у појединим секцијама мора бити вреднован и не сме се сводити на неколико сусрета пред такмичења и смотре.

- Васпитни рад у Школи мора бити појачан.

-Добро информисање ученика претходних школских година је мотив за даље унапређење професионалне оријентације ученика од 1. до 8. разреда са посебним нагласком за 8. разред.

-Унапредити сарадњу школе и породице како би се избегле нежељене појаве у понашању ученика.

-Кроз рад одељенских заједница што више укључивати родитеље у реализацију појединих питања васпитног процеса.

-Кроз добру сарадњу са здравственим организацијама, Фондом за екологију и другим чиниоцима обезбедити редовно праћење здравља ученика и отклањање последица које су изазване лошим еко-окружењем.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Матична школа у Грабовцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I	17	10	7	1	17
II	12	8	4	1	12
III	20	9	11	1	20
IV	12	8	4	1	12
V	38	18	20	2	19
VI	32	16	16	2	16
VII	43	23	20	2	21,5
VIII	48	24	24	2	24
Укупно	222	116	106	12	18,5

Напомена: У 5. разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2, 6. разреду 6 ученика ради по ИОП-у 1, у 8. разреду 3 ученика ради по ИОП-у 1.

Издвојено одељење у Дрену

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I	9	5	4	1	9
II	12	5	7	1	12
III	12	6	6	1	12
IV	14	9	5	1	14
V	10	6	4	1	10
VI	17	5	12	1	17
VII	12	6	6	1	12

Основна школа "Грабовац" – План рада

VIII	15	8	7	1	15
Укупно	101	50	51	8	101

Напомена: У 8. разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2.

Издвојено одељење у Доњем крају у Грабовцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I -III	3+5	1+2	2+3	1 комбиновано	8
II-IV	5+3	2+0	3+3	1 комбиновано	8
Укупно	16	5	11	2	16

Издвојено одељење у Орашцу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I-III	3+3	1+2	2+1	1 комбиновано	6
II -IV	1+3	1+1	0+2	1 комбиновано	4
Укупно	10	5	5	2	10

У 4.разреду 1 ученик ради по ИОП-у 1.

Издвојено одељење у Вукићевици

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I-II	2+5	2+1	0+4	1 комбиновано	7
III– IV	3+8	2+4	1+4	1 комбиновано	11
Укупно	18	9	9	2	18

Издвојено одељење у Љубинићу

Разред	Укупно ученика	Број дечака	Број девојчица	Број одељења	Просек
I - III	3+8	3+3	0+5	1 комбиновано	11
II - IV	12	8	4	1 комбиновано	12
Укупно	23	14	9	2	23

Напомена: У 4. разреду 1 ученик ради по ИОП-у 2.

Укупан број ученика у Школи по разредима

Разред	Матична школа	Дрен	Доњи крај	Орашац	Вукићевица	Љубинић	Свега
I	17	9	3	3	2	2	36
II	12	12	5	1	5	3	38
III	20	12	3	3	3	12	53
IV	12	14	3	3	8	9	49
Укупно I-IV	61	47	14	10	18	26	176
V	38	10					48
VI	32	17					50
VII	43	12					57
VIII	48	15					63
Укупно V-VIII	161	54					215
Укупно I-VIII	222	101	14	10	18	26	391

Укупан број одељења у школи је 28, од чега су 20 чиста одељења, а 8 је комбиновано од по два разреда.

У чистим одељењима је 323 ученика, а у комбинованим одељењима је 68 ученика.

Просек у чистим одељењима је 16,15 ученика.

2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

• Смене

У матичној школи и свим издвојеним одељењима у редовним околностима настава се изводи у једној смени. По завршетку наставе у млађим разредима реализују се активности предвиђене пилот пројектом обogaћеног односменског рада у школама.

Настава у матичној школи у редовним условима почиње у 8 часова, а завршава се у 13¹⁵ или у 14⁰⁵ часова (случај када одељења имају седми час). Велики одмор у трајању од 25 минута почиње после другог часа. Остали одмори трају по 5 минута.

У издвојеном одељењу у Дрену настава почиње у 8¹⁰ часова, а завршава се у 13¹⁵ или у 14 часова (случај када одељења седмог и осмог разреда имају седми час). Велики одмор у трајању од 15 минута почиње после другог часа, а остали одмори су по 5 минута.

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова. Велики одмор је после другог часа и траје 20 минута, а остали одмори су по 5 минута.

У току седмог часа може се одвијати настава изборних предмета чије оцене не улазе у просек општег успеха.

Допунска , додатна настава и слободне активности одвијају се после завршетка редовне наставе т.ј. од 13²⁰ до 14⁰⁵ у Грабовцу и Дрену или за време шестог часа ако је слободан. У осталим издвојеним одељењима ове се активности одвијају према распореду часова, а обавезно после редовне наставе.

Часови изборних предмета су увршћени у распоред часова .

• Распоред звоњења

Када се настава одвија у редовним условима распоред звоњења је следећи:

Час	Матична школа	Издвојено одељење Дрен	Остала издвојена одељења
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ¹⁰ – 8 ⁵⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
3.	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4.	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	10 ⁴⁵ -11 ³⁰
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	11 ³⁵ -12 ²⁰
6.	12 ³⁰ -13 ¹⁵	12 ³⁰ – 13 ¹⁵	12 ²⁵ – 13 ¹⁰
7.	13 ²⁰ -14 ⁰⁵	13 ²⁰ -14 ⁰⁵	

• Класификациони периоди и одмори

Први класификациони период се завршава почетком новембра месеца. Крај првог полугодиште је четвртак, 30. децембар 2021. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. Трећи класификациони период је у почетком априла 2022. године. Наставни период се завршава у

уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Поред дневних одмора за ученике је предвиђен јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Време ових одмора дато је у школском календару.

• **Превоз ученика**

Сви ученици имају обезбеђен бесплатан аутобуски превоз осим за оне чији домови нису поред саобраћајница. Превоз се обавља посебним аутобусима или редовним аутобуским превозом. Превоз обезбеђује Градска општина Обреновац. Обезбеђени су посебни ђачки аутобуси. У доласку један креће на релацији Милорци -Јошева - Љубинић - Грабовац, други на релацији Грабовац - Вукићевица – Грабовац, а мини-бус на релацији Видански крај Грабовца-Орашац-Грабовац. У повратку мини бус ученике превози на релацији Грабовац-Доњи крај –Видански крај Грабовца.

Време доласка аутобуса у матичну школу је најкасније до 8 часова, а време повратка од 13²⁵ до 14¹⁰ у редовним околностима.

За ученике из Дрена, као и за млађе разреде који наставу похађају у Љубинићу и Вукићевици, превоз је обезбеђен редовним линијама.

2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2022. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у петак 29.1.2021. године. Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и петак, 24. јуна 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године као Међународни дан матрењег језика, а 10. април 2022. године као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Дан школе се обележава радно у четвртак, 27. јануара 2022. године, када се обележава и дан Светог Саве.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

Да би се обезбедио једнак број наставних дана у недељи у школској години (по 36) у другом полугодишту обавиће се замена потребних дана.

Екскурзије ученика, настава у природи, зимовање и летовање

Предлог плана екскурзија и излета дат је у петом поглављу.

Настава у природи ће бити реализована у сарадњи са ГО Обреновац за ученике од 1. до 4. разреда.

Екскурзије, излети и настава у природи реализоваће се уколико то епидемиолошки услови буду дозвољавали.

2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све разреде сачињен је јединствен распоред часова који је размотрен на одељењским већима и Наставничком већу. У распоред часова, поред обавезне редовне наставе унети су часови изборних предмета, часови одељенског старешине, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика. За часове допунске, додатне наставе и слободних активности у старијим разредима, као и изборне предмете (чије оцене не улазе у просек општег успеха) предвиђен је шести и седми час. У нижим разредима су часови додатне и допунске наставе унети у распоред часова.

Распоред часова за ову школску годину је урађен на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк.2021/22.години.

2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

2.5.1. Годишњи фонд часова редовне наставе по наставним предметима и разредима

а) Годишњи фонд часова редовне наставе и изборних предмета од V-VIII разреда

Назив предмета	Р а з р е д				
	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	180 x 3 =540	144 x 3 =432	144 x3= 432	136 x3= 408	1812
Руски језик			72x1=72	68 x 1 =68	140
Немачки језик	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
Енглески језик	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
Ликовна култура	72 x 3 =216	36 x 3 =108	36 x 3 =108	34 x 3 =102	534
Музичка култура	72 x 3 =216	36 x 3 =108	36 x 3 =108	34 x 3 =102	534
Историја	36 x 3 =108	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	744

Географија	36 x 3 =108	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	744
Физика		72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	636
Математика	144 x 3 =432	144 x3= 432	144 x3= 432	136 x3= 408	1704
Биологија	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
Хемија			72 x 3 =216	68 x 3 =204	420
Техника и технологија	72 x 3 =216	72 x 3 =216	72 x 4 =288	68 x 5 =476	1196
Информатика и рачунарство	36 x 3 =108	36 x 3 =108	36 x 4 =144	34 x 5 =170	530
Физичко и здравств. васпитање	72 x 3=216	72 x 3=216	72 x 3 =216	68 x 3 =204	852
ОФА	36 x 3 =108	36 x 3 =108			216
Верска настава	36 x 3 = 108	36 x 3 = 108	36 x 3 = 108	34 x 3 =102	426
Цртање, сликање вајање	36 x 2=72	36 x 2=72		34 x 1 =34	178
Хор и оркестар	36 x 1 =36	36 x 1 =36	36 x1 = 36	34 x 1 =34	180
Домаћинство			36 x 2=72	34 x 1 =34	106
СВЕГА	3132	3204	3456	3570	13362

б) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета за I разред

А) Обавезни наставни предмети	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6	1080
Математика	5	180	6	1080
Свет око нас	2	72	6	432
Музичка култура	1	36	6	216
Ликовна култура	1	36	6	216
Физичко и здравст. васпитање	3	108	6	648
Енглески језик	2	72	6	432
Дигитални свет	1	36	6	216
Укупно: А	20	720	6	4420
Б) Изборни наставни предмети				
Православни катихизис	1	36	6	216
Укупно: Б	1	36	6	216
УКУПНО : А+Б	21	720+36	6	4636

в) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у II разреду

А) Обавезни наставни предмети	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Свет око нас	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравст. васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
Дигитални свет	1	36	6	216
Укупно: А	21	756	6*(4)	3096
Б) Изборни наставни предмети				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
Укупно: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО : А+Б	22	756+36	6*(4)	3024

з) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у III разреду

А) Обавезни наставни предмет	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Природа и друштво	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравствено васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
УКУПНО: А	20	720	6*(4)	2880
Б) Изборни наставни предмети				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А+Б	21	720+36	6*(4)	3024
В. Пројектна настава	1	36	6*(4)	144
УКУПНО : А+Б+В	22	720+72	6*(4)	3168

д) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета у IV разреду

А) Обавезни наставни предмет	Недељни фонд часова по одељењу	Годишњи фонд часова по одељењу	Број одељења	Свега часова годишње
Српски језик	5	180	6*(4)	720
Математика	5	180	6*(4)	720
Природа и друштво	2	72	6*(4)	288
Музичка култура	1	36	6*(4)	144
Ликовна култура	2	72	6*(4)	288
Физичко и здравствено васпитање	3	108	6*(4)	432
Енглески језик	2	72	6*(4)	288
УКУПНО: А	20	720	6*(4)	2880
Б) Изборни наставни предмети				
Православни катихизис	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: Б	1	36	6*(4)	144
УКУПНО: А+Б	21	720+36	6*(4)	3024
В. Пројектна настава	1	36	6*(4)	144
УКУПНО : А+Б+В	22	720+72	6*(4)	3168

Звездице у табелама в) и г) значе да постоји 6 одељења, али се реално због комбинација рачунају према броју датом у загради.

2.5.2. Годишњи фонд часова допунског и додатног рада по наставним предметима, разредима и одељењима

• Млађи разреди

рад	Наставни предмет	I	II	III	IV	Свега
допунска	Српски језик	18x6=108	18x4=72	18x4=72	18x3=54	306
	Математика	18x6=108	18x4=72	18x4=72	18x3=54	306
	Свега допунске	216	144	144	108	612
додатна	Српски језик				18x6=108	108
	Математика				18x6=108	108
	Свега додатне				216	216
	<i>ДОП+ДОД</i>	216	108	144	324	828

• Старији разреди

рад	Наставни предмет	V	VI	VII	VIII	Свега
Д О П У Н	Српски језик	18	18	18	24	78
	Енглески језик	18	18	18	24	78
	Руски језик			4	4	12
	Немачки језик	18	18	18	24	78
	Математика	27	27	27	36	117
	Свега допунске	85	85	85	108	363
Д О Д А Т Н А	Српски језик	12	15	15	16	58
	Енглески језик	9	9	9	12	39
	Историја	9	9	9	12	39
	Немачки језик	6	9	9	12	36
	Географија	9	9	9	12	39
	Математика	18	18	18	24	78
	Физика		24	24	32	80
	Биологија	18	18	18	24	78
	Хемија			27	27	54
	Свега додатне	81	144	138	138	501
	<i>ДОП+ДОД</i>	162	248	223	227	860

2.5.3. Годишњи фонд часова васпитног рада по разредима

Делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Час одељенског старешине	36x6=216	36x3=108	36x5=180	36x4=144	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=108	1074
Слоб. активности	36x6=216	36x3=108	36x5=180	36x4=144	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=108	1074
Свега	432	216	360	288	216	216	216	216	2148

2.5.4. Остали видови педагошког рада са ученицима

Васпитно образовна делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
ДКР					5 x 3 =15	5 x 3 =15	5 x 3 =15	5 x 3 =15	60
Културне и друге активности	36 x6 =216	36 x3 =108	36 x5 =180	36 x4 =144	18 x3 =54	18 x3 =54	18 x3 =54	17 x3 =51	861
Васпитно образовна делатност	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Смотре и такм. у школи		20 x 3 =60	20 x 5= 100	20 x 4 =80	Око350 часова на 18 извршилаца				590
Тематске изложбе	10x6 =60	10x 3 =30	10 x5 =50	10 x4 =40	80 часова на 5 извршилаца				260
Израда наград. темата					150 часова на 5 извршилаца				150
Припремна настава пре поправних исп.					30	40	30	30	130
Припремна наст. завр. ис.								105	105
Укупно часова									2156

2.5.5.Усавршавање наставника и примена иновација

Видови усавршавања	бр. наст.	бр. час.	Свега
Учешће на семинарима и предавањима	49	просек 20	980
Примена иновација и наст. сред. у наст.проц.	25	просек 10	250
Израда наставних средст. и дид.материјала	23	просек 5	115
Стручна излагања на седницама стр. органа	4	просек 10	40
Струч. излагања на родит. састанцима	30	5	150
Укупно			1535

2.5.6. Послови руковођења

Орган или тело	бр. наставника	бр. часова	Свега
Разредна већа	8	18	144
Стручна већа	4	18	72
Укупно	12	36	216

2.5.7. Ангажовање наставника у ученичким организацијама

Ученичка организација или друштво	бр. наставника	бр. часова	Свега
Пријатељи деце: Руководиоци	2	36	72
Остали	30	18	540
Подмладак Црвеног крста: Руководиоци	2	36	72
Остали	30	18	540
Укупно			1224

2.5.8. Активности културне и јавне делатности школе

Садржај активности	бр. наставника	бр. часова	Свега
Сарадња са родитељима:			
Разредне старешине	30	36	1080
Остали	2	18	36
Рад у комисији за културну и јавну делатност	6	10	60
Прославе, приредбе и свечаности	33	10	330
Такмичења и смотре	18	18	324
Укупно			1830

2.5.9. Послови планирања, програмирања и вођења педагошке документације

Садржај активности	бр. извршилаца	бр. часова	Свега
Планирање и програмирање рада	54	36	1944
Вођење педагошке документације:			
Разредне старешине	30	36	1080
Остали наставници	20	Просек 16	320
Извештајни послови:			
Разредне старешине	30	18	540
Остали наставници	20	просек 7	140

Рад наставника у стручним телима	50	просек 30,7	1537
Вођење летописа школе	1	36	36
Израда распореда часова	1	108	108
Вођење записника наставничког већа	1	36	36
Укупно			5741

2.5.10. Послови пописа инвентара и остали послови

Врста активности	бр. извршилаца	бр. часова	свега
Послови пописа инвентара школе	3	36	108
Остали послови	27	просек 49,3	1332
УКУПНО			1440

2.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

2.6.1 Подела предмета и разреда на наставнике

р. бр.	презиме и име	предмет	бр. часова ред. нас	одељења
1.	Нада Арсенијевић	српски језик	17	V/1, VI/2, VII/2, VIII/1
2.	Соња Арсић Вукомановић	српски језик	17	V/2, VI/1, VII/1, VIII/2
3.	Марија Весић	српски језик	17	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
4.	Неда Николић	енглески језик	18	IV/1, V/1-2, VI/1-2, VII/1-2, VIII/1-
5.	Нада Бојић	енглески језик	4	V/3, VI/3
6.	Јелена Матић	енглески језик	20	VII/3, VIII/3, I/1, I/2, II/2, III/2, IV/2, I-II-III-IV/4, I-II/5, III-IV/5, I-III/6, II-IV/6
7.	Снежана Јосиповић	немачки језик	12	V/2, VI/1-2, VII/1-2, VIII/1g
		енглески језик	8	II/1, III/1, I-III/3, II/IV/3
8.	Марија Мрав	немачки језик	4	V/1, VIII/2g
9.	Ивана Цекић	немачки језик	8	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
10.	Љиљана Шајиновић	руски језик	2	VIII/g(1+2)
11.	Ана Миљојковић	музичка култура	9	V/1-2, VI/1-2, VII/2, VIII/1-2
12.	Вишња Чубрић	музичка култура	6	V/3, VI/3, VII/1, VII/3, VIII/3

		хор и оркестар	4	V/3, VI/1, VII/1, VIII/3
13.	Лидија Павловић	ликовна култура	15	V/1-3, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
		цртање ,сликање, и вајање	5	V-1, V-2, VI/2, VI/3, VIII/1
14.	Сања Петровић	географија	20	V/1-2, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
15.	Горан Ристовић	географија	1	V/3
16.	Сања Милановић	историја	20	V/1-2, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
17.	Горан Ристовић	историја	1	V/3
18.	Срђан Црвенковић	физика	18	VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-3
19.	Бојана Вуковић	математика		VI/1-2, VII/1
20.	Сузана Поповић	математика		V/1-2, VII/2, VIII/1-2
21.	Зоран Поповић	математика	16	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
22.	Гордана Лазић Баћић	биологија	20	V/1-2, VI/1-3, VII/1-3, VIII/1-2
23.	Биљана Драгић	биологија	4	V/3, VIII/3
24.	Оливера Станојевић	хемија	8	VII/1-2, VIII/1-2
		домаћинство	1	VII/2
25.	Биљана Драгић	хемија	2	VIII/3
26.	Андријана Рајковић	хемија	2	VII-3
		домаћинство	2	VII/3, VIII/2
27.	Немања Јојић	техника и технологија	12	VI/3, VII/1, VII-3, VII/2 g, VIII/1 g VIII/ 2g, VIII/3
28.	Маријана Јовановић	техника и технологија	8	V/1-3, VI/1-2, VII/2 g, VIII/1 g VIII/2 g
29.	Саша Милошевић	физичко и здравствено васпитање (без ОФА)	20	V/1-2, VI/1-2, VII/1-2, VIII/1-2
30.	Ђорђе Поповић	физичко и здравствено васпитање са ОФА	10	V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
		ОФА	4	V/1-2, VI/1-2
31.	Драгица Лазић	информатика и рачунарство	15	V/1-3, VI/1-3, VII/1, VII/2 g1, VII/2 g 2, VII/3, VIII/1 g1, VIII/1 g2, VIII/2 g1, VIII/2 g2, VIII/3
32.	Александар Гајић	Православни катихизис	10	I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VII/1, V/3, VI/3, VII/3, VIII/3
33.	Милан Нинковић	Православни катихизис	8	I/1, II/1, III/1, IV/1, I-II/5, III-IV/5, I-III/6, II-IV/6
34.	Сава Гајић	Православни катихизис	9	I-III/3, II/IV/3, I-II-III-IV/4, V/1, VI/1-2, VII/2, VIII/1-2

2.6.2 Одељенско старешинство

1) Матична школа Грабовац

Разр.	Одељенски старешина
I-1	Јелисавка Јовичић
II-1	Марина Зарић
III-1	Јасмина Јаковљевић
IV-1	Славица Филић
V-1	Сања Милановић
V-2	Сузана Поповић
VI-1	Соња Арсић Вукомановић
VI-2	Неда Николић
VII-1	Саша Милошевић
VII-2	Нада Арсенијевић
VIII-1	Лидија Павловић
VIII-2	Сања Петровић

2) Одвојено одељење Дрен

Разр.	Одељенски старешина
I-2	Биљана Шиник-Ђокић
II-2	Тања Зарић
III-2	Нађа Нешић
IV-2	Светлана Марковић
V-3	Ђорђе Поповић
VI-4	Нада Бојић
VII-3	Зоран Поповић
VIII-3	Марија Весић

3) Одвојено одељење Доњи крај Грабовца

Разр.	Одељенски старешина
I-III	Љиљана Милетић
II-IV	Јованка Матић

4) Одвојено одељење Орашац

Разр.	Одељенски старешина
I - III	Љепосава Лакић
II-IV	Јелена Ристић

5) Одвојено одељење Вукићевица

Разр.	Одељенски старешина
I - II	Александра Радојичић
III - IV	Драгица Живановић

6) Одвојено одељење Љубинић

Разр.	Одељенски старешина
I - III	Вера Николић
II - IV	Марија Гудурић

2. 6. 3. Руководиоци разредних већа

Разред	Презиме и име руководиоца већа
I	Александра Радојичић
II	Јованка Матић
III	Нађа Нешић
IV	Славица Филић
V	Сања Милановић
VI	Неда Николић
VII	Зоран Поповић
VIII	Сања Петровић

2.6.4. Руководиоци стручних већа

НАЗИВ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
Стручно веће за разредну наставу	Драгица Живановић
Стручно веће друштвених наука	Сања Милановић
Стручно веће природних наука	Гордана Лазић Баћић
Стручно веће уметности и вештина	Вишња Чубрић

2.6.5. Руководиоци секција и ученичких организација

Назив секције-организације	Презиме и име
Рецитаторска	Нада Арсенијевић и Светлана Марковић
Литерарна	Соња Арсић Вукомановић и Јелена Ристић
Новинарска	Наставници српског језика, учитељи
Драмска	Марија Весић, Марина Зарић
Библиотечка	библиотекари
Ликовна	Лидија Павловић, Тања Зарић, Вера Николић
Фудбалска и одбојкашка	Саша Милошевић
Кошаркашка и атлетска	Ђорђе Поповић
Географска секција	Сања Петровић
Саобраћајна секција	Маријана Јовановић и Драгица Живановић
Еколошка секција	Гордана Лазић Баћић, Биљана Драгић, Јелена Ристић
Пријатељи деце	Славица Филић, Јелисавка Јовичић
Подмладак ЦК	Гордана Лазић Баћић, Тања Зарић

2.6.6. Комисије и тимови Наставничког већа

НАЗИВ КОМИСИЈЕ	ЧЛАНОВИ
Сарадња са родитељима	- Директор - Педагог - Психолог
Израда Годишњег плана рада	- Директор, помоћник директора - Педагог - Психолог - Руководиоци већа - Информатичар -секретар школе
Културно-јавна делатност школе	- Лидија Павловић - Соња Арсић Вукомановић - Јелена Ристић - Марија Весић - Нада Бојић -Ана Миљојковић
Преглед педагошке документације	- Помоћник директора -Директор -Педагог и психолог
Обављање испита	-Педагог -Разредне старешине -Предметни наставници
Екскурзије ученика, посете и излети	- Сања Петровић - Сања Милановић - Биљана Шиник Ђокић - Саша Милошевић
Распоред часова	- директор - помоћник директора - Ђорђе Поповић - Драгица Лазић - Зоран Поповић - Сузана Поповић

Естетско уређење школе	- Лидија Павловић, - Тања Зарић, - Јованка Матић, - Гордана Лазић Баћић
Попис инвентара	- Мирко Топаловић, - Дамир Шуша, - Милован Марковић, - Љиљана Алавања Караклић
Организација математичког такмичења „Мислиша“	-Сузана Поповић -Марина Зарић
Тим за спречавање злостављања деце	- Психолог - Педагог - Директор школе, - Лидија Павловић, - Љепосава Лакић, -Представник родитеља -Представник локалне самоуправе
Тим за инклузивно образовање	- Директор школе, - педагог, психолог - Сузана Поповић, - Нада Арсенијевић, - Кристина Марковић, - представник родитеља
Тим за самовредновање квалитета рада школе	-Директор школе, -педагог, психолог -Сања Петровић -Соња Арсић Вукомановић -Марија Весић - Неда Николић
Стручни актив за за развој школског програма	- Драгица Живановић - Марија Весић - Александра Радојичић - Нада Бојић - педагог - психолог

Тим за развојно планирање	- Марија Весић - Снежана Јосиповић - Оливера Станојевић - Ана Миљојковић - Биљана Шиник Ђокић - педагог, психолог - Представник Савета родитеља - Представник Ученичког парламента - Представник локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	- Марија Гудурић - Биљана Драгић - Сузана Поповић - представник јединице локалне самоуправе - Представник Савета родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-директор школе -помоћник директора -педагог -психолог -Сања Петровић -Тања Зарић -Нађа Нешић -Биљана Шиник Ђокић -Представник јединице локалне самоуправе -Представник Савета родитеља
Тим за професионални развој	-директор школе -педагог -Нада Бојић -Представник јединице локалне самоуправе -Представник Савета родитеља
Тим за превенцију употребе дрога код ученика	-директор школе -педагог школе -Гордана Лазић Баћић -Ђорђе Поповић

Тим клуба за учење	-Сузана Поповић, -Зоран Поповић, -Бојана Вуковић -Соња Арсић Вукомановић, -Нада Арсенијевић, -Марија Весић -Сања Милановић -Сања Петровић, -Оливера Станојевић -Гордана Лазић Баћић, -Срђан Црвенковић, -Неда Николић, -Снежана Јосиповић, -Маријана Јовановић, -Кристина Марковић -Ана Булатовић Координатори: -Нада Илић -Љиљана Шајиновић
--------------------	---

2.6.7. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

ОСНОВНА ШКОЛА

„ГРАБОВАЦ“

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

ШКОЛСКА ГОДИНА

2021/ 2022

	Презиме и име	Звање /предмет	Разредни старешина	Норма часова	Одељења	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Обавезан изборни предмет	Слободне активности	Корективно-педагошки рад за ученике са менталним сметњама	Час одељеног старешине	Ангажовање у реализацији друштвених, спортских, културних активности, вођење екскурзија и	Свега	Припрема	Педагошка документација	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима школе	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Укупно	% радног времена
1	Арсенијевић Нада	професор српског језика и књижевности;	7-2	18	5-1, 6-2, 7-2, 8-1	17	1	1	1	0	0	0	1	2	23	10	1	1	1	1	1	0	38	94.44
2	Арсид Вукомановић Соња	професор српског језика и књижевности;	6-1	18	5-2, 6-1, 7-1, 8-2	17	1	1	1	0	0	0	1	2	23	10	1	1	1	1	1	0	38	94.44

Основна школа "Грабовац" – План рада

3	Весић Марија	професор српског језика и књижевности;	8-3	18	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	17	1	1	1	0	0	0	1	2	23	10	1	1	1	1	1	1	0	38	94,44
4	Николић Неда	професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;	6-2	18	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16	1	0.5	0	0	0	0	1	2.5	24	9	1.5	1	1	1.5	1	1	0	36	90
				20	4-1	2	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0		1									4
5.	Бојић Нада	дипломирани филолог за шпански језик и књижевност/ енглески језик	6-3	18	5-3, 6-3	4	0,5	0	0	0	0	0	1	0	5,5	2	0.5	0	0	0.5	0.5	0	9	22.22	
6	Матић Јелена	професор, односно дипломирани филолог за словачки језик и књижевност;		18	7-3, 8-3	4	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	5	2	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0	9	22.22	
				20	1-1, 1-2, 2-2, 3-2, 4-2, 1-2-3-4/4, 1-2/5, 3-4/5, 1-3/6, 2-4/6	20	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	21	10	2	1	2	2	2	0	40	100
7	Шајиновић Љиљана	професор српског језика и књижевности/ руски језик		18	8(1+2)г	2	0.5	0	0	0	0	0	0	0	2.5	1	0.25	0	0.25	0.25	0.25	0	4.5	11.11	

Основна школа "Грабовац" – План рада

8	Снежана Јосиповић	професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;		18	5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1 г	12	1	1	0	0	0	0	0	1	24	6	1.5	1	1	1.5	1	0	24	100
				20	2-1, 3-1, 1-3/3, 2-4/3	8	1	0	0	0	0	0	0			4						16		
9	Мрав Марија	професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;		18	5-1, 8-2 г	4	0.5	0	0	0	0	0	0	0	4.5	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	9	22.22
10	Ивана Цекић	професор немачког језика и књижевности		18	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	8	1	0	0	0	0	0	0	0	9	4	1	1	1	1	0.5	0	17.5	44,44
11	Ана Миљојковић	дипломирани теоретичар уметности-музички педагог		20	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2, 8-1, 8-2	9	0	0	0	0	0	0	0	2	11	4.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	18	45

Основна школа "Грабовац" – План рада

12	Павловић Лидија	наставник ликовне уметности;	8-1	20	Ликовна култура 5-1, 5-2,5-3 6-1, 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2, 8-3 Цртање, сликање и вајање 5-1, 5-2, 6-2, 7-2, 8-1, 8-2	15	0	0	0	0	5	0	1	3	24	10	1.5	1	1	1.5	1	0	40	100
13	Петровић Сања	професор географије;	8-2	20	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2, 8-3	20	1	0.5	0.5	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	0	40	100
14	Ристовић Горан	професор историје;		10	Историја 5-3 Географија 5-3	2	0.5	0	0	0	0	0	0	0	2.5	1	0.25	0	0	0	0.25	0	4	10
15	Милановић Сања	професор историје;	5-1	20	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2, 8-3	20	1	1	0.5	0	0	0	1	0.5	24	10	1.5	1	1	1	1.5	0	40	100
16	Црвенковић Срђан	наставник физике		20	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	18	1	1	0.5	0	0	0	0	1.5	22	9	1	1	1	1	1	0	36	90
17	Поповић Сузана	наставник математике	5-2	18	5-1, 5-2, 7-2, 8-1, 8-2	20	1	1	1	0	0	1	1	1	26	11	1.5	1	2	1.5	1	0	44	111,11
18	Поповић Зоран	дипломирани статистичар	7-3	18	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	16	1	1	1	0	0	0	1	2	22	8,6	1	1	1	1	1	0	35,6	88.89
19	Вуковић Бојана	наставник математике		18	6-1, 6-2, 7-1	12	1	1	0.5	0	0	0	0	1	15.5	6	1	1	1	1	1	0 0	26.5	66.66

Основна школа "Грабовац" – План рада

20	Чубрић Вишња	наставник музичког образовања и хора и оркестра		20	5-3, 6-3, 7-1, 7-3, 8-3 Хор и оркестар 5-3,6-1, 7-1, 8-3	6	0	0	0	0	4	0	0	2	12	5	0.5	1	0.5	0.5	0.5		20	50
21	Лазић Баћић Гордана	дипломирани биолог		20	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3,7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2	20	1	1	0.5	0	0	0	0	1.5	24	10	1.5	1	1	1.5	1	0	40	100
22	Биљана Драгић	дипломирани професор биологије и хемије		20	Хемија 8-3	4	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	5,0	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0	8	20
				20	Биологија 5-3, 8-3	2	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	3,0	1	0	0	0	0	0	0	4	10
23	Станојевић Оливера	професор хемије		20	7-1, 7-2, 8-1, 8-2 Домаћинства 7-2	8	1	0	0.5	0	1	0	0	0	10.5	5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	18	45
24	Немања Јојић	мастер професор технике и информатике		20	6-3,7-1, 7-2 _г , 7-3, 8-1 _г ,8-2 _г , 8-3	14	0	0	0	0	0	0	0	3	17	7	1	1	0.5	1	0.5	0	28	70
25	Маријана Јовановић	Наставник технике и технологије		20	5-1, 5-2, 5-3 6-1, 6-2, 7-2 _г , 8-1 _г , 8-2 _г	16	0	0	0	0	0	0	0	2	18	9	1	1	1	1	1	0	32	80

Основна школа "Грабовац" – План рада

26	Милошевић Саша	професор физичке културе;	7-1	20	Физичко и здравствено васпитање (без ОФА) 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1,8-2	20	0	0	0	0	0	0	1	3	24	10	1.5	1	1	1.5	1	0	40	100
27	Поповић Ђорђе	професор физичке културе;	5-3	20	Физичко и здравствено васпитање са ОФА 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 ОФА 5-1, 5-2, 6-1, 6-2	16	0	0	0	0	0	2	1	0	19	8	1	1	1	1	1	0	32	80
28	Лазић Драгица	дипломирани инжењер организације за информационе системе;		20	5-1, 5-2,5-3 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2 r1, 7-2 r2 , 7-3, 8-1r1, 8-1r2, 8-2 r1, 8-2 r2 8-3	15	0	0	0	0	0	0	0	1	16	8	2	1	1	1	0	30	75	
29	Гајић Александар	наставник верске наставе		20	1-2, 2-2, 3-2, 4-2, 5-2, 7-1, 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	10	0	0	0	0	0	0	0	1	11	5	1	1	0.5	0.5	1	0	20	50
30	Нинковић Милан	наставник верске наставе		20	1-1, 2-1, 3-1, 4-1, 1-2/5, 3- 4/5, 1-3/6, 2-4/6	8	0	0	0	0	0	0	0	1,5	9,5	4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	16	40

Основна школа "Грабовац" – План рада

31	Гајић Сава	наставник верске наставе		20	1-3/3, 2-4/3, 1-2-3-4/4, 5- 1, 6-1, 6-2, 7- 2, 8-1, 8-2	9	0	0	0	0	0	0	0	2	11	4.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	18	45
32	Андријана Рајковић	дипломирани инжењер технологије		20	хемија 7-3 домаћинство 7-3, 8-2	2	0.5	0	0	0	2	0	0	0	4.5	2	0.25	0.5	0.25	0.25	0.25	0	8	20
33	Јаковљевић Јасмина	професор разредне наставе;	3-1	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
34	Филић Славица	наставник разредне наставе	4-1	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
35	Зарић Марина	професор разредне наставе	2-1	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
36	Јовичић Јелисавка	професор разредне наставе	1-1	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
37	Нешић Нађа	професор разредне наставе	3-2	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
38	Марковић Светлана	професор разредне наставе	4-2	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
39	Шиник Ђокић Биљана	професор разредне наставе	1-2	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
40	Зарић Тања	професор разредне наставе	2-2	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
41	Милетић Љиљана	професор разредне наставе	1-3 3-3	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
42	Матић Јованка	професор разредне наставе	2-3 4-3	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
43	Лакић Љепосава	наставник разредне наставе;	1-4 3-4	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100

Основна школа "Грабовац" – План рада

44	Живановић Драгица	професор разредне наставе	3-5 4-5	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
45	Радојичић Александра	професор разредне наставе	1-5 2-5	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
46	Николић Вера	професор разредне наставе	1-6 3-6	20		20	1	0	0	0	0	0	1	2	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
47	Ристић Јелена	професор разредне наставе	2-4 4-4	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1.5	1	1	1.5	1	1	40	100
48	Гудурић Марија	професор разредне наставе	2-6 4-6	20		20	1	1	0	0	0	0	1	1	24	10	1	1	1	2	1	0	40	100

2.6.8. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Стручни сарадници	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (број часова)	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (број часова)	Рад са васпитачима, односно наставницима (број часова)	Рад са децом, односно ученицима (број часова)	Рад са родитељима, односно стартељима (број часова)	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета (број часова)	Рад у стручним органима и тимовима (број часова)	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом (број часова)	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (број часова)
1. Биљана Мијаиловић	3	3	6	10	3	3	1	1	10
2. Ана Булатовић	2	2	2	5	1,5	1,5	0,5	0,5	5
3. Нада Арсенијевић	0	0	0,25	1	0	0,2	0	0,25	0,5
4. Соња Арсић Вукомановић	0	0	0,25	1	0	0,2	0	0,25	0,5
5. Нада Бојић	1	0	1	5	0	1,5	1	1	1
6. Љиљана Шајиновић	2	0	2	10,6	2	1,5	2	2	2

3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган који:

- прати рад и остваривање наставног плана и програма и Годишњег плана образовно-васпитног рада
 - разматра Годишњи план рада
 - даје предлоге за поделу предмета на наставнике
 - анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
 - утврђује резултате рада наставника, односно сарадника
 - прати и утврђује резултате рада ученика
 - изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима
 - предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања
 - даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-очасовне радне недеље
 - даје план стручног усавршавања
 - врши избор Стручног већа за развој школског програма
 - одобрава одсуства ученика са наставе преко 10 дана непрекидно и разматра друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада
- Планира се 10 седница.
Записник Наставничког већа води Соња Арсић Вукомановић, професор српског језика.

О П И С П О С Л О В А	М е с е ц и											Носиоци посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	
Организација образовно-васпитног рада у шк.2021/22.год.												директор
План заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Covid-a 19												директор
Разматрање извештаја о раду Школе за 2020/21.г.												директор и пом. Директ.
Разматрање извештаја о раду директора Школе за 2020/21.												Директор
Упознавање са календаром рада у школској 2021/22.год.												директор
Утврђивање кадровских потреба или вишкова за школску 2021/22.												Директор
Разматрање оперативног плана образовно-васпитног рада школе												
Доношење нацрта Плана рада Школе за 2021/22.г. и Школског програма за период 2021-25.год.												директ. помоћн. стр. сарадн.
Информације о способности и припремљености ученика првог разреда за школу												педагог
Осигурање ученика												директор, раз. стар.

Самовредновање школе-информ.												директор, стр. сар.
Разматрање и доношење распореда часова												помоћник директ.
Информација о вођењу педагошке документације												директор
Утврђивање бројног стања ученика и броја одељења ученика (упис, подела разреда...)												директор, педагог
Обухват ученика слободним активностима и додатном наставом												руковод. р. већа, р.стар.
Извештај о упису ученика осмих разреда у средње школе												директор

О П И С П О С Л О В А	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	Носилац посла
Новине из Министарства просвете, науке и технолошког развоја												директор
Успех ученика												раз. стар. пом. дирек.
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере												раз. стареш.
Анализа резултата свих облика рада на клас. периодима												рук. р. већа, р.
Извештај о резултатима иницијалног тестирања ученика разреда из српског језика и математике												Наставн. српског језика и матем.
Физичке способности ученика за наставу физичког васпитања												наст. физ. васпит.
Стручно усавршавање наставника												стр. активи
Припреме за прославу Светог Саве и Дана школе												ком. за КЈД
Анализа рада стручних већа и реализација плана стручног усавршавања												руковод. стручних актива
Анализа рада ученичких организација												рук. уч. орг.
Информисање о стручном усавршавању наставника на семинарима												руководи оци СВ
Разматрање извештаја о раду стручних сарадника												стручни сардници
Похваљивање и награђивање ученика												раз. стар. и стр.ак.
Анализа пост. резултата на такм.												стр. активи
Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда												директор, пред. нас.
Разматрање извештаја о реализацији програма професионалне оријентације												педагог

О П И С П О С Л О В А	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4	5.	6.	Носилац посла
Подела предмета и разреда и других задужења на наставнике												директор и стр.већа
Утврђивање општег успеха на крају наставног периода и крају школске године												помоћн. директ.
Анализа реализације педагошко-инструктивног рада стручних сарадника												стручни сарадници
Доношење одлуке о организовању екскурзија, излета и наставе у природи												директор , раз. стар.
Анализа изведених екскурзија, посета, наставе у природи												разредне стареш.
Избор уџбеника, приручника и дечије штампе за наредну школску годину												стручни активи
Планирање припремног рада поправних испита, разредног испита и формирање комисија и распоред полагања												Раз стар. и директо р
Самовредновање и вредновање рада школе												Рук.стр. већа и стр.сар.
Разматрање стања здравља ученика после систематских прегледа												Раз.стар . и наст. физ.
Безбедност ученика у школи												Директо р

3.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива.
Анализира и евалуира образовно-васпитне активности.

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
август	Договор у вези са израдом оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/22.год. у условима пандемије Covid-a 19	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
септембар	Разматрање предлога за унапређивање образовно-васпитног рад школе	-чланови колегијума
новембар	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
	2. Успех ученика	
	3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	
	4. Образовни стандарди 5. Наставна средства - потребе	
фебруар	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора
	2. Успех ученика	
	3. Припремна настава за ученике 8. разреда	
	4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	-чланови колегиј.
	5. Иновације у настави	
	6. Стручно усавршавање наставника	
	7. Календар такмичења	
	8. Образовни стандарди	
	9. Предлог мера за побољшање успеха	
април	1. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	-чланови колегијума -директор школе -помоћник директора -тим за самовред. -директор школе -чланови колег.
	2. Успех ученика	
	3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	
	4. Савладаност наставних програма	
	5. Извештај о раду на самовредновању	

	6. Размена искустава са посећених семинара.	
	7. Анализа угледних часова.	
јун	1. Успех ученика	-чланови колегијума -директор школе
	2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	-помоћник директора
	3. Реализација фонда редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности	педагог психолог
	4. Планови и програми за наредну школску Годину	-директор
	5. Анализа посећених часова 6. Образовни стандарди 7. Анализа стручног усавршавања 8. Анализа рада Колегијума и доношење извештаја о раду	
септембар-јун	Разматрање предлога ИОП-а Безбедност	-чланови колегијума

3.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Програм стручног актива за развојно планирање за школску 2021/22. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
септембар	1. Израда Акционог плана за шк. 2021/22. год.	чланови актива
новембар,	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2021/22. од	чланови актива
јануар, април	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2021/22. год	
јун	1. Анализа релизованих активности предвиђених Акционим планом за шк. 2021/22. год 2. Анализа рада Актива и извештај о раду	чланови актива

3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2021/22.ГОДИНУ

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
Септембар	Усвајање Програма рада стручног актива	чланови актива
	Анализа резултата анкете о изборним предметима слободним активностима и договор о организовању наставе из ових предмета	
	Доношење коначног нацрта Школског програма за период 2021-25. год.	
Јануар	Размена искустава о досадашњем раду и примени нових школских програма	чланови актива
	Анализа усвојености циљева и задатака	
	Праћење реализације планова и прилагођавање циљева, садржаја активности и метода	
Мај	Договор о изради анекса Школског програма за шк. 2022/23. год.	чланови актива
	Предлагање слободних активности за наредну школску годину	
Јун	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	чланови актива
	Предлог програма рада актива за наредну школску годину	
	Израда нацрта анекса Школског програма за шк. 2022/23. год.	

3.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задаци	Активности	Носиоци	Време
1.Формирати Тим	Избор чланова Тима на НВ	Директор	Август
2.Постављање основе за израду оперативног плана рада за почетак школске године	Састанак Тима на ком ће се дати предлог организације рада на основу стручног упутства	Чланови Тима	Август
3.Праћење остваривања Школског програма	Праћење рада Тимова и Педагошког колегијума	Чланови Тима	Током школске године

4.Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Посете часовима , увид у документацију	Чланови Тима	Током школске године
5.Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови Тима	Током школске године
6.Праћење и утврђивање рада ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима	Класификациони периоди, Завршни испит

3.6. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Ради успешније реализације циљева и задатака Наставног плана и програма, у циљу подизања квалитета и ефикасности образовног рада и бржег напредовања у учењу, стручна већа ће кроз своја планирања руководити се образовним стандардима.

Стручна већа и активи на својим састанцима ће имати заједничко планирање, размене искустава и расправе на нивоу школе, како би се направили планови који задовољавају различите потребе ученика, да на самом часу ученици разумеју материју која се учи. Циљ нам је да континуирано доприносимо побољшању успеха свих ученика.

На састанку стручних већа разматраће се остваривање образовних стандарда и на основу тих анализа вршити даље планирање.

3.7. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа обављају послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, координирају рад својих чланова ради потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији допунског и додатног рада за предмете , припремају предлог поделе часова на наставнике, старају се о стручном усавршавању наставника, посебно приправника, предлажу менторе из редова актива, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Да би се успешније остварили ови циљеви и задаци, директор Школе бира руководиоце већа. Руководилац већа је одговоран за рад већа, сачињава план и програм рада већа и одговоран је за његову реализацију директору Школе, припрема седнице

стручног већа и одговоран је за реализацију садржаја предвиђених планом рада, организује и подстиче рад са талентованим ученицима, консултант је директора Школе и помоћника директора за сва стручна и педагошка питања, стара се и обезбеђује једнообразност захтева и циљева у раду са ученицима, организује стручно усавршавање наставника, организује и прати опремљеност и коришћење кабинета, опреме и учила, води записник или одређује записничара са седнице већа, даје извештај о раду већа на захтев директора Школе, предлаже стручну замену одсутних наставника до 7 дана у сарадњи са помоћником директора и координира рад на планирању и програмирању рада .

3.7.1. Програм Стручног већа за разредну наставу

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1.Разматрање и усвајање програма Стручног већа за разредну наставу; 2.Разредни испити у школској 2020/2021. години; 3. Договор о планирању и реализацији наставног градива за школску 2021/2022. годину; 4.Стручно усавршавање наставника; 5. Упознавање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/22.годину 6. Планирање угледних часова; 7. Пријем ученика првог разреда; 8. Усвајање плана излета и екскурзија; 9.Планирање приредби за наредну школску годину; 10. Договор о сарадњи учитеља 4. разреда са наставницима виших разреда; 11. Договор о реализацији Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама; 12.Упутства око поделе и коришћења таблета у 3.и 4.разреду 13. Упутство за доделу бесповратних средстава за куповину уџбеника 14.Текућа питања.	-педагог и сс. -руководиоци СВ -сви чланови
СЕПТЕМБАР	1.Опремљеност ученика уџбеницима и осталим прибором за рад; 2. Припреме за Дечју недељу; 3.Договор о организовању посете Сајму књига; 4. Први утисци и запажања о резултатима Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама; 5. Текућа питања.	-сви чланови
ОКТОБАР	1. Извештај о спроведеним активностима у оквиру Дечије недеље; 2. Изношење првих утисака и запажања о ученицима првог разреда; 3. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 4.Текућа питања.	Руков. ПД – - Учитељице првог разреда - Мали тим за ИОП

НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 2.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима и разредних старешинама 5. разреда 5.Анализа успеха ученика укључених у Пилот	-Руков. стручних већа; - Професори енглеског језика.
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; 5. Прослава Нове године и завршетка полугодишта –организовање приредби; 6. Припреме за организовање Школске славе Св. Саве и Дана школе; 7.Угледни час; 8.Текућа питања.	- сви чланови СВ

ЈАНУАР	1. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 2. Сарадња учитеља 4.разреда са наставницима виших разреда; 3. Сарадња Одељењског већа 5.разреда и учитеља прошлогодишњег 4. разреда (адаптација ученика на предметну наставу); 4. Извештај о прослави Нове године и Школске славе Светог Саве и Дана школе; 5. Анализа реализације Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта; 6. Текућа питања.	-чланови СВ -директор и чланови СВ. - Мали тим за ИОП - учитељи 4.разреда и наставници
--------	---	--

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
ФЕБРУАР	- Школско такмичење из математике; - Школско такмичење рецитатора; - Извештај о посети семинарима и стручном усавршавању наставника; - Угледни час; - Текућа питања.	-чланови Већа
МАРТ	- Анализа протеклог такмичења рецитатора; - Анализа остварених резултата на школском такмичењу из математике; - Угледни час; - Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; - Текућа питања.	-чланови Већа - Мали тим за ИОП
АПРИЛ	- Анализа постигнутог успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; - Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; - Оцена остварености образовних стандарда; - Договор о реализацији планираних екскурзија; - Извештај Малог тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; - Угледни час; - Праћење постигнућа ученика на такмичењима; - Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима виших разреда, - Анализа успеха и напредовање ученика укључених у једносменски рад; - Текућа питања.	-руководиоци СВ -чланови Већа -Мали тим за ИОП -учитељи 4. разреда

МАЈ	1. Извештај о резултатима тестирања ученика четвртог разреда; 2. Извештај о реализацији екскурзија од првог до четвртог разреда; 3. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 4. Угледни час; 5. Текућа питања.	-Стручни сарадник -чланови Већа -Директор - Мали тим ИОП
ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода шк. 2020/21.год. 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученика; 3. Оцена остварености образовних стандарда; 4. Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план; 5. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада; 6. Анализа реализованих угледних часова у току 2021/22. године; 7. Анализа рада Стручног већа за разредну наставу; 8. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2021/22. год.; 9. Подела задужења за наредну школску годину; 10. Текућа питања.	-руководиоци СВ -сви чланови - Мали тим ИОП -руководилац Већа -педагог -психолог -руководилац Већа -чланови Већа

3.7.2. Програм рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Конституисање Стручног већа	Сви чланови
	2. Разматрање и усвајање Плана рада	Веће
	3. Избор уџбеника и педагошке литературе	Веће
	4. Планирање стручног усавршавања-угледни и огледни часови	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	1. Организација слободних активности ученика	Веће

	2. Распоред израде писмених задатака и писмених провера	Веће
	3. Иницијални тест за ученике седмог и осмог разреда	Наст.срп.језика
	4. Почети у настави страних језика	Наст.стр.језика
	5. Одабир стручних часописа и дечје штампе	Веће
ОКТОБАР	1. Анализа резултата првих оцењивања	Веће
НОВЕМБАР	1. Анализа реализованих активности из Акционог плана.	Веће
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	Сви чланови С.в.

ДЕЦЕМБАР	1.Припрема за Светосавску приредбу	Наст. срп. јез.
	2. Припреме за литерарни конкурс поводом прославе Светог Саве и Дана школе	Наст. срп.јез.
ЈАНУАР	1. Оцена остварености образовних стандарда.	Сви чланови С.в.
	2. Светосавска приредба и резултати литерарног конкурса.	Наст. срп. јез.
	3. Анализа свих облика рада у првом полугодишту	Веће
ФЕБРУАР		Веће
	1. Интензивирање припрема за такмичења и за приредбу Дана школе	Веће
	2. Школско такмичење рецитатора	Веће
	3. Анализа реализованих активности	Веће
МАРТ	1.Оцена остварености образовних стандарда.	Сви чланови С.в.
	2. Школска и општинска такмичења	Веће
	3. Анализа реализованих активности	Стручно веће
	4. Избор уџбеника за наредну школску годину	Веће
АПРИЛ	1. Анализа резултата свих облика рада на крају трећег тромесечја	Веће
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	Чланови С. в.
	3. Општинска такмичења	Веће
	4. Дани страних језика	Нас. стр. језика
	5. Анализа резултата пробног завршног испита	Веће
МАЈ	1. Анализа резултата са такмичења	Веће
	2. Предлози ученика осмих разреда за похвале и награде	Веће
	3. Анализа такмичења	Веће
ЈУН	1. Предлози за награде ученика	Веће
	2. Анализа резултата рада на крају шк. године	Веће
	3. Избор новог руководиоца Већа	Чланови С.в
	4. Предлог плана рада за наредну школску годину	Веће

3.7.3. Програм рада Стручног већа природних наука

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Доношење Програма рада Већа	руков. Већа
	2. Договор о изради годишњих и месечних планова рада ускладу са образовним стандардима.	Веће
	3. Организовањ еприпремне наставе за полагање поправних испита	чланови Већа
	4. Избор и набавка педагошке литературе за наставнике	Веће
	5. Договор наставника и професора разредне наставе о реализацији часова у одељењима 4. разреда	Чланови Већа и учитељи 4. разреда
	6. Предлози за унапређивање образовно - васпитног рада школе	Веће
СЕПТЕМБАР	1. Анализа успеха после полагања поправних испита	Чланови Већа
	2. Планирање писмених задатака контролних вежби и тестова	чланови Већа
	3. Евиденција ученика за допунску и додатну наставу	Веће
	4. Анализа резултата иницијалног теста за ученике	Предметни наставници
ОКТОБАР	1. Активно укључивање у процес оцењивања, самооцењивање ученика	Веће
	2. Увођење вертикалне и хоризонталне корелације градива	Веће
	3. Договор око припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита	Веће
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	Ученици и предметни наставници
	2. Оцена остварености образовних стандарда	Чланови СВ
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	предметни наставници
	2. Оцена о стварености образовних стандарда	Чланови СВ
	3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	предметни наставници

Времереализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
ФЕБРУАР	1. Уочавање актуелних проблема везаних за реализацију наставе	Веће
	2. Извештај са такмичења	Предметни наставници
АПРИЛ	1. Реализација програма рада до краја трећег класификационог периода	Чланови Већа
	2. Оцена остварености образовних стандарда	Чланови СВ
	3. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог	Чланови Већа
	4. Анализа успеха ученика на протеклим такмичењима	Чланови Већа
	5. Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“, Природњачком музеју и зоолошком врту у Београду	Наставник биологије
	6. Посета музеју „Никола Тесла“ за ученике седмих разреда	Наставник физике
	7. Реализација угледних часова	Веће
МАЈ	1. Реализација угледних часова	Веће
	2. Посета изложби „Мај-месец математике“ у Београду	Наставник математике
	3. Посета Забрану, ушћу Колубаре и Арборетуму	Наставник биологије
	4. Посета Природњачком музеју у Београду, за ученике 5. и 7. разреда	Наставник географије и учитељи
ЈУН	1. Анализа успеха ученика осмог разреда	предметни наставници
	2. Предлагање ученика за похвале и награде	предметни наставници
	3. Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита	предметни наставници
	4. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	предметни наставници
	5. Оцена остварености образовних стандарда.	чланови СВ
	6. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и предлог за награђивање	предметни наставници
	7. Посета семинарима током школске године	предметни наставници
	8. Усвајање извештаја о раду Већа	руководилац
	9. Избор руководиоца Већа	Већа

3.7.4. Програм рада Стручног већа уметности и вештина

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	1. Планирање образовно-васпитног рада	Веће
	2. Договор о изради годишњих и месечних планова рада у складу са образовним стандардима.	чланови СВ
	3. Укључивање ученика у слободне активности (секције)	Веће
	4. Предлози за унапређивање образовно-васпитног рада школе	
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на првом тромесечју	Веће
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	чланови СВ
	3. Договор око учешћа ученика на такмичењима свих нивоа	предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема хора за прославу Светог Саве	руководилац
	2. Израда честитки и изложба радова	предм. наст.
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика и реализација наставног плана	предм наст.
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	чланови СВ
	3. Учесће у обележавању школске славе (хор, изложба) и Дана школе	предм. наст.
МАРТ	1. Изложба радова	предм. наст.
АПРИЛ - МАЈ	1. Такмичења и пролећни крос	Веће
	2. Уређивање панора и школског простора	наст. лик. култ.
	3. Анализа успеха и реализација наставног плана на трећем тромесечју	Веће
	4. Оцена остварености образовних стандарда.	чланови СВ
	5. Анализа учешћа ученика на такмичењима	Веће
ЈУН	1. Анализа успеха на крају наставног периода и реализација наставног плана и програма	чланови СВ
	2. Оцена остварености образовних стандарда.	Веће
	3. Анализа стручног усавршавања наставника	
	4. Резултати са такмичења и предлог за похвале и награде ученика	Веће
	5. Извештај о раду Већа	руководилац
	6. Доношење програма рада Већа за наредну школску годину и избор руководиоца	Веће

3.8. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Разредно-одељенска већа ће обављати и координирати образовно-васпитни рад и бавиће се општим и заједничким проблемима одељења, утврђиваће ставове по питањима од интереса за одељења и разреде као целину.

Разредно-одељенска већа, између осталог, разматраће следећа питања:

1. Предлог поделе предмета и одељења на наставнике.
2. Распоред писмених задатака и проверавање.
3. Разматрање оптерећености ученика.
4. Међусобна сарадња наставника и изједначавање захтева према ученицима.
5. Унапређивање образовно-васпитног рада одређеним методама и облицима, употреба наставних средстава...
6. Пружање помоћи ученичким организацијама, посебно одељенским заједницама.
7. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода у току године и мере за побољшање истих.
8. Пружање помоћи у раду професионалне оријентације ученика.
9. Анализа постигнутих резултата рада у школи и ван школе.
10. Стручно усавршавање наставника.

Одељенско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци Одељенског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћењу реализације планираних васпитних задатака. Одељенско веће, такође треба да прати и анализира поједине проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихових индивидуалних склоности способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности.

3.7. 1. Разредно веће за први разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Разматрање и усвајање Годишњег плана Разредног већа првог разреда за школску 2021/21. годину 2. Договор о планирању и реализацији градива у школској 2021/22. години 3. Упознавање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/22. годину 4. Упознавање са школским календаром и израда распореда часова 5. Разматрање и усвајање Плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља 6. Планирање угледних часова 7. Планирање контролних вежби 8. Стручно усавршавање наставника 9. Планирање посета и излета 10. Планирање градива за септембар 11. Планирање приредби за наредну школску годину 12. Договор о реализацији Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама 13. Упутство за доделу бесповратних средстава за куповину уџбеника за ученике првог разреда 14. Текућа питања	Чланови Већа

СЕПТЕМБАР	1. Опремљеност ученика уџбеницима и прибором за рад 2. Осигурање ученика 3. Припрема и планирање активности које ће бити реализоване у склопу обележавања Дечје недеље и Спортске недеље 4. Први утисци и запажања о резултатима Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама 5. Текућа питања	Чланови Већа
ОКТОБАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Дечје недеље и Спортске недеље 3. Први утисци о напредовању ученика првог разреда	Чланови Већа

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада и оцена остварености образовних стандарда 4. Извештај о реализованим активностима током обележавања Дечје недеље 5. Обухваћеност ученика допунском наставом 6. Текућа питања	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 4. Прослава Нове године, Божића, Школске славе и Дана школе	Чланови Већа

	5. Текућа питања	
ЈАНУАР	1. Извештај о прослави Нове године, Божића, Школске славе - Светог Саве и Дана школе 2. Анализа реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта 3. Текућа питања	Чланови Већа
ФЕБРУАР	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Посете семинарима и стручно усавршавање наставника 3. Текућа питања	Чланови Већа
МАРТ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 2. Анализа протеклог такмичења рецитатора 3. Текућа питања	Чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 4. Оцена остварености образовних стандарда 5. Текућа питања	Чланови Већа

Време	Програмски садржаји	Носиоци посла
МАЈ	1. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда постигнућа 2. Текућа питања	
ЈУН	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставног периода шк. 2020/21.год. 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Оцена остварености образовних стандарда 4. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада 5. Анализа реализованих угледних часова у току 2021/22. године 6. Анализа успеха реализације Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у основним школама на крају школске 2021/22. год. 7. Анализа рада Разредног већа првог разреда у школској 2021/22. години 8. Подела задужења за наредну школску годину 9. Текућа питања	

3.8.2. Разредно веће за други разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	- Усвајање годишњег програма Разредног већа -Упознавање са школским календаром за шк. 2021/22.год. - Усвајање плана рада одељењског старешине и одељењског савета родитеља -Глобално и оперативно планирање градива за школску 2021/22. године - Израда и усвајање распореда часова -Избор дечје штампе - Осигурање ученика -Планирање посета и излета -Планирање градива за септембар и октобар -Планирање пројектне наставе	- чланови РВ
ОКТОБАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада - Планирање градива за новембар -Укључивање ученика у допунску наставу. -Евентуалне потребе инклузивне наставе.	- чланови РВ

НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за децембар -Текућа питања	-чланови РВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта - Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за јануар - Припреме за обележавање Светог Саве и Дана школе	- чланови РВ
ЈАНУАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за фебруар -Учешће у обележавању Школске славе – Св. Саве и Дана школе	-чланови РВ
ФЕБРУАР	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за март.	РВ
МАРТ	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за април -Ефикасност допунске наставе -Текућа питања.	-чланови РВ
АПРИЛ	-Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода - Васпитне и васпитно дисциплинске мере - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за мај	-чланови РВ
МАЈ	- Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада -Планирање градива за јун. - Договор око извођења једнодневногог излета. -Текућа питања.	- чланови РВ
ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Предлози за похвале и награде ученика - Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада на крају наст. периода - Извештај и анализа рада већа. - Избор руководиоца већа за наредну шк. годину	- чланови РВ -руковод.

3. 8. 3. Разредно веће за трећи разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	- Усвајање годишњег програма рада разредног већа - Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у овој школској години - Упознавање са школским календаром - Израда распореда часова - Договор о глобалном и оперативном планирању градива за школску 2021/22. Годину - Усвајање плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља - Планирање посета и излета за шк. 2021/21.год. - Планирање приредби у шк. 2020/22.год. - Планирање градива за септембар и октобар - Планирање угледних часова у шк. 2020/21.год. - планирање приредби у школској 2021/22.години - Стручно усавршавање наставника у школској 2021/22. години - Избор дечје штампе - Осигурање ученика - Обогаћен једносменски рад - Упутство око поделе и употребе таблета за ученике 3. и 4.разреда - Текућа питања.	-чланови РВ
ОКТОБАР	- Анализа реализације планова образовно – васпитног рада - Планирање активности за обележавање Дечје недеље и Спортске недеље - Обухваћеност ученика допунском наставом - Текућа питања	-чланови РВ

НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Извештај о реализованим активностима током обележавања Дечје недеље и Спортске недеље - Текућа питања	-чланови РВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Планирање учешћа у обележавању Дана школе и Школске славе - Текућа питања	-чланови РВ
ЈАНУАР	- Извештај о реализованим активностима током обележавања Дана школе и Школске славе - Анализа реализације Пилот пројекта обogaћеног једносменског рада у основним школама на крају првог полугодишта - Текућа питања	- чланови РВ
ФЕБРУАР	- Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Такмичења ученика - Ефикасност допунске наставе - Текућа питања	- чланови РВ
МАРТ	- Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Извештај малог Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план - Текућа питања	-чланови РВ

АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Текућа питања	-чланови РВ
МАЈ	- Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима - Договор о реализацији једнодневного излета - Текућа питања	-чланови РВ
ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода школске 2021/22. - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Похваљивање и награђивање ученика - Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда - Извештај о раду Већа и анализа рада - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину	-чланови РВ

3.8.4. Разредно веће за четврти разред

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ	1. Усвајање Годишњег плана Разредног већа четвртог разреда за школску 2021/21. годину 2. Упознавање са школским календаром 3. Вођење педагошке документације 4. Разматрање и усвајање Плана рада Одељењског старешине и Савета родитеља 5. Глобално и оперативно планирање за школску 2021/22. годину и планирање градива за септембар 6. Упутства око поделе таблета за ученике четвртог разреда	чланови Већа

	7. Договор о сарадњи учитеља и наставника виших разреда 8. Израда плана за ЧОС, укључивање теме о безбедности ученика 9. Распоред часова	
СЕПТЕМБАР	1. Избор штампе за децу 2. Планирање писмених вежби и задатака 3. Планирање посета и излета 4. Осигурање ученика 5. Планирање активности поводом обедом обележавања Дечје недеље Спортске недеље 6. Текућа питања	чланови Већа
ОКТОБАР	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада у септембру и планирање истог за октобар 2. Текућа питања	чланови Већа
НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада и оцена остварености образовних стандарда за октобар и планирање за новембар 4. Часови допунске и додатне наставе у четвртом разреду 5. Извештај о реализованим активностима током обележавања Дечје недеље и Спортске недеље 6. Текућа питања	чланови РВ

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова и оцена остварености образовних стандарда 4. Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада за децембар и планирање за јануар 5. Припрема за Школску славу и Дан школе 6. Текућа питања	чланови Већа
ЈАНУАР	1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада за јануар и планирање за фебруар 2. Извештај о прослави Школске славе и Дана школе 3. Текућа питања	чланови Већа
ФЕБРУАР	1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада за фебруар и планирање за март 2. Такмичења ученика четвртог разреда 3. Текућа питања	чланови Већа
АПРИЛ	1. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трћег класификационог периода 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада 4. Планирање градива за април 5. Договор о организовању и реализацији једнодневного излета 6. Текућа питања	чланови РВ
МАЈ	1. Анализа реализације оперативних планова образовно-васпитног рада за април и планирање за мај 2. Тестирање ученика четвртог разреда 3. Текућа питања	чланови РВ
ЈУН	1. Анализа и утврђивање успеха ученика у школској 2021/22. години 2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа реализације наставног плана и програма и оцена остварености образовних стандарда 4. Извештај о реализованом излету 5. Извештај о резултатима тестирања ученика четвртог разреда 6. Извештај о резултатима ученика са такмичења 7. Анализа рада Већа 8. Избор Руководиоца већа за разредну наставу за наредну школску годину	чланови РВ

3.8.5. Одељењска већа петог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	-Подела ученика по одељењима (формирање одељења петих разреда) -Избор руководиоца одељенског већа -Извештај о извршеном анкетирању за изборне предмете и слободне активности -Доношење распореда израде писмених задатака и контролних вежби - Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности. -Организација посета,излета и екскурзија.	-учитељи -педагог -психолог -директор -чланови ОВ -предметни наставници
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха на крају првог класификационог периода, -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, - Мере за побољшање успеха.	-ЧОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха на крају првог полугодишта, -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа свих облика образовно-васпитног рада (фонд часова, допунска, додатна настава...)	-ЧОВ
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха на крају трећег класификационог периода. -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа свих облика рада.	- ЧОВ
ЈУН	-Анализа и утврђивање успеха на крају другог полугодишта . -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Реализација наставног плана и програма. - Предлози за похвале , награде и евентуалне казне. -Анализа реализоване екскурзије.	-ЧОВ

3.8.6. Одељењска већа шестог разряда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање програма рада одељењског већа - Планирање и програмирање рада у свим васпитно-образовним делатностима -Извештај о анкетама за слободне активности -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције -Распоред часова допунске и додатне наставе -Дан отворених врата предметних наставника и одељењских старешина -Израда плана за ЧОС-укључивање теме безбедности ученика	- ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Усаглашавање критеријума у оцењивању -Разматрање мотивационих мере за побољшање успеха и дисциплине	-ЧОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности - Анализа сарадње са родитељима	-ЧОВ
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Однос ученика према раду и понашање ученика у школи у складу са Правилником о понашању ученика - Припреме за извођење екскурзије	- ЧОВ

ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Реализација наставног плана и програма - Предлози за похвале и награде - Анализа изведене екскурзије - Анализа рада одељенског већа	-ЧОВ
-----	--	------

3.8.7. Одељењска већа седмог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање програма рада одељењског већа за школску 2020/21. годину - Планирање и програмирање рада у свим образовно-васпитним областима. - Примена исхода и стандарда постигнућа - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Начин реализације допунске и додатне наставе - Реализација екскурзија у складу са епидемиолошком ситуацијом	-ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Усклађивање критеријума оцењивања; - Анализа рада и реализације наставе, примена иновација; - Анализа примена исхода и стандарда постигнућа; - Мере за побољшање успеха ученика;	-ЧОВ - РОВ
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа рада и реализације часова редовне допунске , додатне наставе и слободних активности; - Анализа примене исхода и стандарда постигнућа.	-ОС и ПН
АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа свих облика образовно-васпитног рада; - Однос према раду и понашање ученика; - Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа. - Анализа изведене екскурзије	- РОВ

ЈУН	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Реализација наставног плана и програма - Предлози за похвале и награде -Дисциплинске мере - Анализа рада одељењског већа	- РОВ - ОС
-----	---	---

3.8.8. Одељењска већа осмог разреда

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла
СЕПТЕМБАР	-Избор руководиоца већа -Утврђивање програма рада већа -Планирање и програмирање рада у свим образовно-васпитним делатностима -Организација посета, излета и екскурзија. - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Распоред часова допунске и додатне наставе -Анализа распореда часова.	-ЧОВ
НОВЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Мере за унапређивање наставног процеса; иновације у појединим предметима. - Усклађивање критеријума оцењивања. -Оправдавања изостајања ученика са наставе. -Оптерећеност ученика -Текућа питања.	-ЧОВ предм.наст. педагог и психолог
ДЕЦЕМБАР	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Анализа образовно-васпитног рада (фонд часова свих облика рада)	-ОС -ЧОВ

АПРИЛ	- Анализа и утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Анализа свих облика рада. -Текућа питања	-Пред. наст. -ЧОВ
ЈУН	-Анализа реализоване екскурзије - Анализа и утврђивање успеха ученика на крају наставног периода -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Учешће на такмичењима -Похвале, награде и евентуалне казне -Предлог за избор ученика генерације -Текућа питања.	-ЧОВ

3.9. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина као педагошки руководилац одељења програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима образовно-васпитних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељенске заједнице ученика.

Програми рада одељенских старешина су део Плана рада школе.

3.10. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И										Носиоци посла
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Конституисање Савета родитеља Школе и његових облика деловања											педагог
Припремљеност школских зграда за нову школску годину											директор
Информација о кадровским условима рада											директор
Упознавање са одговарајућим актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја											директор
Упознавање са извештајем Школе о раду и успеху на крају школске год.											педагог
Предлагање слободних активности											директ.
Разматрање безбедности ученика у школи											директ.
Доношење одлуке о организовању екскурзија и наставе у природи											директ.
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за текућу школску годину											педагог
Доношење Годишњег плана рада Савета родитеља Школе за текућу школску годину: - Разрада циљева, задатака, послова, права и обавеза у вези са сарадњом Школе и породице - Дефинисање облика и садржаја сарадње са Школским одбором и стручним органима у школи - Доношење пословника и правила о избору и раду одељењских Савета родитеља и Савета родитеља Школе и њихових садржаја и облика деловања											педагог председник Савета
Питање ученичког стандарда (исхрана ученика у Школи, превоз											педагог, председ.
Информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родит.											Педагог психолог

Информисање родитеља о резултатима инцијалног тестирања ученика											педагог
Информисање родитеља о завршном испиту-припреме и извештај о упису											директор

О П И С	М Е С Е Ц И										Носиоци
Р А Д О В А	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	посла
Информисање родитеља о педагошким карактеристикама ученика (успех, редовност похађања наставе, мотивација, ниво аспирације, понашање...)											педагог, психолог, помоћ. Директ.
Анкетирање родитеља у вези са њиховим могућностима и жељама да се укључе у решавање питања из живота и рада Школе											педагог, председник Савета
Анализа извештаја школског лекара о здрављу ученика											Директ. Председ. Савета
Укључивање родитеља у опремање Школе савременим наставним средствима											Директ.
Културно-забавни живот ученика											Педагог и психолог
Организовање друштвено-корисних активности на плану уређења Школе, околине и друштвене средине (формирање посебне радне групе)											директ. педагог, председ. Савета
Уџбеници за наредну школску годину											Директ., председ. Савета
Професионална оријентација ученика											Педагог и психолог
Разматрање извештаја о самовредновању											
Разматрање извештаја са реализованих екскурзија											
Анализа рада одељењског Савета родитеља са одељењским старешинама											Педагог и психолог

Сарадња са Школским одбором и Наставничким већем ради:												директор председник Савета
• доношења плана припрема школске зграде за наредну школску годину • награђивања ученика и радника Школе • унапређивања сарадње школе и родитеља												

3.11. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.11.1. Програм рада педагога

Подручје рада	Садржај рада	Месец реализације											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
План. и програми-рање образовно-васпитног рада	Учешће у изради Оперативног плана образовно-васпитног рада за шк.2021/22.год.												
	Учешће у изради Плана рада школе и Школског програма												
	Израда сопственог год. програма и скица месечних планова рада												
	Учешће у планирању и програмирању рада одељ. стар.												
	Израда предлога плана и програма одељенских заједница												
	Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа школе												
	Учешће у усклађивању планова рада наставника са Образовним стандардима												
	Израда програма професионалне оријентације												

	Планирање и програмирање сарадње са родитељима											
	Сарадња у планирању и програмирању рада Ученичког парламента											
	Израда програма рада за стручно оспособљавање и усавршавање приправника											
	Сарадња са професорима почетницима у обављању послова планирања и програмирања свога рада											
	Планирање и програмирање корективног педагошког рада у школи.											
	Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације											
	Учешће у изради индивидуалних образовних планова											
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем посета часова редовне наставе											
	Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања, израде инструмената за проверу знања и постигнућа ученика											
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена											

	Организација уписа ученика, припрема материјала за испитивање предзнања и организација испитивања												
	Праћење прилагођавања ученика на захтеве школе												
	Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја												
	Испитивање оптерећености ученика у настави												
	Учешће у одабирању и примени различитих облика, метода и средстава у раду са ученицима												
	Израда различитих инстр., упитника, и др. за идентификацију ученика за допунски и додатни рад												
	Пружање помоћи професорима почетницима у избору циљева и задатака при планирању свога рада												
Рад са наставницима	Упознавање наставника разредне наставе са предзнањима ученика, битним информацијама неопходних за успешније остваривање циљева и задатака у обр. раду												
	Анализа и усклађивање критеријума оцењивања												
	Истраживање узрока неуспеха у најслабијим одељењима												

	Популаризовати код професора припрему подстицајних средстава са циљем побољшања мотивације ученика за учење											
Рад са ученицима	Испитивање припремљености и зрелости деце за полазак у школу											
	Формирање и уједначавања одељења											
	Пружање додатне подршке ученицима у учењу											
	Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика, анализа и предлагање мера за отклањање неуспеха											
	Рад на раном откривању ученика који заостају у свом развоју, као и ученика са сметњама и недостацима											
	Анкетирање ученика о избору слободних активности и обрада података											
	Испитивање професионалних интересовања ученика											
	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења											
	Индивидуални рад са ученицима ради пружања помоћи у решавању њихових проблема											

	Сарадња са ученичким колективима на правилној организацији коришћења слободног времена											
	Рад на унапређивању друштвених активности школе											
	Учествовање у идентификовању педагошких карактеристика ученика којима је потребан корект. рад											
	Организација и извођење педагошког рада са ученицима који постижу слабији успех											
	Организација и извођење корективног рада са ученицима који имају проблеме у понашању											
	Радионице са ученицима на тему превенције насиља и превенције трговине децом											
Рад са родитељима	Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика											
	Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (успех, похађање наставе, мотивација, ниво аспирације, понашање)											
	Испитивање ставова родитеља у односу на успех деце											
	Организација, припрема и учествовање на родитељским састанцима											

	Индивидуални саветодавни рад са родитељима											
	Сарадња са родитељима, при избору позива детета, индивидуални конт.											
Рад у стручним органима и тимовима	Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања											
	Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа											
	Континуирана сарадња са директором и стручним сарадницима											
	Учесће у раду Тима за самовредновање рада школе											
	Рад у оквиру Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања											
	Рад у оквиру Тима за инклузивно образовање											
	Рад у оквиру Тима за спречавање трговине децом											
	Учесће у реализацији пројеката											
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем	Сарадња на истраживању постојеће образовне праксе и предлагање мера за унапређење											
	Сарадња у оквиру тимова и комисија											

ученика	Координација активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП																		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са педагозима и психолозима основних и средњих школа																		
	Сарадња са здравственим институцијама у циљу прибављања података о здравственим карактеристикама ученика																		
	Сарадња са Центром за социјални рад																		
	Сарадња са интерресорном комисијом ГО Обреновац																		
	Сарадња са ПС Обреновац																		
	Сарадња са Фондацијом СОС Дечја села Србија																		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	План и програм рада – годишњи, месечни																		
	Вођење дневника рада																		
	Вођење досијеа о раду са ученицима																		
	Документација о извршеном аналитичко-истраживачком раду																		
	Унапређивање педагошке документације у школи																		
	Учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника																		
	Ангажовање на стручном усавр. на нивоу Школе																		
	Стално индивидуално усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике																		

	Учешће на семинарима, састанцима и саветовањима педагога											
	Унос података у Доситеј и ЈИСП											

3.11.2. Програм рада психолога

ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Планирање и програмирање и васпитно-образовног рада, односно образовно васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег плана школе	септембар
		2. Израда годишњег програма рада психолога	септембар
		3. Израда месечних планова психолога	септ.-јун
		4. Учешће у изради индивидуалних планова рада	септ.-јун
		6. Учешће у изради акционог плана за 2021/22. шк. годину	септембар
		7. Учешће у изради плана за самовредновање рада школе	септембар
		8. Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	септембар
		9. Планирање рада Тима за инклузивно образовање	септембар
		10. Планирање рада Вршњачког тима	септембар
		11. Планирање рада Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика	септембар
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног , односно васпитно-образовног рада	1. Праћење организације васпитно-образовног рада школе и примене нових наставних плана	септембар-јун
		2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	септембар-јун
		3. Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење постигнућа деце и припрема препорука како би	септембар-јун

		оно било веће и боље;	
		4. Анализа посећених часова и анкетирање ученика	септембар-јун
3.	Рад са наставницима	1. Индивидуални рад са наставницима	септ.-јун
		2. Координирање рада наставника у реализацији Акционог плана и плана самовредновања	септ.-јун
		3. Помоћ наставницима у реализацији часова одељенског старешине	септ.-јун
		4. Сарадња са наставницима у циљу остваривања задатака професионалне оријентације и осталих планова	новембар-јун
		5. Пружање помоћи у планирању и извођењу, као и посета угледних и огледних часова	септ.-јун
		6. Помоћ разредним старешинама у разрешавању различитих потешкоћа које испољавају поједини ученици, како у учењу, тако и у понашању	септембар-јун
		7. Помоћ наставницима у оснаживању међупредметне компетенције Однос према здрављу	септембар-јун
4.	Рад са ученицима	1. Идентификација и саветодавни рад са ученицима са социјалним и емоционалним сметњама, тешкоћама у учењу и породичним проблемима	септ.-јун
		2. Отклањање узрока неуспеха појединих ученика и пружање адекватне помоћи	септ.-јун
		3. Тестирање ученика првог и осмог разреда	април-јун
		4. Посета часова одељенских старешина	септ.-јун
		5. Рада на професионалном васпитању и информисању ученика	септ.-јун
		6. Психолошке радионице са ученицима на тему превенције насиља у школи	октобар-јун
		7. Рад са ученицима првог и петог разреда на проблемима прилагођавања	септ.-јун
		8. Рад са ученицима који раде по ИОП-у	септембар-јун
		9. Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање образовно-васпитног рада са њима	септембар-јун

		11.Рад у Тиму за професионалну оријентацију	септембар-јун
		12. Идентификација ученика којима је потребна психосоцијална подршка и укључивање истих у Клуб за учење	септембар
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика на основу уочених сметњи у понашању, учењу, развоју	септ.-јун
		2. Сарадња са родитељима/старатељима даровитих ученика	септ.-јун
		3. Рад на професионалном информисању родитеља/старатеља ученика 8. разреда	октобар-јун
		4.Сарадња са родитељима/старатељима у вези са безбедношћу ученика	фебруар
		5. Ангажовање родитеља/старатеља у школском животу - предавања о свом занимању, заједничке акције, учешће у трибинама	септ.-јун
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	септ.-јун
		2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	септ.-јун
		3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;	септ.-јун
		4.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;	септ.-јун
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1. Присуство свим стручним већима и активима, стручна предавања	септ.-јун
		2. Информисање стручних већа о резултатима педагошко-психолошких истраживања	септ.-јун

		3.Рад у Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за инклузивно образовање и Тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања деце, Тиму за спречавање трговине децом, Тиму Клуба за учење, у оквиру пројекта Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу, Координатор школе за психосоцијалну подршку ученика	септ.-јун
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са предшколским установама	мај-јун
		2. Сарадња са стручним сарадницима основних и средњих школа	септ.-јун
		3.Сарадња са Центром за професионалну оријентацију Београд	фебруар-јун
		4.Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Општинском управом...	септ.-јун
		5. Сарадња са Домом здравља Обреновац	септ.-јун
		6. Сарадња са Министарством просвете	септ.-јун
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање	1.Вођење документације о сопственом раду кроз дневник рада психолога и психолошки досије ученика	септ.-јун
		2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима, посећеним часовима...	септ.-јун
		3. Приказивање презентације наставницима са стручне обуке Међупредметне компетенције ученика Однос према здрављу	септембар
		4. Присуство стручним семинарима и трибинама, и континуирано стручно усвршавање кроз праћење литературе и нових трендова у психологији	септ.-јун
		5.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	септ.-јун

3.11.3. Програм рада библиотекара

О П И С Р А Д О В А	9.	М Е С Е Ц И									
		10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ											
Сређивање књижног фонда											
Планирање набавке											
Претплата на дечју штампу и часописе											
Обнављање претплате за стручно - педагошке часописе и вођење евиденције о истим											
Праћење издавачке делатности											
Обрада нових књига											
Одржавање књижног фонда (лепљење, корицење)											
ПОСЛОВИ У БИБЛИОТЕЦИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
Упис нових и обнова старих чланова у библиотеци											
Издавање књига											
Сарадња са наставницима и осталим радницима Школе											
Групни и појединачни рад са ученицима											
Изложба оштећених књига: Како чувамо књигу											
Сакупљање књига за школску библиотеку и посета Сајму поводом месеца књиге											
- Сарадња на припреми програма за прославу школске славе Светог Саве											
-Сарадња у припреми Ђачких новина и организовању приредбе за Дан школе											
Обрада нових књига											
Издавање стручно педагошке литературе наставном особљу											
Дистрибуција школске, односно дечије штампе											

О П И С Р А Д О В А		9.	М Е С Е Ц И								
			10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ИЗВЕШТАЈНИ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											
-Праћење и евидентирање коришћења библиотечког фонда											
- Извештај о раду библиотеке на крају првог и другог полугодишта - Праћење дечије штампе - Сарадња са стручним активима и учествовање у раду истих (по потреби) - Сарадња са одељенским старешинама ради обавештења о ученичком читању књига и благовременом враћању истих - Сарадња са родитељима ученика - Учешће на стручним семинарима и саветовањима библиотекара											

3.11.4. Програм рада педагошког асистента

ред. Бр.	ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ
1.	Планирање рада педагошког асистента и вођење документације о раду	1. Израда годишњег плана педагошког асистента	август
		2. Вођење дневника рада педагошког асистента	Септембар-јун
		3. Израда месечних планова педагошког асистента	Септембар-јун
		4. Учешће у изради индивидуалних образовних планова планова рада	септ.-јун
		5. Учешће у планирању рада Тима за инклузивно образовање	Септ.-јун
		6. Вођење евиденције о ученицима који су обухваћени радом педагошког асистента	Септ.-јун
2.	Рад са наставницима и унапређење васпитно-образовног рада	1. Успостављање сарадње са наставницима који имају ученике са посебним образовним потребама	септ.-јун
		2. Заједничко планирање активности које ће се реализовати са ученицима	септ.-јун
		3. Помоћ наставницима у реализацији часова	септ.-јун
3.	Рад са ученицима	1. Рад са ученицима који имају посебне образовне потребе	септ.-јун
		2. Ублажавање узрока неуспеха појединих ученика и пружање адекватне помоћи	септ.-јун
4.	Сарадња са родитељима	1. Успостављање сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе	Септ.-јун
		2. Сарадња са родитељима у циљу да деца и ученици редовно и успешно похађају васпитно-образовни процес	Септ.-јун

5.	Рад у стручним органима школе	1. Присуство одељењским већима и Наставничком већу	септ.-јун
		2. Рад у Тиму за инклузивно образовање	септ.-јун
		2. Сарадња са стручним сарадницима	септ.-јун
		3. Сарадња са Центром за социјални рад,	септ.-јун
		4. Сарадња са организацијама које се баве проблемима деце са посебним образовним потребама	септ.-јун
		5. Учесће у реализацији пројекта Премошћавање дигиталног јазу у Србији за најугроженију децу	септ.-јун

3.12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Носилац
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Усвајање годишњег Плана рада Школе												директ.
Усвајање анекса школског програма												Директ.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе												Директ.
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора												Директ.
Осигурање ученика												директ.
Организовање екскурзија, излета, посета и наставе у природи												директ.
Усвајање извештаја о попису инвентара школе												
Информације о стручном усавршавању запослених												директор
Анализа финансијског стања Школе												директор, рачуноп.
Прикупљање средстава за поправку објеката Школе												Председн.
Прикупљање средстава за набавку савремене опреме												Председ. Директор
Сарадња са Сав.родитеља ради: • награђивање ученика и радника Школе • анализе успеха ученика • доношење планова рада за наредну школску годину и других предлога и потреба												директор, председн. Школског одбора, председ. Савета родитеља
Анализа сарадње са друштвеном средином												директор
Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама												
Расписивање конкурса за пријем радника и стручних сарадника (по потреби)												директор
Реализација културне и јавне делатности Школе												пом.дир и КЈД

3.13. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе руководи Школом. С тим у вези :

- Стара се о остваривању Наставног плана и Плана рада Школе
- Организује остваривање Наставног плана и програма Школе
- Стара се о унапређивњу образовно-васпитног рада Школе
- Организује инструктивно-педагошки рад и надзор и предузима одговарајуће мере у циљу унапређивања рада
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа
- Усмерава и усклађује рад стручних актива
- Непосредно сарађује са родитељима и ученицима
- Стара се о обезбеђивању кадровских и материјалних услова за успешну реализацију Плана и програма и његово осавремењивање
- Прати реализацију наставе и испита

Директор Школе представља и заступа Школу и сарађује са свим институцијама просвете, предузећима и установама, а све у циљу успешнијег живота и рада Школе.

Директор Школе организује и реализује примену Закона о основној школи, подзаконских аката Министарства просвете и Статута Школе. Својим предлозима и сугестијама активно учествује у раду Школског одбора, како би се остварила координација руковођења, управљања и стручних органа Школе.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. Посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ПРОГРАМИРАЊЕ												
Учешће у изради Годишњег плана рада Школе												сви чин. Школе
Израда месечног календара послова Школе и Плана директора												
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
Постављање организације рада и иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби												раз. стар. пом.ди ректор
Разрада овлашћења свих руководних места у Школи, ко и зашто одговара, начин праћења и вредновање рада ...												пом. Диркт. Рачуно пол. Секр.
Организовање рада стручних органа Школе (помоћ руков.)												педагог и рук. Ст. орг

Обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање, проналажења замена за одсутне наставнике													пом. директ ора
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Организовање такмичења и манифестација на нивоу Школе или Општине које се изводе у Школи												рук. Стр. ак. КЈД
Припреме и организовање посета, излета и екскурзија												раз. стар.
Организовање рада на припреми објеката за почетак шк. Године												Шк. одбор
Учешће у раду тима за инклузивно образовање												Чланови тима
Учешће у раду тима за заштиту деце од насиља												Чланови тима
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управ.												секрет- ар
Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења												радн. Школе
Припрема седница стручних и управних органа												Пр. Шк одбора и рук стр. Органа
Припремање радних састанака унапред (за месец или седмицу)												стр.сар
Планирање дневних, седмичних и ситуационих сусрета и разговора са радницима												стр. сарадн ици
Обилазак подручних школа												пом. дирек.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. Посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА												
Учешће у изради програма вредновања рада Школе и његовој реализацији (израда и документација, инструмент. и сл)												стр. сар. и струч. Актив и
Израда инструментарија за: -праћење припремања наставника, -сарадњу са родитељима, -усавршавање наставника, -објективнијег вредновања ученика, -вредновање рада стр. служби Школе, вредн. часова												струч- ни сарадн ици , помоћн ик директ.
Учешће у евалуацији свих видова рада у Школи												сви чин. Школе

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД												
Обилазак часова свих видова рада												
Присуство родитељским састанцима												Раз. стареш
Индивидуални рад са ученицима и помоћ у професионалном информисању												стр. сарадн ици
Пријем успешних ученика												Раз. стареш
Увид у функционисање организације рада												стр. сарадн ици
Пружање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припремања												стр. сар. и настав.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији												педагог помоћн ик директ.
АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ												
Израда извештаја о раду Школе												пом.ди
Рад на документацији за финансирање рада Школе												секрет. рачуно.
Анализа материјално-финансијског пословања Школе												рачуно полага.
Анализа реализације програмских задатака Школе, успеха и дисциплине ученика												настав. и стр. сарадн. ,пом.ди
Извештај о раду директора												директ.
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ												
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја												секре- тар,дир
Сарадња са Градским секретаријатом за образовање												секре- тар, дир
Сарадња са Градском општином Обреновац												дирек.
Сарадња са другим школама												стр. сар.
Сарадња са установама и инст. општине												дир. Сс. раз. стар.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И											Сарадн и нос. посла
	8.	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Сарадња са родитељима и месним заједницама												стр. и раз. ст.

3.14. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Помаже директору на пословима планирања, програмирања и организације рада Школе.

- учествује у оперативном планирању и програмирању наставних и осталих образовно-васпитних облика рада
- обилази часове свих облика образовно-васпитног рада по овлашћењу директора
- обавља педагошки рад са ученицима и њиховим родитељима
- учествује у планирању и организацији значајних датума Школе
- помаже и прати рад приправника
- стара се о потпуном, благовременом и тачном вођењу педагошке документације
- одговоран је за остваривање наставних планова и програма по Закону о основној школи
- организује и прати квалитет рада свих облика ваннаставних активности
- припрема извештаје и спецификације о резултатима рада
- контролише коришћење одобрене уџбеничке литературе
- подстиче шире корелативне процесе у оквиру групе сродних предмета
- помаже директору у остваривању сарадње са родитељима и друштвеном средином
- учествује непосредно у образовно-васпитном раду
- учествује у реализацији пројеката
- обавља и друге послове по овлашћењу директора школе

3.15. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

У реализацији Плана рада школе учешће узимају и секретар школе, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник и техничко особље, а све у складу са важећим прописима.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе налазе се приложени као анекс Програму школе.

Глобални планови су урађени на почетку школске године.

Стручна већа, ради боље координације и реализације програма рада израђују и месечне планове рада који се налазе у школи.

5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговње и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програм васпитног рада реализоваће се кроз:

- наставу,
- слободне и ваннаставне активности
- организовање друштвено-корисног рада
- културну делатност школе
- сарадњу с родитељима
- сарадњу с друштвеном средином
- активност одељенских заједница и
- рад стручних органа.

Циљеви васпитног рада реализоваће се кроз следеће васпитне задатке:

- Оспособљавање ученика за живот и рад у школи;
- Стицање радних навика;
- Развијање организационих способности;
- Развијање колективног духа и другарских односа;
- Неговање етничке толеранције;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа код ученика;
- Неговање хуманих односа;
- Рад на хуманизацији полних односа;
- Развијање интелектуалне радозналости;
- Оспособљавање ученика за критичко мишљење;
- Оспособљавање ученика за морално расуђивање и изграђивање моралних вредности;
- Развијање позитивних ставова према природи и животној средини;
- Неговање културе понашања;
- Постизање релаксације, ослобађање од страха и напетости;
- Рад на формирању ставова о болестима зависности;
- Изграђивање естетских вредности.

5.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Одељенска заједница програмира свој рад, расправља о свим битним питањима из живота и рада одељења, организује групно или појединачно укључивање у радне, сабирне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње.

5.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У седмом и осмом разреду Школе организује се Ученички парламент.

Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора.

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	М Е С Е Ц И										Носилац посла
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Конституисање Ученичког парламента											психолог
Избор представника Парламента за проширени сазив Школског одбора											чланови
Израда Годишњег програма рада Парламента											психолог и пред.
Давање мишљења о школском програму за текућу годину											чланови и стр.сарадник
Давање мишљења о Плану рада школе											чланови и стр.сарад.
Давање мишљења о правилима понашања ученика											чланови
Давање мишљења о мерама безбедности ученика											чланови
Давање предлога о слободним активностима ученика											чланови
Давање мишљења и предлога о организацији свих манифестација у школи и ван ње.											чланови
Анализа учешћа на спортским и другим такмичењима											чланови
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи											чланови
Активно учешће у процесу самовредновања рада школе											Чланови
Давање мишљења о квалитету коришћених уџбеника											Чланови
Давање мишљење о ученику генерације											Чланови

5.3. ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ И СЕКЦИЈЕ

Планови рада интересних група представљају прилог Годишњем програму рада.
Рад секција координира Комисија за културну и јавну делатност Школе

5.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.4.1. Пријатељи деце

Пријатељи деце је самостална организација и заједно са организацијом одраслих, Пријатељима деце Србије, чини једну целину. Пријатељи деце је друштвена и васпитна организација основношколске деце Србије. У њој деца остварују потребе за игром, дружењем, учешће у културно-забавном и друштвеном животу, откривају и развијају своје стваралачке и друге способности.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И										Носилац посла
	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Свечани пријем првака											КЈД и учитељи
Велики час цртања на тему: Златна јесен											учитељи
Активности поводом Дечје недеље											одељ. стареш.
Прослава Нове године											ОЗ
Прослава Светог Саве											КЈД
Вођење радионице: Буквар дечјих права											ПД
Смотра литерарног стваралаштва											библиот., иучитељи
Прослава Дана школе											КЈД
Обележавање Дана здравља (7. 4.)											одељ. стареш.
Цртамо поводом Дана заштите човекове средине											Л. Павло- вић
Свечани завршетак школске године											ОЗ
Буквар дечјих права- анализа активности на крају школске године.											ПД
Свечани завршетак школске године											ПД

5.4.2. Црвени крст

Организација ПЦК окупиће ученике од првог до осмог разреда, радиће по утврђеном плану у школи, општинске организације и других друштвених организација. Учесће ученика у акцијама солидарности, акцијама бриге о личној и колективној хигијени, уређењу ходника и учионица, учешће у ликовним и литерарним конкурсима, обележавање значајних датума биће реализовани следећи задаци:

- пружање свих врста помоћи онима којима је потребна
- неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности
- упознавање ученика са задацима ЦК
- развијање пријатељства и разумевања међу децом и људима
- подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање свог здравља и здравља своје околине
- Организовање предавања о болести зависности (алкохолизам, пушење, наркоманија), полно сазревање и пубертет, сида, друге болести које могу лако да се пренесу.

О П И С Р А Д О В А	М Е С Е Ц И										Носилац
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Избор одељењских руководилаца ПЦК											разредне стареш.
Учешће у акцији Друг-другу (помоћ у набавци књига и прибора)											раз. стареш.
Акција: Солидарност на делу											ПЦК
Акција: Уређење школског простора											раз. старешин
Укључење у акције општинске организације ЦК Трка за срећније детињство Организовање спортских суср. Такмичење екипа прве помоћи											Тања Зарић, Гордана Лазич- Башић, наставни- ци физ. васпит- ања
Обележавање 7. априла - Дана здравља											ПЦК
Укључење у наградни конкурс: Крв живот значи											раз. старе- шине
Обележавање 8. маја - Међународног дана ЦК											ПЦК
Акција давања крви											рук. орг.
Из досадашњег рада ПЦК у школи -уређење паноа											ПЦК

5.5. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Производни и други друштвено-користан рад се организује према потреби школе а његово тежиште је на уређењу школске околине. Овим радом биће обухваћено:

- уређење школских дворишта (чишћење опалог лишћа, сакупљање папира);
- неговање цветних засада у дворишту школе;
- повремено уређење прилаза школи;

- уређење ученичког простора и кабинета;
- сакупљање секундарних сировина (ако за то постоји интерес).

Програмом школе је предвиђено од 5 до 15 часова овог рада годишње, а динамика остварења зависи од потребе школе и средине у којој се човек налази.

5.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије за ученике свих разреда ће се реализовати према Правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

План и програм екскурзија је оквиран, јер реализација зависи од финансијских могућности родитеља ученика.

ПРВИ РАЗРЕД: Једнодневна екскурзија: Грабовац – Зоолошки врт-Авала- Грабовац.

ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: Једнодневна екскурзија: Грабовац – Тршић-манастир Троноша- Бања Ковиљача - Грабовац.

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД : Екскурзија на релацији: Грабовац – Опленац –Топола- Аранђеловац -Грабовац.

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД: РАЗРЕД: Дводневна екскурзија на релацији: Грабовац – Виминацијум-манастир Тумане- Лепенски Вир-Хидроелектрана Ђердап-Рајкова пећина - Грабовац .

План екскурзија може бити измењен уз сагласност родитеља и директора школе.

Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда биће реализована у сарадњи са ГО Обреновац.

Посете

Време	Разред	Циљ посете	Задужени
април, мај	VII-VIII	Теслин музеј	Наставник физике
	IV ₁ , V-VIII	Педагошки музеј	наст. српског јез. и учитељ IV ₁
	I – IV	Обилазак Обреновца	Одељ. старешине
	VII	Обилазак Војног музеја на Калемегдану	Наставници историје
	VIII	Изложба и радионице „Месец математике“	Наставници математике
	V, VI , III ₁ , IV ₁ и ученици из Љубинића	Забран, ушће Колубаре и Природњачки музеј и Арборетум	Руководилац еколошке секције и наст, географ.

Екскурзије и посете ће бити реализоване на пролеће, уколико епидемиолошки услови то буду дозвољавали.

5.7. ХОР

У школи се организује хор старијих и млађих разреда. Задатак ове активности је да негује и развија таленат ученика за хорско и соло певање те да јавним наступима омогући успешнију реализацију културне и јавне делатности школе.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

За ученике Школе којима је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси Индивидуални образовни план.

Циљ је постизање оптималног укључивање ученика у редован васпитно-образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Време реализације	Радни задаци	Извршиоци
Септембар	1. Договор о евидентирању ученика за индивидуалне планове. 2. Договор о динамици састанака Тима . 3. Договор о побољшању техничких услова прилагођених деци са посебним потребама. 4. Текућа питања.	-чланови тима за ИО
Новембар	1. Анализа спискова евидентираних ученика и договор о даљем раду. 2. Формирање тимова за ИОП. 3. Текућа питања	-чланови тима за ИО
Децембар	1. Анализа рада Тима и евидентирање проблема у раду и начина превазилажења. 2. Текућа питања	-чланови тима за ИО
Фебруар	1. Договор о даљем раду и ревидирање планова. 2. Текућа питања.	-чланови свих тимова за ИОП
Април	1. Размена искустава са стручних семинара и литературе о инклузивном образовању. 2. Текућа питања.	-чланови свих тимова за ИОП
Јуни	1. Извештај свих тимова о раду. 2. Договор за наредну школску годину. 3. Текућа питања	-чланови свих тимова за ИОП

**6.2. ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ
УЧЕНИКА У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛЕ**

Назив активности	ДОДАТНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА
Циљна група којој је намењено	Ученици I-IV разреда у матичној школи, ученици I-IV разреда у ИО у Дрену, ИО у Љубинићу, ИО у Вукићевици, ИО у Орашцу, ИО у Доњем крају
Носиоци активности	Наставници разредне наставе

Назив активности	ЗДРАВСТВЕНЕ ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ
Циљна група којој је намењено	Ученици I-IV разреда у матичној школи, ученици I-IV разреда у ИО у Дрену, ИО у Љубинићу, ИО у Вукићевици, ИО у Орашцу, ИО у Доњем крају
Носиоци активности	Наставници разредне наставе

Назив активности	САМОСТАЛНО УЧЕЊЕ УЧЕНИКА УЗ ПОДРШКУ НАСТАВНИКА
Циљна група којој је намењено	Ученици 1-4 разреда у матичној школи, ученици 1-4 разреда у ИО у Дрену, ИО у Љубинићу, ИО у Вукићевици, ИО у Орашцу, ИО у Доњем крају
Носиоци активности	Наставници разредне наставе

Напомена: због отежаних услова рада током примене епидемиолошких мера и Посебног програма образовања и васпитања, укупни капацитети школе који су предвиђени елаборатом за овај пројекат ће, према препоруци МПНТР, бити усмерени на пружање подршке ученицима у учењу (непосредан рад или путем изабране платформе). По нормализовању услова рада школа ће наставити са раније планираним пројектним активностима.

6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА		
- Сазнавање о себи	- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа	-Ученици -Наставници -Стручни сарадн. -Родитељи Представници друштвене заједнице
-Препознавање осећања	- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета	
- Правилно вредновање понашања	- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	
2. ЗДРАВА ХРАНА		
- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани	- Министарство здравља РС - Министарство просвете и науке РС - Институт за заштиту здравља Србије -Дом здравља
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	- Формирање ставова у погледу исхране	
- Време за јело - оброци	- Балансирање хране са енергетским потенцијалима	
- Формирање навика у вези са правилном исхраном –Шта је то здрава храна		
3. БРИГА О ТЕЛУ		
- Стицање основних хигијенских навика (прање руку, купање, хигијена уста и зуба, одевања и становања)	- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење	Родитељи, наставници
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ		
Налажење задовољства у физичким активностима:	Примењивање физичких способности у дневним активностима:	Наставници физ. васпитања учитељи, здравствени
- стицање базичних способности покретљивости	- развијање позитивних ставова за прикладност	

- игра	- коришћење времена и рекреације	радници
- значај одмарања	- избор активности спортова и клубова за вежбу	
-недеља спорта	-недеља спорта	
-пројекат“Покренимо нашу децу“		учитељи
МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
5. БИТИ ЗДРАВ		
- Утврђивање здравог понашања	- Научити како да се спречи болест	-школски
- Потреба за одмором	- Природне одбране организма	лекар, наставник биологије и физ. васп.
- Спавање и релаксација	- Спречавање инфекција	
- Начин за савлађивање лакших здравствених проблема	- Суочавање са развојним страховима и аксиозношћу	учитељи, предметни наставници, психолог школе
-развијање компетенције Одговоран однос према здрављу	-развијање компетенције Одговоран однос према здрављу	
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ		
- Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	- Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Родитељи, наставници, полиција
- Спречавање акцидената		
- Безбедно кретање у саобраћају		
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА		
- Упознати се са односима у породици и пријатељима	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције	Разредне старешине, педагог
- Склапати пријатељство са другом децом	- Адаптирати се на промене у социјалним односима	
- Сарађивати у породици и школи		
- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења		
- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције		
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА		
Оспособити ученике да:	Оспособити ученике да:	педагог, разредне старешине,
- перципирају индивидуалне разлике међу половима	- правилно препознају своја осећања	

- сарађују са супротним полом	- спознају физичке разлике међу половима	здравствени радници
- науче да помажу другима кад је то потребно	- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	
	- сазнају све што их интересује о сиди	
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ		
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	Здравствени радници и разредне старешине
МЛАЂИ УЗРАСТ (1 - 4 раз.)	СТАРИЈИ УЗРАСТ (5 - 8 раз.)	НОСИОЦИ ПОСЛА
10. СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА ЗДРАВУ ЗАЈЕДНИЦУ		
- Знати како сачувати здраву околину	- Допринети здрављу околине	Разредне старешине, наставник биологије
	- чувати животну средину	
	- Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	

У овој школској години у млађим разредима наставиће се са реализацијом активности предвиђених пројектом „Покренимо нашу децу“ који су покренули Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Аква вива. Циљ овог програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Посебна пажња ће се и ове школске године посветити превенцији употребе дроге код ученика. Формиран је тим за планирање ове превенције и израђен је следећи план:

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Упознавање чланова Тима са Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	предавања	Тим, педагог	Презентација	Септембар

Радионице, Трибине, Стручна предавања, сарадња са психологом из Дома здравља, Едукација родитеља	Израда паноа, флајера на тему : Дрога је смрт	Наставник биологије хемије	Презентација	Током школске године
--	---	----------------------------	--------------	----------------------

6.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Општи циљ превенције насиља је унапређивање квалитета живота деце стварањем безбедне средине за живот и рад деце, као и предузимање одговарајућих мера интервенције у случајевима кад се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

ред. број	ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	септембар	управа школе
2.	Упознавање свих запослених са Посебним протоколом	октобар	Тим за заштиту ученика
3.	Упознавање ученика са Правилником о понашању у нашој школи и последицама кршења правила на часовима одељенског старешине	октобар-јануар	одељењске старешине
1.	Формирање Вршњачког тима	септембар	Одељењске старешине, координатори ВТ
2.	Планирање и реализација акција Вршњачког тима (минимум једна акција на нивоу издвојеног одељења у Дрену и матичној школи)	У току школске године	Чланови Вршњачког тима и наставници координатори
3.	Ажурирање кутка, „штанда“ у школи који је посвећен теми ненасиља	Током школске године	Чланови Вршњачког тима и координатори ВТ
4.	Обележавање Међународног дана толеранције	новембар	Тим за заштиту ученика, наставници,
5.	Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике о члановима Тима којима могу да се обрате за помоћ	Септембар	Координатори Тима
9.	Рад на часовима одељенских старешина-психолошке радионице прилагођене узрасту ученика, у циљу превенције	септембар-јун	Психолог и одељенске старешине

10.	Остваривање сарадње са институцијама које се баве превенцијом и сузбијањем насилничког понашања (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља...)	септембар-јун	Тим за заштиту ученика
11.	Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблематично понашање	септембар-јун	ПП служба
12.	Реализација радионица из програма “Дигитално насиље – превенција и реаговање	Током школске године	Наставници, учитељи, психолог, педагог
13.	Анализа упитника о стању безбедности у установи	септембар	ПП служба
14.	Интерни школски конкурс литерарних и ликовних радова на тему вршњачког насиља	друго полугодиште	одељенске старешине
15.	Истицање позитивних примера – израда паноа за похвале ученика	Септембар-јун	Тим за заштиту, одељенске
16.	Сарадња са родитељима у оквиру редовних и ванредних родитељских састанака и Савета родитеља у циљу превеније насиља и сузбијања евентуалних последица	Септембар-јун	Тим за заштиту, одељенске старешине
17.	Разговор са члановима Ученичког парламента о могућим начинима превенције и сузбијања вршњачког насиља уз уважавање њихових предлога	Септембар-јун	ПП служба
18.	Састанци Тимова за заштиту ученика од насиља по потреби	Током школске године	Координатори Тима
19.	Вођење евиденције о састанцима Тима и реаговања по поднесеним пријавама, предузетим мерама, праћењем ефеката предузетих мера	Током школске године	Координатори Тима
20.	Праћење и вредновање Програма рада Тима за заштиту ученика од насиља	октобар- јун	Тим за заштиту
21.	Реализација активности предвиђених планом у оквиру пројекта “Превенција трговине децом и младима у образовању”	октобар- јун	ППС
22.	Обележавање 18. октобра, Светског дана заштите од трговине људима	октобар 2021.год.	одељењске старешине

23.	Информисање ученика и родитеља о националној платформи „Чувам те“	Септембар 2021.	одељењске старешине
-----	---	-----------------	---------------------

6.5. ПРОГРАМ РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Садржај	носилац посла	време
1. Евидентирање деце са поремећајима у понашању	педагог, разредне старешине	током школске године
2. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању	педагог, разредни старешина	током школске године
3. Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	педагог, директор	током школске године

6.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Садржај	носиоци посла	време реализације	реализатор
1. Функционално опремање хола	домар, наставници	септембар	Школа
2. Уређење зелених површина у дворишту	наст.биол одељ.стар.	септ, октоб, март,мај	
3. Шта сам учинио за заштиту животне средине	ученици	током године	
4. „Правимо еколошки парк у нашем дворишту“	наст. биологије, географије и учитељи и ученици	пролеће 2022.	
5. Уређење одељенских паноа	предметни наставници, учитељи	током целе школске године	
8. „Дан чистих планина“ предавање	Предметни наставници	септембар	
9. "Кућни ред у школи"	предметни наставници, секције	током целе школске године	

10. Опремање паноа за здравствено васпитање на тему: а) Пушење је избор б) Нема срећних наркомана в) "АИДС" г) алкохолизам	одељенски старешина, наставник биологије	по потреби	ликовна секција
11. Бирајмо најбоље уређену учионицу-кабинет	раз. старешине	новембар, мај	ученици

6.7. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

- а) "Буквар дечијих права" (конвенција о правима детета)
- б) "Чувари осмеха" (разрешавање конфликта)
- в) "Учионица добре воље" (учење за позитивну комуникацију)

Обучени наставници би требало да примењују програм "чувари осмеха" кроз рад одељенских заједница.

Програм "Учионица добре воље" реализује се у одељењима у којима је отежана позитивна комуникација. Реализатори: педагог и психолог школе.

Програм "Буквар дечијих права" се реализује на часовима одељенске заједнице, кроз програм, додатне наставе и кроз редовну наставу српског језика.

У овој школској години наша школа ће учествовати у реализацији пројекта „Ромски кутак“ који реализује Удружење „Петља“ уз одобрење и подршку Министарства културе и информисања и Градске општине Обреновац. Циљ пројекта је опремање школских библиотека ромском литературом и литературом о Ромима, како би се већинска популација упознала са материјалном и духовном културом Рома.

6.8 ПЛАН РАДА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

„ ПРЕМОШЋАВАЊЕ ДИГИТАЛНОГ ЈАЗА ЗА НАЈУГРОЖЕНИЈУ ДЕЦУ У СРБИЈИ“

РЕД НИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИНИ РАДА	МЕСТ О
1.	Идентификација ученика којима је	Септембар	Одељенске старешине, предметни	Праћење постигнућа из претходних	Школа

	потребна подршка у учењу		наставници, педагошки асистент	година	
2.	Идентификација ученика који успешно остварују исходе и који су вешти у пружању подршке учењу	Септембар	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог	Праћење постигнућа из претходних година	Школа
3.	Промовисање активности везаних за рад КЗУ	Септембар, октобар	Помоћник директора, координатори КЗУ	Сајт школе, пано, презентације	Матична школа, ИО Дрен
4.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда	Октобар, новембар	Предметни наставници (избор)	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
5.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда	Новембар, децембар	Предметни наставници страног језика	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
6.	Пружање подршке ученицима 8. разреда (по потреби)	Октобар, новембар, децембар	Предметни наставници ЗИ	Идентификовање приоритетних области за рад	Школа
7.	Праћење, евалуација, корекција плана	Почетак другог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагошки асистент	Вођење евиденције	Школа

8.	Пружање подршке ученицима 8.разреда	Фебруар	Предметни наставници ЗИ	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
9.	Пружање подршке ученицима 8.разреда	Март	Предметни наставници ЗИ	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
10.	Пружање подршке ученицима 8.разреда	Април	Предметни наставници ЗИ	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
11.	Пружање подршке ученицима 8.разреда	Мај	Предметни наставници ЗИ	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
12.	Пружање подршке ученицима 8.разреда	Јун	Предметни наставници ЗИ	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
13.	Пружање подршке ученицима од 5. до 7. разреда	Током другог полугодишта	Предметни наставници	Идентификовањ е приоритетних области за рад	Школа
14.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о	Крај другог полугодишта	Координатори КЗУ	Достављање извештаја у електронској форми као и читање истог	Школа

	раду КЗУ				
15.	Израда Плана рада КЗУ за школску 2022/23.годину	Јул, август, септембар	Тим КЗУ	Усаглашавање са Планом рада школе	Школа

6.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

На основу члана 45. Закона о основној школи, основна школа је обавезна да планира и реализује активности из области социјалне заштите ученика.

Социјална заштита ученика у школи

Члан 45.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школска организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

-Побољшање социјалног статуса ученика који имају потребу за додатном подршком из домена социјалне заштите,

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и институција уже и шире локалне заједнице, а ради унапређивања социјалног статуса ученика.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

-Стицање што објективнијег увида у социјалну структуру ученика школе,

-Подстицање хуманог односа међу ученицима који се заснива на принципима међусобног уважавања, разумевања и прихватања различитости и мултикултуралности,

- Успостављање активног сарадничког односа породице, школе и институција локалне заједнице које се баве решавањем проблема из домена социјалне заштите,

-Организовање хуманитарних акција, а у циљу побољшања социјалног положаја ученика и њихових породица.

Рад на реализацији програма се одвија

-на часовима одељенског старешине, ваннаставних активности,

-ваншколских активности (излети, екскурзије, културне активности),

-индивидуалним активностима предузетих од стране школе, а у циљу пружања непосредне помоћи ученицима.

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

З а д а ц и	извршиоци
1. Примена савремене методологије и средстава у раду којима располаже школа	пом.директ и стручни активи
2. Увођење диференцираних облика рада у наставу	предм. наставници
3. Праћење остваривања програма рада везано за унапређивање образовно-васпитног рада	директор и помоћник директора
4. Опредељивање ученика за секције слободних активности(највише две), водећи рачуна о склоностима и способностима ученика	предметни наставници и разредне старешине
5. Проналажење стимулативних мера за мотивисање ученика	Психолог, педагог и пред. наст.
6. Непрекидно водити рачуна о психо-моторном развоју уч.	Психолог, педагог и раз. стареш.
7. Формирање правилног односа ученика према раду и имовини	сви васпитни чиниоци
8. Рад на утврђивању евентуалних појава малолетничке деликвенције и сузбијање исте	сви васпитни чиниоци
9. Координација рада школе са породицом ученика и друштвеном средином	сви васпитни чиниоци
10. Подизање педагошке културе родитеља кроз стручна предавања и дискусије на родитељским састанцима и информисање родитеља о резултатима рада школе	педагог и разредне старешине
11. Развијање другарства и других позитивних својстава личности кроз рад стручних органа	сви васпитни чиниоци

7.2. ПРОГРАМ СТИМУЛАТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ

Облици и врсте стимулативних мера и подстцања	време остварења
1. Свечана и јавна саопштења резултата рада најбољих појединаца, група, одељења, колектива. Спровести на родитељским састанцима и смотрама	октобар, децембар, април, јун
2. У току образовно-васпитног рада користити модерну технологију којом располаже школа а која заокупља пажњу ученика и подстиче их да се више ангажују у раду	током целе године

3. Објављивање постигнутих резултата рада ученика на сајту школе, у "Бачким новинама" и средствима информисања у Општини	март, април, јун
4. На родитељским састанцима у школи и на друге начине извршити и материјално потврђивање изречених признања, давање награда у виду књига, специјалних диплома, проглашење ученика генерације и укључивање ученика у разне видове представљања школе	децембар, мај, јун
1. Организовати бесплатан излет за ученике који су постигли најбоље резултате на тамичењима и који су успешно репрезентовали школу	мај/јун

7.3. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ниво	време извршавања	теме	Носилац посла
	Април 2021.	Угледни час музичке културе у комбинованом одељењу 1. и 3. разреда: 1.разред: „Заклео се бумбар, М.Шоуц и бројалица Ластавица“ – утврђивање и 3.разред: „С.Коруновић Иду, иду мрави, свирање и певање“ – обрада;	Љиљана Милетић
Стручно веће природних наука	Март 2022.	Угледни час информатике и рачунарства у VI ₁ разреду; наставна јединица: „Корњача графика“ – обрада/вежбање	Драгица Лазић
	Април 2022.	Угледни час хемије у VIII ₁ разреду; наставна јединица: „Масти и уља“ – обрада	Оливера Станојевић
	Април 2022.	Угледни час биологије у VI ₂ разреду; наставна јединица: „Од гена до особине“ – обрада	Гордана Лазић Баћић
	Мај 2022.	Угледни час географије у V ₁ разреду; наставна јединица: „Време и временски елементи“ – обрада	Сања Петровић

Стручно веће уметности и вештина	Мај 2022.	Угледни час физичког васпитања у 7.разреду, „Одбијање лопте прстима“, увежбавање	Саша Милошевић
Стручно веће друштвених наука	Март 2022.	Угледни час немачког језика у одељењу V-1: Ich esse gern – вежбање	Снежана Јосиповић
		Угледни час енглеског језика у одељењу VIII 1: Утврђивање градива	Неда Николић
	Април 2022.	Угледни час српског језика у одељењу V-3: „Овај дечак зове се Пепо Крста“ Милован Данојлић, обрада	Марија Весић
		Угледни час српског језика у одељењу VIII1: "Мост на Жепи", Иво Андрић, обрада	Нада Арсенијевић
	Мај 2022.	Угледни час српског језика у одељењу V-1: „Дечак и пас“, Данило Киш - утврђивање	Соња Арсић Вукомановић

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

У школи се сарадња са родитељима манифестује кроз:

- Програме рада одељенских савета родитеља;
- Програм рада савета родитеља школе;
- Индивидуални саветодавни рад са директором, стручним сарадницима, разредним старешинама и предметним наставницима;
- Кроз предавања и дискусије у циљу подизања педагошке културе родитеља;
- Учесће у изради ИОП-а;
- Организовање културних манифестација у школи;
- Организовање „Отворених врата“ школе сваког месеца у току школске године;
- Анкетирање родитеља - Утврђивање успешности сарадње и предлози за наредно полугодиште;
- Уређење радног и животног простора (озелењавање, чишћење);
- Програмирање неких видова рада у школи (факултативни предмети, други страни језик, спортске активности, екскурзије и излети, настава у природи).

Програм рада Савета родитеља школе је дат у овом Програму а програми рада одељенских савета су у прилогу овог програма и налазе се у школи.

Индивидуални сусрети са родитељима ће се реализовати према распореду сваког одељењског старешине.

8.2. САРАДЊА ШКОЛЕ СА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Сарадња школе са месним заједницама ће обухватити:

- Културне активности школе поводом прославе значајних датума;
- Организовање помоћи сиромашним ученицима у набавци школског прибора;
- Заједничком акцијом месних заједница, школе, општине и других чинилаца обезбеђивање се средства за сређивање школског простора и објеката.

Носиоци сарадње су: директор, председник Школског одбора, комисија за КЈД школе, стручни активисти и остали сарадници.

8.3. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ

Сарадња школе са ГО Обреновац ће обухватити:

- Сарадња са општинским органима у циљу задовољења и материјалних и културних потреба Школе;
- Пружање помоћи у раду ради квалитетније реализације свих облика рада школе;
- Побољшање структуре радника школе;
- Контакти везани за размену мишљења на унапређивању васпитно-образовног рада;
- Побољшање услова рада школе, посебно снабдевање школе са училима и одржавање школских објеката те изградњом нових;
- Достављање свих података ради сагледавања резултата образовно-васпитног рада.

- Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста ради помоћи ученицима слабијег социо-економског статуса;

- Реализација програма рада организације Пријатељи деце.

Носиоци сарадње: директор школе, стручни сарадници, председник Школског одбора, руководиоци организације Пријатељи деце и Подмлатка Црвеног крста.

8.4. САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

а) Сарадња са Министарством просвете , науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање и Градском општином Обреновац

Сарадња школе са Министарством просвете и науке и Градским секретаријатом за образовање обухвата:

- Помоћ у реализацији реформе школе и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Помоћ у реализацији наставног плана и програма везано за измене и допуне у појединим наставним областима;
- Побољшање структуре радника школе;
- Материјално и финансијско пословање школе у целини.

Носилац посла: директор, Стручни актив за развој школског програма

б) Сарадња са Домом здравља Обреновац

Сарадња школе са Домом здравља Обреновац обухвата:

- Праћење здравственог стања ученика и послови везани за упућивање ученика на интерресорну комисију;
- Едукација ученика (предавања о очувању здравља од стране лекара и стоматолога)
- Ангажовање медицинског особља на здравственом информисању родитеља ученика;
- Правовремено издавање потврда о здравственој способности деце за упис у први разред основне школе и упис у средње школе.

Носиоци сарадње: директор, секретар, разредне стерешине и педагог школе.

в) Сарадња са установом "Перка Вићентијевић", Обреновац

Сарадња са установом "Перка Вићентијевић" обухвата:

- Обухват деце предшколског узраста на нивоу месних заједница Грабовац, Дрен, Љубинић, Вукићевица и Доњи крај у Грабовцу предшколским васпитањем;
- Обезбеђење материјално-техничких услова за рад ових одељења.

Носиоци посла: директор и радници у наведеним одвојеним одељењима.

г) Сарадња са Јавним предузећем за информисање Обреновац

Сарадња са ЈП за информисање обухвата:

- Остваривање плана посета позоришту;
- Организовање изложби радова ученика.
- Реализовање спортских активности ученика.
- Остваривање задатка школског маркетинга.

Носиоци сарадње: директор, комисија за КЈД, наставници физичког васпитања и руководиоци секција слободних активности.

д) Сарадња са СП "Шампион" Обреновац

Сарадња са СП "Шампион" Обреновац обухвата:

- Организовање превоза ученика до школа.

Носилац сарадње: директор.

ђ) Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац

Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац обухвата:

- Решавање социјалних проблема;
- Пружање помоћи деци ометеној у психофизичком развоју;
- Деловање на преваспитању васпитно -запуштене деце.

Носиоци сарадње: педагог, психолог и разредне старешине.

е) Сарадња са другим школама на територији општине Обреновац

Сарадња школе са другим школама обухвата:

- Организацију такмичења на нивоу Општине;
- Рад општинских стручних актива;
- Решавање технолошких вишкова (преузимање радника);
- Припреме ученика за упис у средње школе.

Носиоци сарадње: директор, стручни активи, педагог, психолог.

ж) Сарадња са Јавним предузећем за изградњу Обреноваца и ФК Грабовац

Сарадња са Јавним предузећем за изградњу Обреновца одвијаће се око уређења спортских терена

Носиоци сарадње: директор, председник Школског одбора.

з) Сарадња са Фондом за заштиту животне средине Обреновца

У сарадњи са Фондом за заштиту животне средине Школа остварује задатке на превенцији штетног утицаја околине на здравље ученика кроз климатске опоравке ученика, уређење спортских терена, реализовање наставе у природи, помоћ у одржавању изворишта пијаће воде и др.

Еколошка секција реализује свој програм уз помоћ Фонда за заштиту животне средине Обреновца

Носиоци сарадње: директор, чланови Школског одбора.

и) Сарадња са месним заједницама

Месне заједнице Дрен, Орашац и Љубинић ученицима са простора ових месних заједница деле новогодишње и божићне пакетиће. МЗ Грабовац обезбеђује школски прибор за ученике првог разреда. Све месне заједнице обезбеђује књиге за одличан успех за ученике 8. разреда. Са МЗ Дрен око одржавања дренског водовода

ј) Сарадња са басеном Колубара

к) Сарадња са издавачким кућама

л) Сарадња са Обреновачком црквом

љ) сарадња са ПС Обреновац-предавања о безбедности ученика

м) Сарадња са фондацијом СОС Дечија села Србије

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наша школа ради у сеоској средини, јако је разуђена и с обзиром на број месних заједница које су обухваћене основним образовањем и васпитањем покрива највећу површину на територији општине Обреновац, с тим што један број деце долази и са територије општине Уб. Због таквог положаја школа је и раније давала значај маркетингу, а то чини и сада.

Маркетинг школе остварује се кроз:

1. Летопис школе у којем се налазе сви важнији догађаји у току једне школске године, посебно они који рекламирају школу у позитивном смислу. Летопис је пропраћен фотографијама догађаја и актера и води се континуирано од 1976. године (практично од дана када је дограђена нова школска зграда и школа добила име).

2. Сајт школе, где се редовно постављају све битне информације о раду школе и фотографије са реализованих школских активности.

3. Школа издаје "Ђачке новине" једанпут годишње (за Дан школе). Овај лист се реализује уз помоћ донатора.

4. Захваљујући чињеници да у Обреновцу постоји локални радио и ТВ, све школе, па и наша, имају могућност за јавно оглашавање свих важнијих догађаја из живота школе.

5. Живот и рад школе презентује се и у „Обреновачким новинама“ које излазе једанпут месечно.

У школи постоји Комисија за културну и јавну делатност која координира рад на плану остваривања културног живота школе. Ова комисија доноси и посебан програм за реализацију културног и јавног живота школе..

Програм културне и јавне делатности школе

Врста активности рада	Садржај	Организација и извршиоци	Учесници активности
Посете и манифестац. у школи	Дечја недеља	Пријатељи деце, матична школа	Сви ученици и наставници
	6.октобар-Дан пешака	Учитељи у Д. крају	Учитељи и ученици
	16. октобар – Светски дан хране	наставници биологије и одељење 5/1	Сви ученици и радници

	1. децембар – Дан борбе против сиде	наставници биологије и физичког васпитања, лекари из Д.здравља	Ученици старијег узраста
	Прослава Нове године на нивоу одељења и разреда	Одељенске заједнице, ИО Д.крај	Сви ученици и радници
	Како и зашто славимо Божић	Вероучи- тељ и матична школа	Ученици и наставници
	27. јануар-Прослава Дана Светог Саве и Дана школе	Комисија за КиЈД школе	Сви ученици и радници
	8. март	Матична школа и сва подручна одељења	Ученици и наставници
	13.март-Дан броја π	Наставник математике у матичној школи	Ученици и наставници
	Како и зашто славимо Васкрс	Вероучитељ и подручна одељења , осим Љубинића	Ученици и наставници
	7. април – Светски дан здравља	наставници биологије и физичког	Ученици и радници школе
	8.април- Светски Дан Рома	Учитељи и наставници матичној школи, педагошки асистент	Педагошк и асистент, наставниц и ученици
	април-Дани страних језика	Професори страних језика	Ученици и наставници , Неда Николић
	3. недеља априла-Дан планете земље	Професори географије и биологије	Ученици и наставници

	23. април –Дан књиге	професори српског језика, библиотекар	Ученици и наставници
	29.април-Дан игре	Учитељ 4.раз. и наставници физичког у Грабовцу и Орашац	Ученици и наставници
	24.5. Дан ћирилице	професор српског језика у Дрену, наставник историје и учитељи	Ученици и наставници
	5. јун - Светски дан заштите животне средине	еколошка секција и одељења IV ₁ IV ₆ V ₂	Ученици и радници
	13.јун- Дан спорта	Учитељи у Љубинићу	Ученици и учитељи
	Пријем првака	Учитељи у свим подручним одељењима	Ученици и наставници
Посете и приредбе ван школе	Посета биоскопу или позоришту, културном центру	Директор и разредне старшине	ученици и наставници
	Посете градској библиотеци	наст. сј .и учитељи	ученици и наставници
	Учешће на кросу РТС	Нас. физ.вас. и учитељи	ученици и наставници
	Посета Теслином музеју	наст. физике и раз. стар.	Ученици 7. и 8.разреда
	Посета Вуковог и Доситејевог музеја и Педагошког музеја	Наст. српског језика	ученици 8. и 4.разреда
	8. новембар, посета Храму у Љубинићу	Вероучитељ	ученици и наставници
	5.април, обилазак споменика мајора Небојше Тепавца	Учитељи подр. од. у Вукићевици	Ученици подр. од. у Вукићевици

	22.мај, посета Храму у Грабовцу	Вероучитељ	ученици и наставници
	Спасовдан, посета Храму у Дрену	Вероучитељ	ученици и наставници
	Спасовдан, посета Храму у Орашцу	Вероучитељ	ученици и наставници
	Мај, Бденије , црквица у Дољем крају Грабовца ,	Учитељи у Дољем крају	ученици и учитељи
Издавање „Ђачких новина“	1. Учешће у изради „Ђачких новина“	редакција	ученици и наставници
Учешће на конкурсима, организац. изложби, примање листова и часописа	1. Учешће на наградним конкурсима у школи и ван школе	Литераран и ликовна секција	чланови секција
	2. Организација изложби дечијих радова и уређење паноа Школе	Наставници ликовне културе и учитељи	чланови секција
	3. Примање ученичких листова и часописа	Библиотекар, наст. сј. и учитељи	Задужени наставници
Напомена: посете, приредбе и манифестације у школи ће се реализовати када и уколико епидемиолошки услови буду то дозвољавали.			

10. УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И СИДЕ

Задаци програма треба да буду:

1. Да све што се у школи дешава има васпитну улогу
2. Познавање ученика и детекција ризичних група-појединаца
3. Јединство знања, активности и емоционалног доживљаја ученика
4. Адаптација ученика на школу
5. Неговање интерперсоналних односа у групи и међу појединцима
6. Потреба превентивних информација. Изградња правила
7. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, путем семинара

и предавања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Месец	Програмски садржај
Септембар	Израда плана програма и детекција ризичних група (појединаца)
Октобар	"Буквар дечијих права", из едукативног програма за развој, мир и толеранцију
Новембар	Здрава породица Улога и значај породице у формирању личности (психолог)
Децембар	Програм здравствене превенције Месец посвећен борби против сиде
Фебруар	Развијање интерперсоналних односа Развијање другарских односа, буђења љубавних осећања
Март	Здрави облици живљења Месец спорта и рекреације
Април	Разрешавања конфликта и конфликтних ситуација Ненасилна комуникација
Мај	Програм посвећен уметности
Јун	Програм еколошке заштите животне средине Месец посвећен екологији

Месечни планови рада

Месец	Облици образовно-васпитног рада	Носиоци активности	Узраст	Литература
Септембар	Израда плана и програма и детекција ризичних група	педагог, психолог, одељ. старешина	млађи, старији разреди	
Октобар	Теме за часове одељ.старешине 1."Жеље и потребе" 2. "Врсте права" 3. "Повезаност права" 4. "Приоритети" Предавања: 1. "Кућни ред у школи" 2. Права и одговорности	Педагог, учитељ педагог, психолог, одељенски старешина предметни наставници	млађи разреди старији разреди	"То је право"- Сузан Фонтејн Приручници: "Како да се ради" Љубица Бељански Ристић Пригодна литература

Месец	Облици образовно-васпитног рада	Носиоци активности	Узраст	Литература
Новембар	Хармонична и дисхармонична породица Шаливе пароле на тему родитељства	педагог, психолог, разредне старешине, ученици	млађи и старији разреди	"Умеће родитељства", Томас Гордон, "Како упропастити сопствено дете"
Децембар	Здрави облици живљења а) Лична хигијена б) Хигијена уста в) Хигијена становања г) Физиологија хране д) Вакцинација ђ) Спречавање цревних паразита е) Спречавање капљичастих зараза и Месец борбе против сиде	школски лекар (стоматолог), наставник биологије, разредне старешине	млађи разреди, старији разреди	
Фебруар	Неговање интерперсоналних односа Емоционална доживљавања а) Трибине б) Плакати в) Ликовни радови г) Коришћење радија, посета позоришта, биоскопа	педагог, психолог, разредне старешине, ученици	млађи и старији разреди	"Емоционалана интелигенција" "Како развити емоционалну интелигенцију"
Март	Међуодељењска такмичења (турнири) у: а) фудбалу б) кошарци	наставници физичког васпитања, разредне старешине	млађи и старији разреди	
Април	Психолошке радионице прилагођене и биране у конкретним одељењима и разредима	педагог, психолог, разредне старешине		"Учионица добре воље", "Чувари осмеха"
Мај	1. Цртање на бетону-избор најлепшег цртежа 2. Школски маскенбал 3. посета биоскопу, позоришту	наставници ликовне и музичке културе	млађи и старији разреди	
Јун	Уређење зелених површина у дворишту Уређење одељењских паноа Бирајмо најлепше уређену учионицу.	наставник биологије	млађи и старији разреди	

11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Основни задаци праћења остваривања програма рада се усмеравају на:

- Сагледавање постигнутих нивоа у раду и процене квалитета рада;
- Квалитативно и квантитативно утврђивање реализације предвиђеног фонда часова за поједине образовно-васпитне области.

Праћење остваривања задатака и вредновање резултата рада вршити преко изграђених инструмената које треба стално дорађивати како би се добила реална анализа квантитета и квалитета рада.

Резултати до којих се долази су основе за даље дограђивање програма рада школе.

Ред. бр.	Предмет праћења извршења радних задатака програма рада школе	прати	на који начин
1.	Извршавање послова и задатака директора	Наставничко веће и Шк. одбор	Анализа извештаја
2.	Извршавање послова и задатака стручних сарадника	директор и Наставничко веће	Непосредан увид и анализа извештаја
3.	Обављање послова административног особља	директор и Школски одбор	Непосредан увид и анализа извештаја
4.	Извршење послова наставника у вези са остваривањем плана рада у раду са ученицима и родитељима	директор	Непосредан увид, преглед педагошке документације и анализа извештаја
5.	Реализација Акционог плана за текућу годину	Тим за развојно планирање	Анализом извештаја
6.	Обављање послова и радних задатака помоћно-техничког особља	директор и пом. директ.	Непосредни увид у рад
7.	Рад Школског одбора и комисија Школског одбора	директор и синдикат	Проценом ефикасности и правовремености доношења одлука. Оцена динамике и квалитета рада комисија одбора
8.	Рад стручних органа	директор и синдикат	Анализа рада, праћење реализације програма рада и процена квалитета самих програма одељенских старешина
9.	Самоевалуација изабране области рада школе	тим за самоевалуац	Анализа извештаја, записника, анкета...

12. ПРИЛОЗИ

Саставни део Плана рада Школе су и следећи планови и програми:

1. Акциони план за школску 2021/22. годину
2. Програм професионалне оријентације ученика.
3. Програми рада одељенских заједница.
4. Програми рада секција слободних активности.
5. Наставни планови свих облика рада у школи.
6. Програм стручног усавршавања.
7. План припреме за завршни испит
8. План активности у оквиру пилот пројекта обогаћеног једносменског рада основних школа.

Наведени планови и програми се налазе у школи као посебни документи.

- Оперативни план организације и реализације наставе у школској 2021/22. години, урађен према стручним упутствима МПНТР за организацију наставе у условима пандемије је такође саставни део Плана рада школе.

Садржај:

1. УВОД	2
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
1.4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ	10
1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	11
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	12
2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	15
2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	16
2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА	19
2.5. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	19
2.5.1. Годишњи фонд часова редовне наставе по наставним предметима и разредима	19
2.5.2. Годишњи фонд часова допунског и додатног рада по наставним предметима, разредима и одељењима	23
2.5.3. Годишњи фонд часова васпитног рада по разредима	23
2.5.4. Остали видови педагошког рада са ученицима	24
2.5.5. Усавршавање наставника и примена иновација	24
2.5.6. Послови руковођења	25
2.5.7. Ангажовање наставника у ученичким организацијама	25
2.5.8. Активности културне и јавне делатности школе	25
2.5.9. Послови планирања, програмирања и вођења педагошке документације	25
2.5.10. Послови пописа инвентара и остали послови	26
2.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	26
2.6.1 Подела предмета и разреда на наставнике	26
2.6.2 Одељенско старешинство	28
2.6.3. Руководиоци разредних већа	29

2.6.4. Руководиоци стручних већа	30
2.6.5. Руководиоци секција и ученичких организација	30
2.6.6. Комисије и тимови Наставничког већа	31
2.6.7. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	35
2.6.8. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	43
3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	44
3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	44
3.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	48
3.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	49
3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2021/22.ГОДИНУ	50
3.5 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	50
3.6. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	51
3.7. СТРУЧНА ВЕЋА	51
3.7.1. Програм Стручног већа за разредну наставу.....	53
3.7.2. Програм рада Стручног већа друштвених наука	57
3.7.3. Програм рада Стручног већа природних наука	59
3.7.4. Програм рада Стручног већа уметности и вештина	59
3.8. ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНО-ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	62
3.7. 1. Разредно веће за први разред.....	63
3. 8. 2. Разредно веће за други разред.....	66
3. 8. 3. Разредно веће за трећи разред	68
3.8.4. Разредно веће за четврти разред.....	70
3.8.5. Одељенска већа петог разреда	73
3.8.6. Одељенска већа шестог разреда.....	74
3.8.7. Одељенска већа седмог разреда	76
3.8.8. Одељенска већа осмог разреда	77
3.9. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	78
3.10. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	79
3.11. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	81
3.11.1. Програм рада педагога.....	81
3.11.2. Програм рада психолога	88
3.11.3. Програм рада библиотекара.....	92
3.11.4. Програм рада педагошког асистента	94

3.12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	96
3.13. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	97
3.14. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	102
3.15. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ	102
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	102
5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	103
5.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	104
5.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	104
5.3. ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ И СЕКЦИЈЕ	105
5.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	106
5.4.1. Пријатељи деце	106
5.4.2. Црвени крст	106
5.5. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	107
5.6. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА	109
5.7. ХОР	110
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	111
6.1. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	111
6.2. ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛЕ	112
6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	113
6.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	116
6.5. ПРОГРАМ РАДА НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ	118
6.6. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	118
6.7. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	119
6.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	123
7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	124
7.1. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ УСМЕРЕНИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-	124
7.2. ПРОГРАМ СТИМУЛАТИВНИХ МЕРА ЗА УЧЕНИКЕ	124
7.3. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	125
8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	127
8.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	127
8.2. САРАДЊА ШКОЛЕ СА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	127

8.3. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ОБРЕНОВАЦ.....	127
8.4. САРАДЊА ШКОЛЕ СА УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	129
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	131
10. УЛОГА ШКОЛЕ У БОРБИ ПРОТИВ НАСИЉА И СИДЕ.....	135
11. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	138
12. ПРИЛОЗИ	139