

**ОШ „ГРАБОВАЦ”
Обреновац**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



за школску
2020/2021.годину

Септембар 2021. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, закон о основном образовању и васпитању, Статуту ОШ " Грабовац", као и Годишњем плану рада Школе за школску 2020/2021. годину.

У протеклој школској години директор школе је организовао и радио:

- Подела предмета на наставнике
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике
- Донети сви документи значајни за рад школе (Годишњи план рада школе за 2020/21. годину, извештај о раду директора школе, извештај о раду школе)
- Школски програм
- Усвојен је распореда часова
- Школска година је кренула са радом на време према школском календару рада

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

- Школска 2020/2021. година, почела је на време 1.септембра 2020.године у измењеним условима изазваним ширењем вируса Ковид 19. Организација образовно-васпитног рада се одвијала на следећи начин:- Ученици првог циклуса образовања долазили су у школу свакодневно. Уколико је у разреду било више од 15 ученика, оно се делило на пола. Часови су трајали по 30 минута. Радиле су у две смене са паузом за чишћење, проветравање и дезинфекцију учионица. Ученици другог циклуса, уколико су се делили на групе долазили су у школу сваки други дан. Биле су формиране две групе А и Б. И код њих су часови трајали такође по 30 минута. У одељењима која нису имала преко 15 ученика настава се одвијала свакодневно по 30 минута.
- Није било кабинетске наставе осим кад је то било неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме.
- За ученике наше школе и ове школске године обезбедили смо део бесплатних уџбеника по програму Министарства просвете , науке и технолошког развоја, за социјално угрожене категорије, ученике које раде по ИОП-у као и за свако треће дете које је у систему образовања.
- Техничке припреме за почетак нове 2020/2021. године обављене су током летњег распуста
- Формирана су одељења, урађен је План рада за школску 2020/2021.као и Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, Школски програми, формиран су тимови и стручна већа.
- У матичној школи у Грабовцу наставу су похађала 4 одељења од 1-4 разреда, а у старијим разредима по 2 одељења.
- У издвојеном одељењу у Дрену наставу је похађало по једно одељење од 1-8 разреда.
- У издвојеном одељењу у Вукићевици била су 2 комбинована одељења као и у Орашцу. У Доњем крају Грабовца 2 комбинована, а у Љубинићу 2 чиста одељења, 1 комбиновано.
- Матична школа и издвојена одељења су у потпуности припремљена за почетак нове школске године.
- Од већих радова изведених на објекту матичне школе и издвојеним одељењима и набавки треба издвојити:
окречене су све учионице и ходници где је било потребно,
обезбеђен је материјал за почетак нове школске године , материјал за наставу за наставнике, креде, сунђери, фломастери за беле табле, уређена су школска дворишта, замењена је капија у матичној школи, санација кварова где је било неопходно, замењени и ремонтовани котлови за грејање, преконтролисане водоводне и електро инсталације, извршено је чишћење димоводних инсталација, извршена је

дезинфекција од стране завода за јавно здравље, набављена су средства за дезинфекцију простора, намештаја и руку, као и епидемиолошке маске и рукавице.

- У свим ученичким и наставничким тоалетима обезбеђени су убруси и течни сапун
- Довршено је сређивање кабинета музичког, где су првобитно постављени инструменти добијени преко пројекта Ане и Владе Дивца „Можемо и ми“ и осликан је мурал на једном зиду.
- Појачан је проток интернета у матичној школи и издвојеним одељењима
- И даље су у матичној школи као и свим издвојеним одељењима обезбеђени апарати за воду
- Набављени су енергенти: угаљ, лож уље и пелет.
- Добијена су 3 лаптопа и 63 таблета са тастатурама преко пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији“, обезбеђен је један штампач за помоћника директора као и један рачунар за рачуноводство.
- Обезбеђен је свакодневни превоз ученика од куће до школе и повратак, 4.2 милиона динара, финансирала ГО Обреновац
- Санирани су кварови на мокрим чворовима где је било потребно
- Обезбеђене су књиге за ђака генерације, вуковце, одличне ученике као и ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима
- Уз помоћ спонзора подељени су новогодишњи пакетићи деци радника школе
- Локална самоуправа је обезбедила светосавске пакетиће подручним одељењима
- Светосавска прослава је обележена у условима епидемије
- Аплицирали смо у пројекту НИС-а „Заједници заједно 2021“, циљ овог пројекта је био унапређење животне средине као и њене заштите, а највеће потребе су у домену енергетске ефикасности
- И ове школске године смо били у пројекту „Школе за 21. век“, у сарадњи са Британским саветом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- У школској 2020/21. години школа је прешла на електронско вођење педагошке документације и коришћење есдневника.
- Током целе школске године кад се настава изводила за одређени број ученика онлајн, ученици су пратили наставу у реалном времену, тј. према утврђеном распореду часова преко платформе Мајкрософт Тимс-а.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао на изради Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину у коме су успешно обрађене и добро оцењене све кључне области.

Тим за самовредновање је након извршеног самовредновања сачинио извештај, са којим су упознати сви органи школе.

Иако су резултати добри, за сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређену реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање, Градском општином Обреновац, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Месним заједницама, МУП-ом, Домом здравља Обреновац, организацијом Црвеног крста, издавачким кућама итд.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са локалним медијима. Посебно истичем да је остварена јако добра сарадња са Удружењем Рома, јер је број ученика ромске популације у школи значајан. Директор се залагао на превазилажењу неједнакости и дигиталног јаза између ученика ромске националности и осталих ученика. Такође велики акценат стављен је на пружању подршке ученицима слабијег материјалног стања, а то се нарочито односило на праћење онлајн наставе и пружање техничке подршке истим.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Због епидемиолошких услова посећивани су само најнеопходнији часови.

Осим званичних посета часовима, током школске године директор се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Током школске

године сви дневници рада и матичне књиге су више пута прегледани и евентуално уочени пропусти и недостаци су благовремено достављени одељенским старешинама и учитељима , како би се правовремено отклонили.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе, искључиво онлајн. Највећи број наставника је прошао онлајн семинар „ Дигитална учионица“ , обуке за употребу микробит рачунара у настави као и платформу „ Чувам те“. Посећивани су и други семинари, а комплетан извештај биће достављен у Извештају о раду школе. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у Е-Ценус сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем формиране онлајн вајбер групе свих наставника „ Наставничко веће- огласна
табла“
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Општи успех ученика на крају школске 2020/2021. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2020/2021.годину
- Припремање годишњих Извештаја о раду школе и директора школе за школску 2020/2021. годину
- Усвајање новог школског програма за школску 2020/2021
- Програма „Професионална оријентација“
- Планирање и реализација излета, посета и наставе у природи (условљени актуелним епидемиолошким условима)
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине, оналајн настава.
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска, општинска, градска, републичка
- Припрема за израду концепта предлога Годишњег плана рада школе за следећу школску годину, утврђивање школских програма од 1. до 8. разреда
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Похвале и награде, избор ученика генерације.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма
- Предлог Плана рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)

- Организација припремне наставе и испита, формирање комисија
- Доношење одлуке о употреби уџбеника
- Остала актуелна питања из наставе
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Усвајање документа о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи
- Извештај о припремној настави и резултати поправних испита

Директор се ангажовао на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Исти је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, су формирану стручни тимови и комисија. То су :

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ
- ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ
- ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ,
- КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
- КОМИСИЈА ЗА ПОПИС
- ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

- КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
- КОМИСИЈА ЗА КЈ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ
- КОМИСИЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ИСПИТА
- КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА
- ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
- ТИМ ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈУ
- ТИМ ЗА КОРЕЛАЦИЈУ
- ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ
- КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
- КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ
- КОМИСИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ МАТЕМАТИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „МИСЛИША“
- КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Осим тога у школи раде ученичке организације : Бачки парламент, Црвени крст, а у томе помажу одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на свим састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је доприносио на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовао је и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора обреновачких школа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Обреновац, састанцима у организацији Школске управе, Градског секретаријата за образовање.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима

Директор се ангажовао и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, али због епидемиолошке ситуације такмичења су слабије одржавана или су одлагана.

Одржани су пробни завршни испити за ученике осмог разреда на којима су ученици остварили добре резултате. Резултати ових тестирања дали су значајне смернице у даљим припремама ученика за полагање завршног испита.

Директор школе се посебно ангажовао, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе који су и ове године прошли без икаквих проблема.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор подносио је извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

31.август 2021.године, у Грабовцу

Радослав Марковић